 Obrazec št: 1

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Kulturni dom Poljane**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faze** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| Gradnja kulturnega doma do 3. podaljšane faze in ureditev etaže s kulturno dvorano |  |  |  |
| Izvedba 4. in 5. gradbene faze vseh treh zgornjih etaž objekta |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 2

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Kulturni dom Poljane**«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni. |

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

|  |
| --- |
| * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, * smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj, * da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Kulturni dom Poljane, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 3

# ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 5

# Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO: |  |
| Kraj in država rojstva: |  |
| Naslov stalnega prebivališča: |  |
| Naslov začasnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis) |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​ V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.***

Obrazec št: 6

# Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo

Spodaj podpisani izjavljamo,

* da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

V prilogi tega obrazca ponudnik prilaga naslednje:

1. **Organizacija na delovišču:**

Ponudnik navede predlagano organizacijo na delovišču, lokacijo glavne pisarne na delovišču, pisarne nadzornega inženirja in drugih (priložite skice), opredelitev varnostnega načrta na delovišču.

1. **Osnutek programa del s terminskim in finančnim načrtom**

Naredite opisni osnutek načrta svojega programa za izvedbo del, kjer boste prikazali zaporedje postopkov in časovno usklajenost priprave načrtov, pridobitve dovoljenj in izvedbe del. Pri izvedbi del je potrebno predstaviti relevantne dejavnosti, datume in razporeditev materiala in opreme, ki je potrebna za izvedbo del itd.

**3. Pisna izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo**

Priložite pisno Izjavo o zagotovitvi prevzema gradbenih odpadkov, ki potrjuje, da bo ponudnik oziroma izvajalec na lastne stroške zagotovil oddajo nastalih gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). Izjava, ki mora biti potrjena s strani prevzemnika gradbenih odpadkov (zbiralca gradbenih odpadkov ali izvajalca obdelave teh odpadkov – v slednjem so upoštevani predelovalci in odstranjevalci teh odpadkov; povzeto po Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih) naj vsebuje podatke o:

• prevzemniku gradbenih odpadkov,

• ocenjeni količini nastalih gradbenih odpadkov,

• ceno po enoti (m3) za ocenjene količine nastalih gradbenih odpadkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela[[1]](#footnote-1)** (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI) | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 8

# Vodja del

**VODJA DEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Strokovna izobrazba |  |
| Strokovni izpit | DA  NE |
| Leta delovnih izkušenj |  |
| Potrdilo o članstvu IZS | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Opozorilo:**Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[   ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[   ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 9

# Referenčna lista vodje del

V zvezi z javnim naročilom »Kulturni dom Poljane«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv gospodarskega subjekta)*

podajamo naslednjo referenčno listo, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije v Podnaslovu Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje Pogoji za priznanje usposobljenosti):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela[[2]](#footnote-2)** (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI) | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Opozorilo:**Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

***Priloge:***

* fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in
* fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv: |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 10

# Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občina Gorenja vas Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Kulturni dom Poljane**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Gorenja vas - Poljane pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

|  |
| --- |
| * ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali * ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali * ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali * ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali * po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Kulturni dom Poljane**

**ZNESEK IN VALUTA:  10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 12

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA GORENJA VAS-POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Kulturni dom Poljane**

**ZNESEK IN VALUTA:  5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 13

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj, * nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

 Obrazec št: 14

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Kulturni dom Poljane«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 15

# Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »**Kulturni dom Poljane**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:   
V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 16

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

# Vzorec pogodbe

**GRADBENA POGODBA - KULTURNI DOM POLJANE**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,**  
ki ga zastopa Milan Čadež, župan

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: | 5883261000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 63943026 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 0122 7010 0007 212 |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:   * javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z naslovom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in * naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_\_   izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. |

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

|  |
| --- |
| S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ po ponudbi izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**3. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:   * Ponudba številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; * Projektna dokumentacija številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo je izdelal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vključno z vsemi prilogami, spremembami in njenimi sestavnimi deli.   Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe. |

**4. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala. |

**5. člen**

|  |
| --- |
| Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. |

**III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL**

**6. člen**

|  |
| --- |
| Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:  Faza 1:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR  Faza 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR  SKUPAJ FAZA 1 IN FAZA 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR  Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.  Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.  Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvez z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.  Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.  Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Gorenja vas - Poljane.  Prva faza javnega naročila se delno sofinancira s sredstvi proračuna Republike Slovenije v okviru Javnega poziva za sofinanciranje vlaganj v javno kulturno infrastrukturo lokalnih skupnosti (JP JKI 2022-2023), ki je bil objavljen s strani Ministrstva za kulturo. |

**7. člen**

|  |
| --- |
| Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.  Izvajalec je dolžan za vsako fazo naročila voditi ločeno knjigo obračunskih izmer in ločen gradbeni dnevnik.  Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.  Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.  Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.  V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.  Izvajalec za vsako od faz naročila obračunske mesečne situacije izstavlja ločeno, vključno z izstavitvijo ločene končne situacije vsake faze. Končno situacijo izvajalec izstavi v 10 dneh po primopredaji del vsake posamične faze. |

**8. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik bo nakazoval zneske v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe. |

**IV. PODIZVAJALCI**

**9. člen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podatki o podizvajalcih:   |  |  | | --- | --- | | **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |   V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   |  | | --- | | * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. |   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje. |

**V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**10. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik se obvezuje pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del. |

**VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

**11. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:   |  | | --- | | * izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi ter zakonom, ki ureja gradnjo; * vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke; * pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …); * na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli; * od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi; * na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika; * v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov; * izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo); * organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije; * zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodje del); * zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, na inšpekcijskih pregledih in strokovno tehničnih pregledih; * sodeloval z naročnikom do pridobitve potrebnih dovoljenj in primopredaje ter v času garancijskih rokov. * sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja, * izdelati program in način usposabljanja upravljavca stavbe in ju dostaviti naročniku. Po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih izvajalec usposobi upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najpozneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode, * pred primopredajo objekta izvesti preizkus zračne prepustnosti in tako zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829. | |

**VII. STROKOVNI NADZOR**

**12. člen**

|  |
| --- |
| Naročnik imenuje za nadzornika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del. |

**VIII. VODSTVO GRADBIŠČA**

**13. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.  Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev vodje gradnje in odgovornih vodij posameznih del ter o tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.  Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika. |

**IX. ROKI IZVAJANJA DEL**

**14. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 30. 8. 2023 (Faza 1) oziroma najkasneje do 31. 12. 2023 (Faza 2).  Izvajalec je dolžan skladno z določbami razpisne dokumentacije izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del in ga predložiti naročniku.  Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.  Prav tako mora biti do roka za dokončanje vseh del pridobljeno tudi uporabno dovoljenje za objekt. |

**15. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:   |  | | --- | | * zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in * zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca. |   V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.  V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena |

**X. POGODBENA KAZEN**

**16. člen**

|  |
| --- |
| Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.  Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.  Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. |

**XI. PREVZEM DEL**

**17. člen**

|  |
| --- |
| Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je pridobljeno uporabno dovoljenje (za fazo I ) oziroma ko je uspešno opravljen tehnični pregled (za Fazo II).  O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik.  Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.  Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa |

**XII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA**

**18. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost deset (10) let, za kakovost izvedenih del pa pet (5) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe.  Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.  Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.  Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.  Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca da ima izvršeno delo neko napako, ki onemogoča namensko uporabo objekta in zmanjšuje stabilnost in varnost objekta, zahteva od izvajalca odpravo napake in mu za to določi tudi primeren rok. Naročnik ima tudi pravico do povrnitve škode, ki jo je zaradi takih napak utrpel |

**XIII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA**

**19. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO  Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. |

**20. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo. |

**21. člen**

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK  Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 10 delovnih dni po primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. |

**XIV. ODSTOP OD POGODBE**

**22. člen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.  Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:   |  | | --- | | * pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti; * izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom; * izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. |   Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:   |  | | --- | | * javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja; * v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; * zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. |   Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.  Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. |

**XV. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

**23. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.  Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.  V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo. |

**XVI. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

**24. člen**

|  |
| --- |
| Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.  Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.  Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. |

**XVII. REŠEVANJE SPOROV**

**25. člen**

|  |
| --- |
| Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. |

**XVIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA**

**26. člen**

|  |
| --- |
| V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.  Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije. |

**XIX. REVIZIJSKA SLED**

**27. člen**

|  |
| --- |
| Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.  Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti  Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.  Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.  Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. |

**XX. KONČNE DOLOČBE**

**28. člen**

|  |
| --- |
| Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo. |

**29. člen**

|  |
| --- |
| Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda. |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Iz opisa vrste del mora jasno in nedvoumno izhajati ali je šlo pri referenčnem projektu za izvedbo istovrstnih del (izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del pri novogradnji, obnovi, rekonstrukciji ali sanaciji objekta). [↑](#footnote-ref-1)
2. Iz opisa vrste del mora jasno in nedvoumno izhajati ali je šlo pri referenčnem projektu za izvedbo istovrstnih del (izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del pri novogradnji, obnovi, rekonstrukciji ali sanaciji objekta). [↑](#footnote-ref-2)