

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 76/16 – odl. US 11/2018 - ZSPDLS-1 in 30/2018), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ, 68/2017, 21/2018 - ZNOrg in 84/2018 - ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 27/2017 - ZPro), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/2018), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/2018, 68/2018, 84/2018 - ZIURKOE), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Gorenja vas-Poljane na ___ seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Gorenja vas-Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter – odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Gorenja vas-Poljane (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa:

I. Splošne določbe,

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe,

III. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

IV. Vrste in obseg storitev javne službe, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,

V. Pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,

VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe,

VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe,

IX. Kazenske določbe,

X. Prehodne in končne določbe.

(3) Kot ravnanje z drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev se po tem odloku šteje ravnanje z azbestno cementnimi odpadki iz gospodinjstev in z gradbenimi odpadki iz gospodinjstev na območju občine.

(4) Ta odlok je zavezujoč za:

– vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

– za izvajalce javne službe in

– vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(5) Način, predmet in pogoji opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana so podrobneje določeni s predpisom mestne občine Ljubljana.

(6) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

2. člen

(cilji in namen ravnanja z odpadki)

(1) Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki,
2. omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
3. zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
5. zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo, recikliranje in predelavo,
6. zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
7. zagotoviti izločanje bioloških odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
8. zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
9. uveljaviti načelo »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
10. osveščati in obveščati uporabnike javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadek** je odpadek iz gospodinjstev in njemu podoben odpadek iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja. V seznamu odpadkov je uvrščen v poglavje 15 01 – Embalaža ali v poglavje 20 – Komunalni odpadki.
2. **Mešani komunalni odpadki** so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije.
3. **Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
4. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
5. **Uporabnik storitev javne službe zbiranja odpadkov** je izvirni povzročitelj.
6. **Drugi uporabnik** je vsak uporabnik (samostojni podjetnik in pravna oseba), razen gospodinjstva.
7. **Prepuščanje odpadkov** je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov.
8. **Zbiranje** je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
9. **Prezvemno mesto** je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat.
10. **Zbirno mesto** je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.
11. **Zbirni center** je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
12. **Zbiralnica** je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij.

13. **Premična zbiralnica** je tovorno vozilo z ustrezno nadgradnjo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki. Nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici, so v Tabeli 1 Priloge 1 tega odloka. Nenevarni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici, so v Tabeli 2 Priloge 1 tega odloka.

14. **Sistem od vrat do vrat** je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom.

15. **Ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni komunalni odpadki in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

16. **Nevarni komunalni odpadki** so komunalni odpadki, ki imajo eno od nevarnih lastnosti in so določeni s predpisom o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

17. **Biološki odpadki** so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev.

18. **Hišni kompostnik** je zabojnik za hišno kompostiranje. Minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje so v Prilogi 3 tega odloka.

19. Odpadna mešana embalaža je embalaža in kovin, plastike in sestavljenih materialov, ki je komunalni odpadek (15 01 06).

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja domneva lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

(3) Pojmi, ki niso določeni s tem odlokom imajo enak pomen, kot je določen v državnem predpisu, ki na državni ravni ureja dotično področje.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom ter Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 33/16).

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki, so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah, v zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, kjer povzročitelji odpadkov le te prepuščajo izvajalcu javne službe zbiranja.

(5) Po sistemu od vrat do vrat se v okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- odpadno komunalno embalažo,
- biološke odpadke.

(6) Na zbiralnicah se zagotovijo najmanj zabojniki za zbiranje:

- papirne embalaže, papirja in kartona,
- steklene embalaže.

(7) V zbirnem centru se zbirajo najmanj naslednje vrste odpadkov:

- nevarni in nenevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov

– gradbeni odpadki uporabnikov, ki so gospodinjstva in nastajajo pri izvedbi manjših vzdrževalnih del stanovanjskih objektov v lastni režiji.

– azbestno cementni odpadki.

5. člen

(vrsta in obseg javne službe)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom ter Odlokom o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 33/16).
- (2) Občina zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v režijskem obratu, ki je notranja organizacijska enota občinske uprave na osnovi Odloka o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Gorenja vas-Poljane.
- (3) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb obdelava in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ju izvaja Snaga javno podjetje d.o.o. Ljubljana na osnovi Odloka o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorenja vas-Poljane.

6. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je pooblaščen za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

7. člen

(uporaba javne infrastrukture)

Infrastruktura za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se v primeru prostih kapacitet lahko uporablja za storitve, ki niso predmet javne službe zbiranje komunalnih odpadkov.

8. člen

(vključitev v javno službo)

- (1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.
- (2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).
- (3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

9. člen

(uporabniki storitev javne službe)

- (1) (1) Uporabniki storitev javne službe po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
 - fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori,
 - lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
 - pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
 - upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,
 - osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
 - organizator, ki organizira zbiranje odpadkov na turističnih točkah,
 - osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
- (2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti ali njenem delu. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa nosilec gospodinjstva, če ni drugače dogovorjeno.
- (3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe urediti in plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.
- (4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje 8. dni po sklenitvi najemne pogodbe izvajalcu to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec oziroma lastnik nepremičnine.
- (5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim električnim priključkom in izjavo o neuporabi objekta in nepovzročanju odpadkov.
- (6) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavb oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.
- (7) Določila tega odloka so obvezna za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev in mnenj oziroma smernic.

III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

10. člen

(pogoji za zagotavljanje javne službe)

Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- oprema zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih (zabojnik in/ali tipizirane vreče),
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov,
- zbiralnice,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov,
- zbirni center,
- delovni stroji in oprema,

- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

11. člen

(oprema za ločeno zbiranje odpadkov)

- (1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:
 - mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
 - odpadna mešana embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
 - biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.
- (2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti zabojnikov v skladu z SIST EN 840 1-6
 - mešane komunalne odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
 - odpadno mešano embalažo v tipiziranih zabojnikih na kolesih v zeleni barvi z rumenim pokrovom volumna 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
 - biološke razgradljive odpadke v tipiziranih zabojnikih na kolesih v rjavi barvi volumna 80, 120, 240, 360, 660, 770 ali 1100 litrov,
 - tipizirane velike zabojnike volumna 5–34 m³,
 - tipizirane vreče volumna 100 – 120 l, in sicer sivo-zelene za mešane komunalne odpadke in rumene barve za odpadno embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca in vrsto odpadka.
- (8) Odpadno mešano embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnikih oz. tipiziranih vrečah in vsi povzročitelji na območju občine.
- (9) Neglede na tretji odstavek tega člena, lahko uporabnik, katerega objekt je od prevzemnega mesta oddaljen več kot 200 m, za redno oddajo mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže uporablja tipizirane vreče.
- (10) Neglede na tretji odstavek tega člena, lahko uporabnik stalno ali začasno nenaseljenega stanovanjskega objekta (npr. počitniški objekt ali objekt, ki se uporablja samo občasno), za oddajo mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže uporablja tipizirane vreče.
- (11) Povzročitelji, katerim občasno nastane večja količina mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže, morajo za oddajo le-teh po sistemu od vrat do vrat uporabiti tipizirane vreče.
- (12) Opremo za zbiranje zagotovi uporabnik.
- (13) Neglede na prejšnji odstavek opremo za objekte, ki se oddajajo v najem, zagotovi lastnik nepremičnine.

12. člen

(velikost zabojnikov)

- (1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnih mestih dolžni uporabljati opremo skladno z določbami 11. člena.
- (2) Vrsto, število in volumen opreme, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec. Pri določitvi upošteva: predvideno količino odpadkov, strukturo in vrsto odpadkov, tehnologijo, način zbiranja in pogostost zbiranja.
- (3) **Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva** v stanovanjskih stavbah, ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 20,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec.
- (4) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kjer uporabniki uporabljajo skupno opremo za zbiranje in imajo skupnega upravljavca, ima tak objekt tolikšno velikost opreme,

da lahko vanj odloži vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 20,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec.

- (5) **Za zbiranje odpadne mešane embalaže iz gospodinjstva** v stanovanjskih stavbah, ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse povzročene količine odpadne mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 30,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec v primeru zbiranja »dvakrat mesečno« in najmanj 40,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec v primeru zbiranja »enkrat mesečno«.
- (6) Za zbiranje odpadne mešane embalaže iz gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah, kjer uporabniki uporabljajo skupno opremo za zbiranje in imajo skupnega upravljavca, ima tak objekt tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse povzročene količine odpadne mešane embalaže med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 30,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec v primeru zbiranja »dvakrat mesečno« in najmanj 40,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec v primeru zbiranja »enkrat mesečno«.
- (7) **Za zbiranje bioloških odpadkov iz gospodinjstva** v stanovanjskih stavbah, ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 10,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec, če objekt nima vrta in zelenih površin, drugače pa najmanj 20,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec.
- (8) Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kjer uporabniki uporabljajo skupno opremo za zbiranje in imajo skupnega upravljavca, ima tak objekt tolikšno velikost opreme, da lahko vanj odloži vse povzročene količine bioloških odpadkov med enim in drugim praznjenjem zabojnika. Najmanjša možna velikost zabojnika mora zagotoviti najmanj 10,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec, če objekt nima vrta in zelenih površin, drugače pa najmanj 20,0 litrov razpoložljivega volumna na osebo na mesec.
- (9) **Za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov, odpadne mešane embalaže in bioloških odpadkov v stavbi ali njegovemu delu, ki se uporablja občasno** (brez uporabnikov, ki v njem stalno ali začasno prebivajo (npr. počitniški objekt)), je minimalna velikost volumna opreme za ostanek komunalnih odpadkov, odpadno mešano embalažo tolikšna in biološke odpadke tolikšna, da lahko vanjo odloži vse nastale odpadke med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 100 litrov za mešane komunalne odpadke in 100 l za odpadno mešano embalažo v primeru oddaje v tipizirani vreči in 120 l v primeru oddaje v zabojniku. Za zbiranje bioloških odpadkov je minimalna velikost zabojnika 120 l.
- (10) **Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost**, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov in na podlagi tega odloka. Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, odpadne mešane embalaže in bioloških odpadkov morajo zagotoviti tolikšno velikost zabojnika, da lahko zaposleni in uporabniki storitev vanjo odložijo vse nastale odpadke med enim in drugim praznjenjem, pri čemer je najmanjša velikost zabojnika 120 l. Pri tem velja, da mora velikost opreme na enoto obremenitve zagotavljati mesečno najmanj: 20 l za mešane komunalne odpadke, 30 l za odpadno mešano embalažo na območju z enkrat mesečnim odvozom oz. 40 l na območju z dvakrat mesečnim odvozom in 10,0 litrov za biološke odpadke, če objekt nima vrta in zelenih površin, drugače pa 20,0 l. Enota obremenitve je enaka tretjini uporabnikov. Pri ugotavljanju števila uporabnikov se za nestanovanjske stavbe upošteva število stalnih uporabnikov (npr. število zaposlenih) in število razpoložljivih zmogljivosti (za goste in druge uporabnike stavbe).
- (11) Pravna oseba in fizična oseba, ki opravljajo samostojno dejavnost, lahko v primeru, če meni, da je najmanjša velikost opreme, določena desetem odstavku tega člena zanj prevelika, poda izvajalcu pisno izjavo na posebnem obrazcu, v katerem navede razloge za zmanjšanje velikosti opreme, oziroma navede, da oprema ni potrebna, ker njegovo delovanje ali dejavnost ne povzroča komunalnih odpadkov ter v zvezi s tem predloži dokazila. O zmanjšanju volumna odloči izvajalec javne službe z odločbo.

- (12) Pisarne, manjše obrti, ki imajo velikost poslovnega prostora do 30 m² in število zaposlenih od 0 do ene osebo ter se nahajajo na istem naslovu kot gospodinjstvo, lahko odpadke iz dejavnosti prepuščajo v sklopu gospodinjstva, če velikost zabojnika od gospodinjstva omogoča, da se v zabojnik odložijo vsi odpadki, ki nastanejo iz dejavnosti in hkrati ne manj kot: 20,0 litrov za mešane komunalne odpadke na mesec, 40 l za odpadno embalažo na mesec in 20 l za biološke odpadke na mesec.
- (13) Če izvajalec javne službe ugotovi, da količine odpadkov redno (vsaj 2 zaporedna praznjenja) presegajo prostornino zabojnika, ki ga uporablja uporabnik, ali uporabnik posamezne odpadke (mešani komunalni odpadki, odpadna mešana embalaža in biološki odpadki) odlaga drugje (npr. na zbiralnice, v naravo ipd.), lahko izvajalec na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim.
- (14) Pri določitvi števila oseb pri uporabniku, ki je gospodinjstvo, se za posamezno gospodinjstvo šteje število oseb s stalnim in začasnim prebivališčem. Pri tem se od skupnega števila oseb odšteje tiste osebe, ki imajo urejeno stalno prebivališče v Občini Gorenja vas-Poljane, začasno pa najmanj 6 mesecev nepretrgoma bivajo izven občine, če o tem predložijo izjavo in izjavi priložijo dokazila pristojnih organov. Navedena sprememba se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil in velja za polne mesece v letu, za katere potrdilo velja.

13. člen

(velikost in število zabojnikov)

- (1) Najmanjša velikost zabojnika se določi skladno s prejšnjim členom. Določitev več manjših zabojnikov namesto enega večjega pri novi opremi objekta z zabojniki ali zamenjavi obstoječe opreme ni dopustna.
- (2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zabojnikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov.
- (3) Vsi uporabniki, ki za redno oddajo mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže uporabljajo tipizirane vreče iz 11. člena, mora biti njih skupen volumen enak volumnu, ki je določen 12. členu za zabojnike.

14. člen

(vključitev in izključitev opreme v sistem zbiranja)

- (1) Uporabniki so za ločeno zbiranje odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati zabojnike in tipizirane vreče, ki ustrezajo zahtevam in 11., 12. in 13. člena tega odloka.
- (2) Vsi zabojniki morajo biti pred prvo uporabo s strani izvajalca javne službe označeni, da so vključeni v sistem zbiranja.
- (3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe ali izvajalca javne službe se lahko zabojnik za odpadke zamenja za večji ali manjši zabojnik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zabojnika iz 12. člena.
- (4) Uporabnik je v primeru odtujitve, poškodbe ali drugega uničenja zabojnika to doložen sporočiti izvajalcu v najkrajšem možnem času in zagotoviti pravočasno opremo odjemnega mesta z novim zabojnikom.
- (5) Zabojnik je izključen iz sistema zbiranja, ko se iz njega odstrani označba o vključitvi v sistem zbiranja. Sprememba se upošteva s prvim dnevom v mesecu po nastali spremembi.

15. člen

(prepovedi pri razvrščanju odpadkov v zabojnike)

- (1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto odpadkov se ne sme odlagati odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojnik. Odpadke je uporabnik dolžan ločeno zbirati in oddati izvajalcu javne službe skladno s tem odlokom.
- (2) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je dodatno prepovedano odlagati:
 - 1. ločene frakcije komunalnih odpadkov,
 - 2. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
 - 3. nevarne odpadke in kovinske odpadke,
 - 4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
 - 5. odpadke v tekočem stanju,
 - 6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
 - 7. tleče odpadke (npr. pepel),
 - 8. biološke odpadke, poginule živali, klavnične odpadke,
 - 10. odpadno električno in elektronsko opremo,
 - 11. tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
 - 12. odpadke iz dejavnosti in druge odpadke, ki ne spadajo v skupino 20 01 03.
- (3) V zabojnike za biološke odpadke je dodatno prepovedano odlagati odpadke, ki niso biološki odpadki, in so:
 - 1. olja in maščobe,
 - 2. meso in ostanki hrane, ki niso bili predhodno zbrani in biološko obdelani v kuhinjskem kompostniku (npr. Organko),
 - 3. kamenje in zemlja,
 - 4. vrečke, ki niso biološko razgradljive (dovoljene le biorazgradljive vrečke, izdelane iz rastlinskega škroba),
 - 5. onesnaženi z nevarnimi odpadki.
- (4) V zabojnike za mešano o embalažo je posebej prepovedano odlagati:
 - 1. odpadkov, ki niso embalaža iz kovin plastike in sestavljenih materialov (15 01 06),
 - 2. papirno, kartonsko, stekleno in nevarno (15 01 10* in 15 01 11*) embalažo,
 - 3. neizpraznjeno embalažo,
 - 4. embalažo, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi.
- (5) V zabojnike za stekleno embalažo je posebej prepovedano odlagati:
 - 1. odpadkov, ki niso embalaža iz stekla (15 01 07),
 - 2. papirno, mešano in nevarno (15 01 10* in 15 01 11*) embalažo,
 - 3. neizpraznjeno embalažo,
 - 4. embalažo, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi.
- (6) V zabojnike za papir, karton in embalažo iz papirja in kartona je posebej prepovedano odlagati:
 - 1. odpadkov, ki niso embalaža iz papirja in kartona (15 01 01),
 - 2. stekleno, mešano in nevarno (15 01 10* in 15 01 11*) embalažo,
 - 3. neizpraznjeno embalažo,
 - 4. embalažo, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi.
- (7) Nenevarne in nevarne odpadke je med seboj prepovedano mešati. Pri tem velja, da se nevarni odpadki praviloma zbirajo in oddajo v originalni embalaži. V kolikor to ni mogoče se na embalaži navede vrsta odpadka in nevarne lastnosti.
- (8) Izvajalec lahko uporabniku v primeru manjše kršitve tega člena izreče opozorilo, ob nadaljnjih kršitvah ali hujših kršitvah pa obvesti občinskega inšpektorja.

16. člen

(vzdrževanje zabojnikov)

- (1) Uporabniki so dolžni poškodovane zabojnike popraviti, dotrajane zabojnike pa nadomestiti z novimi zabojniki.
- (2) V primeru, ko izvajalec uporabniku poškoduje zabojniki v času njegove življenjske dobe, ga je v dogovoru z uporabnikom dolžan popraviti ali zamenjati z novim zabojniki.
- (3) Čiščenje zabojniki ni vključeno v osnovni obseg storitev zbiranja odpadki in jih na območju občine zagotavlja vsak uporabnik.

17. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki)

- (1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina: jih kompostirajo v hišnem kompostniku skladno s predpisi ali uporabljajo javne storitve ravnanja z biološkimi odpadki na način, da biološke odpadke prepuščajo izvajalcu javne službe v posebnem zabojniki ali posodi na način, določen v tem odloku.
- (2) Uporabnik na območju katerega izvajalec uredi javno zbiranje bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat, svojo odločitev o uporabi javne storitve ravnanja z biološkimi odpadki pisno sporoči izvajalcu. V primeru, da uporabnik biološke odpadke na tem območju želi hišno kompostirati, mora o tem podati pisno izjavo in izvajati hišno kompostiranje. V primeru, da izvajalec ugotovi, da uporabnik tega ne izvaja za vse biološke odpadke, izvajalec uporabnika vključi v sistem zbiranja. V objektih, kjer ni možnosti hišnega kompostiranja, je storitev uporabe javne storitve ravnanja z biološkimi odpadki obvezna za vse uporabnike.
- (3) Na območjih, kjer ni urejeno javno zbiranje bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat, uporabnik biološke odpadke hišno kompostira skladno s predpisi.
- (4) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom.
- (5) Pri uporabniku izvaja nadzor zbiranja in hišnega kompostiranja izvajalec. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojniki za mešane komunalne odpadke, ukrepa skladno s tem odlokom.
- (6) Hišno kompostiranje mora biti praviloma urejeno na funkcionalni površini objekta. Uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

18. člen

(obveznosti organizatorjev prireditve)

- (1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v ob prijavi prireditve pri izvajalcu javne službe prevzeti tipizirane vreče ali najeti zabojniki in z izvajalcem skleniti dogovor o oddaji odpadkov. Do pričetka prireditve morajo prireditveni prostor opremiti z zabojniki ali tipiziranimi vrečami za zbiranje odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 10. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.
- (2) Izvajalec mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.
- (3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.
- (4) Investitorji in izvajalci gradbenih in drugih storitev na prostem, pri katerih nastajajo komunalni odpadki in odpadna mešana embalaža, morajo z izvajalcem skleniti dogovor o načinu zbiranja in oddaje odpadkov.
- (5) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in pokritja stroškov.

19. člen

(divja odlagališča)

- (1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.
- (2) Odlaganje komunalnih odpadkov in embalaže izven s tem odlokom določenih mest je prepovedano.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje javne službe oziroma storitve javnih služb:
 - a) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje:
 - storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki,
 - storitve predhodnega skladiščenja določenih vrst komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom,
 - b) obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine in teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,
 - c) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (2) Izvajalec javne službe v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in oddajanja v nadaljnje ravnanje skladno s hierarhijo ravnanja z odpadki zagotavlja:
 - zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
 - zbiranje kosovnih odpadkov,
 - zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
 - zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
 - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
 - izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
 - oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
 - ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.
- (3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:
 - ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
 - kosovni odpadki,
 - odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
 - odpadki s tržnic,
 - odpadki iz čiščenja cest,
 - mešani komunalni odpadki,
 - biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,
 - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

- (4) Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke, ki jih zbira, brez evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (5) Izvajalec javne službe za vse komunalne odpadke, ki jih zbere, vodi evidenco v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.
- (6) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.
- (7) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe skladno s tem odlokom.

ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

21. člen

(zbiranje odpadkov)

- (1) Izvajalec je dolžan ločeno zbrane odpadke iz 20. člena oddajati shemam, zbiralcem in predelovalcem le-teh skladno s predpisi, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani občine potrjen izvajalec obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.
- (2) V občini je izvajalec dolžan zagotavljati ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, odpadne mešane embalaže in bioloških odpadkov po načelu zbiranja »od vrat do vrat«.
- (3) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov, to je najkasneje do 6. ure na dan zbiranja po urniku, zagotoviti da se zabojnik in tipizirana vreča prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik v najkrajšem možnem času, to je isti dan, vrniti nazaj na zbirno mesto. Uporabnik za objekt, v katerem nihče nima urejenega stalnega ali začasnega bivališča (npr. počitniški objekt) in je v času prevzemanja komunalnih odpadkov odsoten, lahko tipizirane vreče odda na prevzemno mesto največ en teden pred dnevom zbiranja po urniku.
- (4) Za uporabnike na območjih, ki so nedostopna za komunalna vozila ali dostop do njih zaradi redke poselitve pomeni nesorazmerne stroške izvajanja javne službe, izvajalec določi skupno prevzemno mesto, ki so ga uporabniki dolžni uporabljati skladno s tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Za uporabnike na območjih, ki so začasno nedostopna, izvajalec določi skupno zbirno mesto o katerem obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali pisno.
- (6) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiralnice in prevzemna mesta za odpadke.

22. člen

(prevzemno mesto)

- (1) Prevzemno mesto se nahaja na priključku objekta na javno cesto k objektu in sicer v razdalji do 2 m od ceste – poti komunalnega vozila. V primeru, da prevzemnega mesta zaradi oddaljenosti ni mogoče določiti na priključku objekta na javno cesto, se prevzemno mesto določi na javni ali zasebni površini. Prevzemno mesto ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti nobenih ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov (npr. stopnice, korita, škarpe ipd.).
- (2) Prevzemno mesto določi izvajalec pred začetkom izvajanja storitev in o njem obvesti uporabnika. V primeru, da se uporabnik ali lastnik zasebne površine z določenim prevzemnim mesto ne strinja, se lahko z upravljavcem dogovori za drugo prevzemno mesto.

23. člen

(dostopnost prevzemnega mesta)

- (1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna komunalnemu vozilu tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnim vozilom odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.
- (2) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. Kolikor tega na poziv izvajalca ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec.
- (3) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca in uporabnike.

24. člen

(prevzem odpadkov na prevzemnem mestu)

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in bioloških odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe na način, da so ti odloženi v sitem vključene zabojnike oz. tipizirane vreče.
- (2) Drugih zabojnikov ali vreč za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in bioloških odpadkov, ki jih ne določa ta odlok, ni dovoljeno uporabljati.
- (3) Izvajalec odpadke na prevzemnem mestu pred prevzemom pregleda. V primeru, da je odpadke neustrezno pripravljen za oddajo, kot je to npr. v primeru:
 - zbrani odpadki vsebujejo tudi druge odpadke, ki jih je potrebno zbirati ločeno
 - odpadki so zapakirani in se ne nahajajo v razsutem stanju
 - odpadke se ne nahaja v tipizirani vreči ali v sistem zbiranja vključenem zabojniku
 - zabojnika zaradi poškodbe ali druge neustreznosti ni mogoče normalno izprazniti
 - odpadki se iz zabojnika pri praznjenju ne stresejo (npr. so primrznjeni ali prilepljeni na zabojnik ipd.)izvajalec odpadka delno ali v celoti ne prevzame, temveč odpadke pusti na prevzemnem mestu, neskladnost evidentira (slika in zapis) in o njej pisno obvesti povzročitelja odpadkov in pristojno inšpekcijsko službo.
- (4) Obvestilo pusti povzročitelju na zabojniku ali ga posreduje po pošti. Ustrezno ločeno zbran odpadke prevzame izvajalec brez doplačila pri naslednjem rednem odvozu ali drugače na osnovi dogovora z uporabnikom in ob ustreznem doplačilu za storitev prevoza od prevzemnega mesta do zbirnega centra.

25. člen

(vzdrževanje zbirnih in prevzemnih mest)

- (1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do mest prevzema.
- (2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipizirane vreče pa zavezane.
- (3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

- (4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

26. člen

(tipizirane vreče)

- (1) Tipizirane vreče so določene v 11. členu tega odloka. Oddaja odpadkov v tipiziranih vrečah je lahko stalna ali občasna.
- (2) Upravljalca določi letno število tipiziranih vreč za redno oddajo odpadkov skladno s tem odlokom.
- (3) V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni zbrati in oddati na prevzemno mesto v tipiziranih vrečah.
- (4) Prevzem tipiziranih vreč je na prevzemnih mestih, ki jih določi upravljalec za posameznega uporabnika storitev. Če ni drugače določeno je prevzemno mesto v krajevni skupnosti, v kateri se nahaja odjemno mesto. Prevzem za tekoče leto se izvede v decembru predhodnega leta do konca januarja tekočega leta. Izredni prevzem se izvede v času obratovanja prevzemnih mest.
- (5) Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov po tem odloku. Uporaba drugih vreč za oddajo mešanih komunalnih odpadkov in embalaže ni dovoljena.
- (6) Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov.

27. člen

(zbiralnice)

- (1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:
 - odpadni papir in karton (20 01 01),
 - odpadno embalažo iz papirja in kartona (15 01 01),
 - odpadno mešano embalažo (15 01 06) ter
 - odpadno embalažo iz stekla (15 01 07).
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadne mešane embalaže kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.
- (4) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.
- (5) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.
- (6) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za zbiranje odpadne mešane embalaže, kadar se le-ta ne zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (7) Na zbiralnicah se izvaja ločeno zbiranje odpadkov iz prvega odstavka tega člena v zabojnikih. Zabojniki na zbiralnicah morajo biti primerne velikosti in opremljeni z navodilom za ločeno zbiranje. Stroški nabave in postavitev zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Zbiralnice z okolico čisti in vzdržuje izvajalec v okviru javne službe.

- (8) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnici. V primeru potreb uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali poveča skupen volumen zabojnikov za zbiranje. Izvajalec se lahko za nadzor posamezne zbiralnice ali več zbiralnic pooblasti pravno ali fizično osebo ali uredi nadzor s pomočjo tehnike za oddaljen nadzor.
- (9) Pravnim osebam in fizičnim osebam, ki opravljajo samostojno dejavnost, na zbiralnici ni dovoljeno odlaganje odpadkov iz njihove dejavnosti. Izvajalec jim lahko nudi možnost praznjenja njihovega lastnega zabojnika na prevzemnem mestu ali prevzem odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici, v zbirnem centru.
- (10) Na območju zbiralnic je prepovedano:
- v kateri koli zabojnik odlagati druge odpadke
 - v kateri koli zabojnik, razen zabojnik za odpadni tekstil in oblačila, odlagati odpadke, ki so zapakirani v embalažo, ki ni izdelana iz istega materiala/materialov, kot so odpadki, ki se v dotičnem zabojniku zbirajo
 - v kateri koli zabojnik odlagati onesnažene odpadke s tujimi snovmi
 - v kateri koli zabojnik za zbiranje embalaže, odlagati neizpraznjeno embalažo
 - brskati po zabojnikih in iz njih odvzemati odložene odpadke,
 - razmetavati odpadke ali drugače onesnaževati zbiralnico ali njeno okolico,
 - odlagati odpadke poleg zabojnikov,
 - poškodovati zabojnike,
 - lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati, risati po njih ali jih barvati.
- (11) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

28. člen

(lokacije zbiralnic)

- (1) Lokacije zbiralnic določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica nahaja.
- (2) Za največ 500 prebivalcev mora biti urejena vsaj ena zbiralnica.
- (3) Zbiralnica je praviloma nameščena na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika.
- (4) Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah zbiralnic, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

29. člen

(zbirni center)

- (1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:
- nevarne komunalne odpadke iz predpisa o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov
 - nenevarne komunalne odpadke iz predpisa o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov
 - odpadne električne in elektronske opreme (OEEO) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z OEEO,
 - kosovne odpadke,
 - izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
 - manjše gradbenih odpadkov proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca in

- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.
- (2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja in razstavljanja posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca pooblaščen osebe.
- (3) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.
- (4) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
- (5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
 - uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
 - se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.
- (6) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (7) Zbiranje odpadkov mora potekati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.
- (8) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da zbira tekstil in oblačila. Po dogovoru in evidentiranju lahko izvajalcu priprave za ponovno uporabo omogoči, da iz kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo.

30. člen

(uporaba zbirnega centra)

- (1) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno s 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.
- (2) Uporabnik mora odpadke pred oddajo v zbirnem centru ustrezno ločiti. Tekoči odpadki morajo biti embalirani varno, v ustrezni embalaži in označeni najmanj z navedbo vsebine in nevarnih lastnosti.
- (3) Uporabnik se mora pred predajo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.
- (4) Uporabnik iz gospodinjstva lahko morebitne viške odpadne embalaže in komunalnih odpadkov, razen mešanih komunalnih odpadkov, oddajo brez doplačila. Obračun mešanih komunalnih se po oddanih količinah izvede skladno z veljavnim cenikom izvajalca.
- (5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja komunalnih odpadkov (20 XX XX) in embalaže (15 01 XX) obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.
- (6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center.

31. člen

(delovni čas zbirnega centra)

- (1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec.
- (2) Obratovalni čas določi izvajalec in ga objavi na najmanj spletni strani in na tabli zbirnega centra.
- (3) Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru oddajo izvajalcu le v času obratovanja ali dodatno po predhodnem dogovoru.

32. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

- (1) Nevarni odpadki zbirajo v zbirnem centru in s premično zbiralnico.
- (2) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so določeni s predpisom o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.
- (3) Na območju občine izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje posameznih vrst nevarnih in nenevarnih odpadkov, določenih s predpisom o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, s premično zbiralnico. O načinu, zahtevah (najmanj vrsta in opis odpadka z navodilom za prepuščanje) in terminih zbiranja mora izvajalec obvesti uporabnike najmanj sedem dni pred zbiranjem. Izvajalec uporabnike obvesti s pisnim obvestilom in objavo na svoji spletni strani.
- (4) Zahteve in pogoji za oddajo nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico so za enaki kot za oddajo le-teh v zbirnem centru (30. člen tega odloka).
- (5) Zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico ni dovoljeno uporabljati za oddajo nevarnih odpadkov, ki niso komunalni odpadki in so nastali pri opravljanju dejavnosti pravnih oseb, samostojnih podjetnikov ali posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost. Uporabniki, morajo nevarne odpadke iz dejavnosti, ki niso ločena zbrana frakcija komunalnih odpadkov, oddati pristojnemu zbiralcu skladno s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki.

33. člen

(kosovni odpadki)

- (1) Zbiranje kosovnih komunalnih odpadkov se za uporabnike, ki so gospodinjstva, izvaja v zbirnem centru in v okviru javnega odvoza po urniku in navodilu za oddajo kosovnih odpadkov.
- (2) Neglede na prvi odstavek tega člena se odpadna električna in elektronska oprema in odpadne gume se zbirajo le v zbirnem centru.
- (3) Uporabnik lahko kosovne komunalne odpadke pripelje v zbirni center, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca.
- (4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo pred prepustitvijo teh odpadkov izvajalcu, kosovni odpadek večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da ločijo lesene, kovinske in steklene dele od ostalega in da posamezen kos ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje v zabojnik/na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.
- (5) Izredni odvoz kosovnih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta se obračuna po ceniku izvajalca.
- (6) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih komunalnih odpadkov iz dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.
- (7) Izvajalec lahko prevzame manjše količine odpadkov ki nastanejo v okviru vzdrževalnih del na objektu uporabnika, ki je gospodinjstvo (npr. izolacijski material, okna, vrata ipd.), če zanje lahko zagotovi ravnanje skladno s predpisi o odpadkih. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.
- (8) Uporabnik mora zagotoviti odstranitev odpadkov iz prevzemnega mesta, ki jih izvajalec v času odvoza ni dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

34. člen

(gradbeni odpadki)

- (1) V zbirnem centru izvajalca lahko gradbene odpadke, ki spadajo med mešanico betona, opek, ploščic in keramike (17 01 07) oddajo le uporabniki, ki so gospodinjstva.

(2) Uporabniki, ki so gospodinjstva, lahko manjšo količino gradbenih odpadkov, ki letno ne presega 150 kg oziroma 0,2 m³ na gospodinjstvo, oddajo brez doplačila. Sprejem odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec odobri v primeru prostih kapacitet in obračuna po veljavnem ceniku.

(3)

35. člen

(azbestni odpadki)

(1) Uporabniki morajo z azbestnimi odpadki (klas. št. 17 06 05) ravnati v skladu z vsakokratnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) Uporabniki azbestno cementne odpadke predajo v zbirnem centru proti plačilu. Stroški prevoza, embaliranja, označevanja, odlaganja ter s tem povezani stroški izvajalca javne službe, so breme povzročitelja odpadka.

36. člen

(pogostost praznjenja zabojnikov)

(1) Izvajalec prazni zabojnike za mešane komunalne odpadke na prevzemnih mestih enkrat mesečno. V primeru potrebe se lahko uporabnik z izvajalcem dogovori tudi za pogostejši odvoz. Dodatni stroški prevoza se obračunajo po ceniku izvajalca.

(2) Izvajalec prazni zabojnike za biološke odpadke na prevzemnih mestih na 4 tedne.

(3) Izvajalec prazni zabojnike za zbiranje odpadne mešane embalaže na prevzemnih mestih na območju z enkrat mesečnim odvozom enkrat mesečno, na območju z dvakrat mesečnim odvozom pa dvakrat mesečno.

(4) Izvajalec prazni zabojnike na termine, ki so določeni z urniki zbiranja. Urnike mora posredovati uporabnikom najkasneje do 31.12. tekočega leta za prihodnje leto. Vse urnike in navodila za zbiranje mora objaviti na svoji spletni strani. Če uporabnik na prevzemno mesto ne oddaja pravočasno zabojnika ali tipizirane vreče, se zanj šteje, da je bila storitev izvedena.

(5) V primeru zapore ceste ali težav izvajalca, zaradi katere storitev na napovedni termin po urniku ne more biti izvedena (npr. okvara opreme, neprevoznost ceste ipd.), mora izvajalec o tem v obvestiti uporabnike najmanj z objavo na svoji spletni strani. Pri tem mora uporabnike obvestiti o nadomestnem terminu izvedbe storitve.

37. člen

(odvozi v primeru višje sile)

V primeru višje sile, zapore ceste, nedostopnosti prevzemnega mesta ali težav na strani izvajalca (okvara vozil in opreme), zaradi katere storitev na napovedni termin po urniku ne more biti izvedena, mora izvajalec o tem v obvestiti uporabnike najmanj z objavo na svoji spletni strani. Pri tem mora uporabnike obvestiti o nadomestnem terminu izvedbe storitve.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

– prevzem komunalnih odpadkov,

- prevzem nenevarnih komunalnih odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred prevzemom,
- oddajo ločeno zbranih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- predhodno skladiščenje odpadkov,
- obračun storitev javnih služb njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih,
- vodenje katastra,
- izdelava programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim organom ter objavljanje podatkov,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- druge naloge v skladu s predpisi.

39. člen

(obveznosti uporabnika)

(1) Uporabnik mora:

- Uporabljati storitve javne službe
- objekt opremiti z ustreznimi zabojniki /tipiziranimi vrečami pred prvo uporabo objekta/nepremičnine,
- urediti oddajo odpadkov z izvajalcem javne službe v roku 8 dni do prve uporabe objekta oz nepremičnine, če s tem odlokom ni drugače določeno
- oddali odpadke izvajalcu javne službe skladno s tem odlokom, in na način, da je oddaja varna in ne onesnažuje okolja,
- upoštevati navodila izvajalca javne službe za ločeno zbiranje odpadkov
- redno plačevati storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom in tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki in namenske vreče na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju,
- da so na prevzemnih mestih pokrovi na zabojnikih zaprti in namenske vreče zavezane,
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov,
- prijavo pri izvajalcu, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javnih služb, izvajalcu takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v 8. dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom;
- redno plačevanje storitve javne službe.

40. člen

(pravice uporabnika)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba infrastrukture in opreme za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu,
- da je obveščan o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca.

41. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- ravnati s komunalnimi odpadki na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- odlagati komunalne odpadke in embalažo v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki se zbirajo ločeno po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati zbrane komunalne odpadke,
- odnašati zbrane odpadke iz prevzemnih mest in zbirnega centra,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
- prepuščati odpadke v zabojnikih, ki niso vključeni v sistem zbiranja
- kuriti ali sežigati odpadke ali jih odlagati v okolje
- odlagati odpadke v objekte ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za zbiranje ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(viri financiranja)

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sredstev občinskega proračuna,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

43. člen

(cena storitev)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

44. člen

(obračun storitev)

- (1) Obračun storitev se izvaja skladno s tem odlokom.
- (2) Količina opravljenih storitev ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki se meri po skupnem volumnu opreme (zabojnikov/tipiziranih vreč) za oddajo mešanih komunalnih odpadkov in številu mesečnih zbiranj po urniku.
- (3) Neposedovanje opreme za zbiranje ali drugi neupravičeni razlogi na strani uporabnika niso razlog, da se storitve ne bi obračunale. Kolikor uporabnik uporablja skupno manjši volumen opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov od minimalne, določene z 11. – 14. členom tega odloka, se storitev obračuna po minimalni velikosti opreme.
- (4) V primeru, da enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo za oddajo mešanih komunalnih odpadkov uporablja 120 l zabojnik, se pri obračunu storitev za enočlansko gospodinjstvo upošteva le 60 l za dvočlansko pa 90 l.
- (5) V primeru, da ima posamezen uporabnik storitev zbiranja odpadne mešane embalaže po sistemu od vrat do vrat urejeno z opremo, katere skupen volumen, z upoštevanjem števila mesečnih praznjenj, je večji od volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke, se količina opravljenih storitev določi tako, da se volumen zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov množi s faktorjem F. Faktor F se izračuna po enačbi:

$$F = \frac{V (\text{volumen opreme za odpadno mešano embalažo} \times \text{št. mesečnih praznjenj}) + V(\text{volumen opreme za mešane komunalne odpadkov} \times \text{št. mesečnih praznjenj})}{2 \times V (\text{volumen opreme za mešane komunalne odpadke} \times \text{št. rednih mesečnih zbiranj})}$$

- (6) V primeru, da ima posamezen uporabnik storitev zbiranja mešane embalaže po sistemu od vrat do vrat urejeno z opremo, katere skupen volumen, z upoštevanjem števila mesečnih praznjenj, je manjši od volumna zabojnika za mešane komunalne odpadke, se količina opravljenih storitev določi tako, da se volumen zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov množi s faktorjem 1.
- (7) Cena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki in embalažo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje izvajalec javne službe v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.
- (8) Količina opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se meri po skupnem volumnu zabojnikov za oddajo bioloških odpadkov in povprečnem številu mesečnih zbiranj po urniku.
- (9) V primerih, ko več uporabnikov storitev iz iste stavbe za oddajo mešanih komunalnih odpadkov, odpadne mešane embalaže in bioloških odpadkov uporablja skupne zabojnike, izda izvajalec javne službe račun pooblaščenemu upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje storitev posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.
- (10) Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, izvajalec javne službe izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom storitev, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov storitev, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

45. člen

(novi uporabniki in spremembe na strani uporabnika)

- (1) Novi povzročitelj komunalnih odpadkov mora izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.
- (2) Do začetka uporabe nepremičnine ali druge oblike povzročanja odpadkov mora odjemno mesto opremiti z zabojniki oziroma tipiziranimi vrečami in izvajalca o tem obvestiti.
- (3) Izvajalec povzročitelja vpiše v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik.
- (4) Izvajalec podatke o uporabniku pridobi v uradnih evidencah.

- (5) Novi uporabniki morajo izvajalcu posredovati vse zahtevane podatke, ki si so po tem odloku potrebi za določitev velikosti zabojnikov in obračuna storitev.
- (6) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.
- (7) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.
- (8) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati nepremičnino.
- (9) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe nepremičnine s strani uporabnika storitev uporabnika ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki.
- (10) Če je določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi velikost in/ali identifikacijsko številko zabojnika, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika. Stanovanjske objekte ali poslovno stanovanjske objekte z zabojniki opremljeni lastnik objekta oziroma nepremičnine, če se z izvajalcem drugače ne dogovori.

46. člen

(plačilo storitev)

- (1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe.
- (2) Uporabniki so dolžni redno plačevati račune, ki jih izdaja izvajalec. Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu, ki ne sme biti daljši od 15 dni od dneva izdaje računa, razen v primeru, če državni predpis določa drugače.
- (3) Za nepravočasna plačila računov, izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti. Izvajalec zaračunava tudi stroške opomina po ceniku izvajalca.
- (4) Uporabniku, ki zamudi rok za plačilo računov, izvajalec pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik kljub opominu zapadlih računov in stroškov opominjanja v postavljenem roku ne plača, izvajalec začne s postopkom prisilne izterjave dolga. Postopek obsega: izterjavo glavnice, zakonskih zamudnih obresti, stroškov sodne izterjave in drugih stroškov, ki so posledica postopka prisilne izterjave neplačanih računov.
- (5) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora.
- (6) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

47. člen

(evidenca o uporabnikih)

- (1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco o uporabnikih storitev javne službe po tem odloku.
- (2) Uporabniki so dolžni izvajalcu v rokih po tem odloku posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe. Uporabniki so dolžni izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku.
- (3) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

48. člen

(podatki za obračun)

- (1) Izvajalec ima pravico pridobiti podatke o uporabniku iz uradnih evidenc.
- (2) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

(vrsta in obseg objektov, naprav za potrebe izvajanja javne službe zbiranja odpadkov)

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
 - zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje, zbiranje in skladiščenje,
 - zemljišče in/ali objekti zbiralnic.
- (2) Zemljišča iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojen medobčinski inšpektorat, če zakon ne določa drugače.
- (2) Pooblaščen delavci izvajalca izvajajo strokovni nadzor nad določbami tega odloka.
- (3) Izvajalci posameznih služb ravnanja z odpadki so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.
- (4) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, lahko pooblaščen delavci izvajalca uporabniku izrečejo opozorilo ali pa o kršitvah obvestijo medobčinski inšpektorat.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

(kazenske določbe za izvajalca)

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec, če:
 1. ne izvaja storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže
 2. ne izvaja storitev zbiranja bioloških odpadkov
 3. ne čisti in ne vzdržuje zbiralnic
 4. ne opravlja nadzora nad zbiralnicami

5. ne vodi evidence zbiralnic in uporabnikov storitev
 6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra
 7. ne omogoči uporabnikom oddaje komunalnih odpadkov in embalaže v obratovalnem času zbirnega centra
 9. ne obvešča uporabnikov.
- (2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:
1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki
 2. če odpadkov ne zbira in oddaja ločeno,
 3. če ne zamenja obstoječega zabojnika za odpadke za večjega ali si pri izvajalcu ne prevzame tipiziranih vreč,
 4. če odloži odpadke izven določenih prevzemnih mest,
 5. če ne omogoči dostopa do prevzemnega mesta,
 6. če odlaga odpadke iz njihove dejavnosti na zbirnico,
 7. če ravna v nasprotju z osmim odstavkom 27. člena odloka,
 8. če ravna v nasprotju z 41. členom odloka,
 9. če izvajalcu ne posreduje sprememb podatkov o dejstvih, ki vplivajo na obračun ravnanja z odpadki.
- (2) Z globo 500 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 300 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

53. člen

(kazenske določbe za uporabnike)

- (1) Z globo 500 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba in uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:
1. če v zabojnik za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki ne sodijo v ta namenski zabojnik (drugi odstavek 15. člena),
 2. če dotrajane zabojnike za odpadke ne nadomesti z novimi (prvi odstavek 16. člena),
 3. če po opustitvi začasnih zbirnih in prevzemnih mest le-teh takoj ne sanira in očisti (peti odstavek 21. člena),
 4. če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k prevzemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu (četrti odstavek 23. člena),
 5. če ne odloži ločeno zbranih odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (tretji odstavek 30. člena),
 6. če odloži odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 30. člena),
 7. če po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike ne namesti nazaj na zbirno mesto (tretja alineja drugega odstavka 39. člena),
 8. če ne poskrbi, da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte (četrti odstavek 39. člena),
 9. če ne poskrbi, da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista (peta alineja drugega odstavka 39. člena),

10. če ne odstrani snega ob zabojnikih ter s pokrovov zabojnikov (sedma alineja drugega odstavka 39. člena),

11. če kuri komunalne odpadke in embalažo ali jih odlaga v okolje

(2) Z globo 250 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se sankcionira uporabnik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(kazenske določbe za organizatorje prireditev)

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (prvi odstavek 18. člena).

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS št. 95/2002, 123/2008, 107/11, 4/2014 in 13/2017).

(2) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(3) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(4) Za obstoječe uporabnike in objekte za katere prevzemno mesto ni določeno skladno z drugim odstavkom 22. členom se le-to določi najkasneje ob prvi rekonstrukciji objekta.

(5) Obstoječi uporabniki iz gospodinjstev so se dolžni prilagoditi zahtevam glede velikosti odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

56. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. _____

Gorenja vas, dne _____

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Milan Janez Čadež l.r.