

POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Vloga za izdajo soglasja k novi ceni za leto 2018

(z obrazložitvijo in prilogami)



UVOD

V Centru slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka storitev pomoči na domu, kot socialne oskrbe na domu, izvajamo za občane Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Žiri in Železniki, ki tako v skladu z Zakonom o socialnem varstvu zagotavljajo mrežo javne službe za pomoč na domu in storitev tudi delno sofinancirajo. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali nimajo možnosti. Upravičencem se tako z različnimi oblikami organizirane praktične pomoči in opravil vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. V službi pomoč družini na domu, v okviru Centra, je bilo na zadnji dan leta 2017 vključenih 107 uporabnikov oz. občanov s področja UE Škofja Loka (v letu 2016 pa 91). Skupno je bilo v letu 2017 v socialno oskrbo na domu vključenih 145 upravičencev, več kot v letu 2016, ko smo oskrbovali 134 občanov.

V občini Gorenja vas Poljane je bilo na dan 1.1.2017 vključenih 17 uporabnikov in ob koncu leta (31.12.2017) prav tako 17 uporabnikov. Skupno je bilo v letu 2017 storitev pomoči na domu izvajana pri 21 občanih (v letu 2016 pa pri 25 občanih).

Storitev pomoč družini na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ter se prilagodi potrebam posameznega upravičenca. Obsega naslednje sklope opravil:

- *pomoč pri temeljnih dnevni opravilih*: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebni ortopedskih pripomočkov;
- *gospodinjsko pomoč*: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- *pomoč pri ohranjanju socialnih stikov*: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu se v Gorenji vasi- Poljane izvaja ob delavnikih, v dopoldanskem času, od 7. do 15. ure. Neposredno delo pri uporabniku, se v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, izvaja najmanj 30 minut dnevno in največ 20 ur tedensko. Ob sprejemu novega uporabnika se s sklenjenim Dogovorom o izvajanju pomoči na domu dogovorimo o storitvah, ki jih uporabnik potrebuje in o obsegu izvajanja.

V Gorenji vasi- Poljane je od aprila 2017 delo opravljala ena socialna oskrbovalka (pred tem 1,5), kadrovske zasledbo smo s soglasjem občine prilagodili takratnim trenutnim potrebam. V času odsotnosti redno zaposlenih (zaradi letnih dopustov ali bolniških odsotnosti) ali povečanega obsega, delo izvaja tudi delavka po podjemni pogodbi.

PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2018- Občina Gorenja vas-Poljane

Kalkulacijo cene storitve pomoč družini na domu smo pripravili v skladu s:

- Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnikom o standardih in normativ socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17)
- Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17; Ur.l. RS, št. 88/16)

Izračuni temeljijo na :

- Na številu zaposlenih socialnih oskrbovalk: **1**
- Efektivne ure na socialno oskrbovalko: **110 ur**
- Povprečnem številu uporabnikov: **17**
- Deležu strokovnega delavca (vodje) za strokovno pripravo: **0,085**
- Deležu strokovnega delavca (vodje) za vodenje in koordiniranje: **0,0724**

OBRAZLOŽITEV

- 1. Stroški za neposredno socialno oskrbo** uporabnikov predstavljajo strošek ene neposredne socialne oskrbovalke na domu in je sestavljen iz stroška dela, stroška materiala in storitev, stroška amortizacije in stroška investicijskega vzdrževanja.

Strošek dela predstavlja plačo, prispevke delodajalca za socialno varnost, premijo KDPZ, druge stroške dela ter korekcijo plač in prispevkov na plačo socialne oskrbovalke v višini 3,83% . Plača socialne oskrbovalke je obračunana na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Upoštevali smo aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost in zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 46/71) v zvezi z odpravo anomalij pri vrednotenju delovnih mest v plačnem sistemu javnega sektorja do 26. plačnega razreda s 1.7.2017, kar vpliva na višjo maso plač za celotno leto 2018 iz naslova povečanja za 2 plačna razreda na delovno mesto socialna oskrbovalka. Upoštevali smo predvidena napredovanja v plačne razrede v letu 2018 s pravico do višje plače iz naslova napredovanja s 1.12.2018. Prispevki za socialno varnost na bruto plačo so obračunani v višini 16,10%. Premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v višini kot je določena s Sklepom o uskladitvi minimalnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur.l. RS, št. 80/17) z veljavnostjo od 1.1.2018. Drugi strošek dela predstavlja seštevek povračila stroška prehrane med delom, povračilo stroška prevoza na delo in iz dela in regresa.

Pri načrtovanju višine regresa za letni dopust smo upoštevali višino regresa v višini minimalne plače.

Stroški dela v celoti znašajo 1.404,35 EUR na mesec.

Stroški materiala in storitev predstavljajo stroške za prevozne storitve, zaščitna sredstva, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroški izobraževanja, stroški pisarniškega materiala ter druge stroške materiala in storitev. V drugih stroških materiala in storitev so upoštevani stroški računalniške in programske opreme, stroški telefona socialne oskrbovalke ter prispevek za vzpodbudo za zaposlovanje invalidov.

Stroški materiala in storitev v celoti znašajo 1.012,91 EUR na mesec.

- 2. Stroški vodje** predstavljajo strošek dela, strošek materiala in storitev, strošek amortizacije in strošek investicijskega vzdrževanja.

Strošek dela predstavlja plačo, prispevek za socialno varnost, premijo KDPZ ter druge stroške dela. Plača vodje je obračunana na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Prispevki za socialno varnost na bruto plačo so obračunani v višini 16,10%. Višina premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je določena s Sklepom o uskladitvi minimalnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur.l. RS, št. 80/17) z veljavnostjo od 1.1.2018. Drugi stroški dela predstavljajo seštevek povračila stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejno nagrado in regres. Pri načrtovanju višine regresa za letni dopust smo upoštevali višino regresa v višini minimalne plače. V drugih stroških je upoštevana jubilejna nagrada, ki jo vodja prejme za 20 let dela v javnem sektorju.

Ti stroški znašajo 323,88 EUR na mesec.

Stroški materiala in storitev predstavljajo stroške pisarniškega materiala, stroške energije in vode, druge stroške prostora, stroške plačilnega prometa, stroške izobraževanja ter druge stroške materiala in storitev. V drugih stroških materiala in storitev so zajeti stroški poštnih in kurirskih storitev, računalniških storitev, tiskarskih storitev, stroški zavarovanja opreme in odgovornost delavcev, stroški prevoza službene poti, strošek telefona vodje ter druge stroške.

Ti stroški znašajo 58,65 EUR na mesec.

Strošek amortizacije predstavlja strošek računalniškega programa, ki ga potrebuje služba pomoč družini na domu za opravljanje svojega dela.

Ta strošek znaša 8,87 EUR na mesec.

PREDLOG CENE

Ob upoštevanju vseh povprečnih mesečnih stroškov in 110 efektivnih ur na mesec na socialno oskrbovalko, predlagana ekonomska cena ob delovnikih za vašo občino znaša **25,53 EUR**. Zvišanje ekonomske cene v primerjavi s ceno v letu 2017 (23,27 EUR) je posledica zvišanja izhodiščnih plač za delovno mesto socialna oskrbovalka za dva plačana razreda ter delne zakonske sprostitev drugih stroškov dela za leto 2018.

Na podlagi zvišanja stroškov dela, predlagamo tudi, da se cena za **uporabnika zviša na 5,80 EUR** (za 7%) na uro (trenutno cena za uporabnika je 5,42 EUR). Želeli bi pa poudariti, da je **trenutna cena za uporabnika nespremenjena že od leta 2003**, kljub temu, da so se stroški dela in stroški materiala in storitev tekom teh let poviševali. Po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev pa bi maksimalna cena za uporabnika lahko znašala 11,81 EUR na uro.

V skladu z dogovorom med Občino Gorenja vas - Poljane in Centrom slepih, slabovidnih in starejših, se storitev pomoč družini na domu uporabniku zaračunava po dejansko opravljenih urah in po potrjeni ceni s katero soglaša občina. Center slepih, slabovidnih in starejših mesečno opravlja obračun dejanskih stroškov storitve pomoč družini na domu. Stroške storitve za razliko od deleža, ki ga na podlagi potrjene cene izvajalec pridobi od uporabnikov, krije občina. Končni obračun se izvede z zahtevkom za mesec december.

Prosimo za potrditev cen in izdajo soglasja k cenam socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki bodo od 1.6.2018 dalje znašale:

	EKONOMSKA CENA STORITVE (V EUR na URO)	SUBVENCIJA OBČINE (V EUR na URO)	CENA ZA UPORABNIKA (V EUR na URO)
Cena ob delovnih dneh	25,53	19,73	5,80

Pripravili:

Nataša Kalan

Vodja službe Pomoč družini na domu



Silva KOŠNJEK

DIREKTORICA

Lucija Zakeršnik

Služba FRS

Priloge:

- Obrazec 2 - Obrazec za predlog cene storitve pomoči na domu;
- Obrazec 2/1 - Struktura stroškov za aktivnosti iz prve in druge alineje 12. člena Pravilnika;
- Obrazec 2/2 - Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU - OBČINA GORENJA VAS-POLJANE

Datum: 18.05.2018

Izvajalec: CSS ŠKOFJA LOKA

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,085
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0724
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	110

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št. efekt. ur)
1	2	3	4	5	6
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	211,37	211,37	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	180,03	135,81	0,00	44,22	0,40
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	2.417,26	1.823,48	0,00	593,78	5,40
d) - stroški dela	1.404,35	1.059,38	0,00	344,97	3,14
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	1.012,91	764,10	0,00	248,81	2,26
f) - stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g) SKUPAJ (a+b+c)	2.808,66	2.170,66	0,00	638,00	5,80
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	25,53	19,73	0,00	5,80	

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec *:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)		323,88	
a) Skupaj bruto		247,31	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		216,17	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		13,85	
- uspešnost		0,00	
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		0,00	
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **		17,29	položajni dodatek
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		39,82	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		5,10	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		31,65	
- regres za letni dopust		11,05	
- povračilo stroškov prehrane med delom		10,88	
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		2,90	
- drugi stroški dela		6,82	jubilejna nagrada
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)		58,65	
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		0,00	
b) stroški pisarniškega materiala		5,69	
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	
d) stroški energije in vode		0,71	
e) stroški čistilnih storitev		0,00	
f) drugi stroški prostorov		0,4	
g) stroški plačilnega prometa		0,34	
h) stroški izobraževanja		8,46	
i) stroški najemnine		0,00	
j) drugi stroški		43,05	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		8,87	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		391,40	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		1.404,35	
a) Skupaj bruto		1.026,31	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		927,82	
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		98,49	
- uspešnost		0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*		0,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *		0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		165,63	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		28,31	
d) Drugi stroški dela		138,45	
- regres za letni dopust		70,23	
- povračilo stroškov prehrane med delom		68,22	
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		0,00	
- drugi stroški		0,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)		45,65	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)		1.012,91	
a) stroški za prevozne storitve		936,68	
b) stroški zaščitnih sredstev		20,36	
c) stroški zdravstvenih pregledov		6,31	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		2,46	
e) stroški izobraževanja		17,40	
f) stroški pisarniškega materiala		0,00	
g) drugi stroški materiala in storitev		29,70	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	
5. STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		2.417,26	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek