

Skladno s 31. členom občinskim Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas-Poljane (v nadaljnjem besedilu občinski odlok), objavljen v Ur.l. RS, št. 102/2001 je svet Krajevne skupnosti Sovodenj na 3. redni seji dne 31.3.2011 sprejel, Občinski svet Občine Gorenja vas-Poljane pa je na ___ redni seji dne _____ potrdil

Pravilnik o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Novi Oselici (v nadaljevanju pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik pokopališča sta Župnija Nova Oselici in KS Sovodenj, upravljalec pa KS Sovodenj. Lastnik poslovilne vežice je KS Sovodenj, ki na seji sveta določi gospodarja pokopališča in vežice ter z njim sklene podjemno pogodbo, kjer so opredeljene dolžnosti in naloge gospodarja.

Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlém,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na stopnicah in povezovalnih poteh, odvoz odpadkov na odlagaljšče, košnja zelenic, vzdrževanje stopnic in povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd.

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Sovodenj, upravljalec pokopališča, je storitve pokopališke dejavnosti prenesla na organizatorja oziroma naročnika pogreba, ki za to lahko najame pogrebno službo ali pa za organizacijo poskrbijo svojci oziroma sosedi (v nadaljevanju izvajalec pogrebnih storitev), in sicer dejavnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni);
- žarni grobovi;
- žarni grobovi v žarnem zidu;
- zelenica za raztros pepela.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki enojnim klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove, lahko pa se pepel raztrosi na določen prostor na pokopališču.

Grobišča se bodo določila, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljalec. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (leva ali desna stran, vrsta, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 90 cm, dvojnega 180 cm. Dolžina enojnega in dvojnega groba je 180 cm. Novo postavljeni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravjalca za vsako spremembo oz. za novo postavitev spomenika. Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki si dolžni urediti svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljalcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe. Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemjemalec naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo občine Gorenja vas-Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovilni vežici.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljalcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitev.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 16. uri, zimski pa ob 15. uri oz. po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovilne vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovilne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVILNE VEŽICE

16. člen

Krajevna skupnost za upravljanje poslovilne vežice imenuje gospodarja vežice in z njim sklene podjemno pogodbo. Naloge gospodarja so opredeljene v podjemni pogodbi.

V času, ko je poslovilna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z gospodarjem vežice, ki hrani tudi ključe vežice.

Najemnino mrliške vežice zaračunava KS Sovodenj naročniku pogreba oziroma uporabniku. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju uporablja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovilni vežici.

Obred v poslovilni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika. Sosedje ali pogrebna služba odnesejo krsto ali žaro v avlo mrliške vežice in jo položijo na voziček. Pevski zbor zapoje žalostinko, nato se prebere govor za umrlim, župnik nato opravi prvi del cerkvenega pogreba. Pokojnika se nato v sprevedu odpelje oziroma odnese v cerkev, kjer se opravi maša za pokojnim. Iz cerkve se potem v sprevedu spremlja pokojnika do groba, tu župnik opravi drugi del pogreba. Pevski zbor zapoje še eno pesem. V primeru, da je pogreb civilen, se cerkveni del pogreba opusti. Če ima pokojni več govorov, je lahko govor tudi ob odprtem grobu.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravlja pogrebna svečanost, Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oz. nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi naročnik pogreba. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba. Za govor pokojnih je dolžan poskrbeti član sveta, ki zastopa kraj, odkoder je umrl, če seveda tako želi organizator pogreba oziroma svojci.

21. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

Če je cerkveni pogreb je predstavnik Cerkve v sprevodu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu sprevoda.

V primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori. Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik Cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključi s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika-co počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljavca pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitve nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnikih, ter ureditev grobov, kateri opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če zato obstajajo

objektivne možnosti,

- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravica do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravica do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

– obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega redu,

- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 15 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovilne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik prične veljati takoj po potrditvi na občinskem svetu.

Št.: _____

Kraj: _____, Datum: _____