



Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, tel.: 04/51-83-100, faks: 04/51-83-101

Datum: 25.9.2018

OBČINSKEMU SVETU OBČINE GORENJA VAS – POLJANE

ZADEVA: Druga obravnava predloga Pravilnika o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Gorenja vas – Poljane

PREDLAGATELJ: Župan

PRIPRAVILA: Občinska uprava občine Gorenja vas – Poljane

PRAVNA OSNOVA: 1. in 97. člen zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99, in 26/01), 21., 29. in 50a. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, in 51/10, 84/10- odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 76/16 –odl. US) ter 8. člen statuta občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17)

NAMEN: upoštevanje priporočil notranje revizije pri postopku dodelitve transferov pri razpisih

VSEBINA: Pravilnik podrobneje navaja upravičence do finančnih sredstev (4. člen) in pogoje za razdelitev le teh (5. člen). Novi pravilnik uvaja strokovno komisijo, ki jo imenuje župan za čas njegovega mandata in bo vodila postopek javnega razpisa (10. člen). Uvaja nova merila in kriterije za dodelitev sredstev (18. člen). Notranja revizija je občinski upravi očitala, da so obstoječa merila zastarela in nepregledna. Vključili nove programe, ki se bodo sofinancirali preko pravilnika (večdnevno letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok, preventivno zdravstveni programi otrok,...)

PREDLOG: Občinskemu svetu občine Gorenja vas – Poljane se po opravljeni razpravi predlaga v sprejem sklep:

Potrdi se Pravilnik o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas – Poljane.

Župan
Milan ČADEŽ



Priloge:

1. Predlog Pravilnika

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB in nasl.), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 in nasl.), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB in nasl.) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane na svoji redni seji dne, 2018 sprejel

PRAVILNIK
o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti,
ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas – Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje in merila za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje redne dejavnosti in programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas – Poljane.

2. člen

Sredstva so dostopna vsem potencialnim izvajalcem in sicer za naslednje vsebine na področju socialno-humanitarnih dejavnosti:

- posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo k realizaciji pravic človeka državljana in nediskriminaciji invalidov,
- programe humanitarnih organizacij, s katerimi rešujejo oziroma blažijo socialne stiske in težave posameznikov in skupin,
- podporo delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij,
- programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Gorenja vas – Poljane,
- druge programe društev in organizacij, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicije v prostore društev (nakup in vzdrževanje nepremičnin),
- formalnega izobraževanja,
- stroškov dela izvajalcev programov/projektov,
- programov, ki so sofinancirani iz drugih razpisov občine (na področju kulture, turizma, športa,).

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku (v nadaljevanju: izvajalci) so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti,
- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve z namenom skupnega reševanja socialnih problemov občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah.

Za izvajalce programov se po tem pravilniku ne štejejo organizacije, registrirane na podlagi Zakona o gospodarskih družbah.

III. POGOJI ZA RAZDELITEV SREDSTEV

5. člen

Izvajalci iz 4. člena morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- sedež v Občini Gorenja vas – Poljane ali **vsaj 3 člani, uporabniki ali prostovoljci**, ki so občani Občine Gorenja vas – Poljane,
- program ali projekt se izvaja na območju Občine Gorenja vas - Poljane ali izven nje, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Gorenja vas – Poljane,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, razen za javne socialno-varstvene zavode
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

6. člen

Izvajalci morajo občini redno vsako leto dostavljati poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto. Ta pogoj ne velja za društva, ki na razpis kandidirajo prvič.

Izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več programov.

IV. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in v glasilu Podblegaške novice.

Višina razpoložljivih sredstev se določi v vsakoletnem proračunu Občine Gorenja vas - Poljane.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino razpoložljivih sredstev in navedbo pogojev za porabo sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- način dostave vlog,
- informacije o tem, kje lahko zainteresirani dobijo dodatne informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- kriterije in merila za vrednotenje vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rezultate razpisa se objavi na občinski spletni strani. Rok za oddajo prijav na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,
- pregled in ocenjevanje prispelih vlog,
- sprejem odločitve o sofinanciranju vlog,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev,
- obravnavo poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan za čas njegovega mandatnega obdobja.

Komisija odpre prispele vloge na razpis, ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog, izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika, ovrednoti vloge glede na merila iz tega pravilnika, pripravi predlog razdelitve sredstev ter spremlja namensko porabo sredstev.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik. Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne. Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu.

11. člen

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

V primeru, da je popolna vloga neustrezna (npr. ker prijavitelj ne izpolnjuje pogojev iz 5. člena tega pravilnika), se s sklepom zavrne.

12. člen

Komisija predlog razdelitve sredstev posreduje občinski upravi, ki izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke občinska uprava z odločbo obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu.

Predlagatelji se lahko na odločbo občinske uprave pritožijo županu občine Gorenja vas - Poljane v roku 15 dni od prejema. Na odločitev župana pritožba ni možna.

13. člen

Po preteku roka za pritožbo župan z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju programov. V pogodbi se opredeli program, ki je predmet sofinanciranja, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter določi, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če s strani izvajalca podpisana pogodba ni vrnjena v tem roku občini, se šteje, da je izvajalec odstopil od svoje vloge za sofinanciranje projekta oziroma programa.

14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občini predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje projektov oz. programov spremlja komisija.

15. člen

Občina Gorenja vas – Poljan lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Če komisija ali občinska uprava kadarkoli ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje nemudoma ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine za ta namen.

16. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

17. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov in projektov so podlaga za odločitve o izbiri in o višini sofinanciranja iz občinskega proračuna Občine Gorenja vas – Poljane in so določeni s tem pravilnikom in z vsakoletnim razpisom.

18. člen

Predlagane programe in projekte za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti se ocenjuje in vrednoti na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

	Merila
1.	Sedež in delovanje v javnem interesu
2.	Dostopnost programa/projekta
3.	Število članov društva
4.	Programi, prireditve, obiski, srečanja, druge aktivnosti

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

1.1.	Sedež	največ 15 točk
1.2.	Delovanje v javnem interesu	največ 2 točki

1.1. Sedež

Sedež društva (ali sedež enote) v Občini Gorenja vas - Poljane	15 točk
Sedež društva (ali sedež enote) izven Občine Gorenja vas – Poljane, vendar na območju UE Škofja Loka	5 točk
Sedež društva (ali sedež enote) izven UE Škofja Loka, z vsaj 3 člani, prostovoljci ali uporabniki, ki so občani Občine Gorenja vas – Poljane	3 točke

1.2. Delovanje v javnem interesu

Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	2 točki
Izvajalec nima izdane veljavne odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA

2.1.	Lokacija izvajanja programa/projekta	največ 10 točk
2.2.	Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki so jim vsebine namenjene in imajo prebivališče v občini.	največ 50 točk

2.1. Lokacija izvajanja programa/projekta

Program/projekt se v celoti izvaja v Občini Gorenja vas – Poljane	10 točk
Program/projekt se izvaja izven Občine Gorenja vas – Poljane	3 točke

2.2. Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gorenja vas – Poljane, in jim je program ali projekt tudi namenjen (ni nujno, da so uporabniki tudi člani društva).

SEZNAM

Do deset uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	2 točki
Najmanj enajst (11) in največ dvajset (20) uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	5 točk
Najmanj enaindvajset (21) in največ sto (100) uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	7 točk
Nad sto (100) do petsto (500) uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	15 točk
Nad petsto (500) uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen	50 točk

3. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA

3.1.	Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gorenja vas – Poljane	40 točk
------	---	---------

3.1. Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane

Do 10 članov iz občine	1 točka
------------------------	---------

Od 11 do 40 članov iz občine	2 točki
Od 41 do 70	3 točke
Od 71 do 150 članov iz občine	5 točk
Od 151 članov do 500	25 točk
Nad 500 članov iz občine	40 točk

4. PROGRAMI POMOČI, PRIREDITVE, OBISKI, SREČANJA, DRUGE AKTIVNOSTI

4.1.	Zbiranje in delitev pomoči v občini skozi celo leto	30 točk
4.2.	Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	30 točk
4.3.	Organizacija dobrodelnih – humanitarnih prireditev	15 točk
4.4.	Organizacija večdnevniških ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev z namenom rehabilitacije, ki jih organizira humanitarno društvo (organizacija)	10 točk
4.5.	Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju Občine Gorenja vas – Poljane	30 točk
4.6.	Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti	9 točk
4.7.	Predavanje, delavnica, tečaj, seminar ali druga oblika izobraževanja s področja zdravstvene, socialne in humanitarne dejavnosti (ne velja za formalno izobraževanje) za člane ali uporabnike, ki se izvede na območju občine Gorenja vas – Poljane	10 točk
4.8.	Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra	20 točk
4.9.	Večdnevno letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	50 točk
4.10.	Preventivni zdravstveni programi	20 točk

4.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva...) socialno ogroženim posameznikom, družinam in članom društva v Občini Gorenja vas - Poljane

Zbiranje in delitev pomoči v Občini Gorenja vas – Poljane za občane občine Gorenja vas - Poljane skozi celo leto	30 točk
Zbiranje in delitev pomoči izven občine za občane Občine Gorenja vas – Poljane skozi celo leto	2 točki

4.2. Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih

Manj kot petdeset (50) obiskov letno	3 točke
Najmanj (50) do največ tristo (300) obiskov letno	7 točk
Nad tristo (300) obiskov letno	30 točk

4.3. Organizacija dobrodelnih - humanitarnih prireditev, namenjenim občanom občine Gorenja vas – Poljane

Organizacija humanitarne prireditve na območju Občine Gorenja vas – Poljane	15 točk
Organizacija humanitarne prireditve izven območja Občine Gorenja vas – Poljane, vendar na območju UE Škofja Loka	3 točke
Sodelovanje na humanitarni prireditvi na območju Občine Gorenja vas – Poljane	7 točk
Sodelovanje na humanitarni prireditvi izven območja Občine Gorenja vas – Poljane, vendar na območju UE Škofja Loka	1 točka

4.4. Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev z namenom rehabilitacije za člane oziroma uporabnike, ki so tudi občani občine Gorenja vas – Poljane

Organizator ima sedež (oz. enoto) v občini	
- število taborov, letovanj,...enodnevnih	1 točka / dogodek
- število taborov, letovanj,...večdnevni do 3 dni	5 točk / dogodek
- število taborov, letovanj,...večdnevni nad 3 dni	10 točk / dogodek
Organizator ima sedež (oz. enoto) izven občine	
- število taborov, letovanj,...enodnevnih	1 točka / dogodek
- število taborov, letovanj,...večdnevni do 3 dni	2 točki / dogodek
- število taborov, letovanj,...večdnevni nad 3 dni	3 točke / dogodek

4.5. Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju Občine Gorenja vas – Poljane

Redna srečanja skupin do 1-krat mesečno	10 točk
Redna srečanja skupin do 1-krat tedensko ali več kot 1-krat tedensko	30 točk

4.6. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Izdaja glasila (biltena) društva ali posodobitev spletne strani	3 točke
Brošure z vsebinami preventivno – informativnega značaja	4 točke
Knjižna publikacija z vsebinami s področja preventive, zdravega načina življenja	9 točk

4.7. Predavanje, delavnica, tečaj ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) za člane ali uporabnike, ki se izvede na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Enkrat mesečno	10 točk
Več kot šestkrat letno	3 točke
Enkrat letno	1 točka

4.8. Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra za člane ali uporabnike:

Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra za člane ali uporabnike na območju Občine Gorenja vas - Poljane vsaj enkrat mesečno	10 točk
Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra za člane ali uporabnike na območju Občine Gorenja vas - Poljane vsaj enkrat tedensko	20 točk
Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra za člane ali uporabnike izven območja Občine Gorenja vas - Poljane vsaj enkrat mesečno	3 točke
Organizacija pisarne za informiranje in svetovanje ali dnevnega centra za člane ali uporabnike izven območja Občine Gorenja vas - Poljane vsaj enkrat tedensko	7 točk

4.9. Večdnevna letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok s stalnim prebivališčem v občini.

Organizator organizira večdnevno letovanje oz. zimovanje otrok za:

do 10 otrok:	20 točk
nad 10 otrok:	50 točk

4.10. Preventivno zdravstveni programi :

Preventivni zdravstveni programi za osnovnošolce na eni OŠ	10 točk
Preventivni zdravstveni programi za osnovnošolce na obeh OŠ	20 točk

19. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Gorenja vas – Poljane namenjena za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti.

Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini, zaproseni v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 55/04 in 108/09).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:

Datum:

Milan Janez Čadež
župan