**PRIJAVNI OBRAZEC 1**

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA JAVNI RAZPIS ZA**

**SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE ZA LETO 2022**

**SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA**

**Rok za oddajo vloge: 30. september 2022**

|  |
| --- |
| PODATKI O PRIJAVITELJU |

# 1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Sedež oz. naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fax štev.:\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Matična številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Štev. TRR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pri banki**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Velikost podjetja** (število zaposlenih na dan 1.1.2022)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Šifra osnovne dejavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Kontaktna oseba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| PODATKI O NOVIH DELOVNIH MESTIH |

Subvencijo uveljavljam za (izpolni ustrezno tabelo):

|  |
| --- |
| **1. SAMOZAPOSLITEV**  Datum samozaposlitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dejavnost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2. ZAPOSLITEV OSEBE ZA NEDOLOČEN ČAS S POLNIM DELOVNIM ČASOM**  Ime in priimek osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum zaposlitve za nedoločen čas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stalno prebivališče:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Občina stalnega prebivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oseba je bila pred zaposlitvijo ………. mesecev prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot iskalec zaposlitve. |

|  |
| --- |
| **3. ZAPOSLITEV OSEBE ZA NEDOLOČEN ČAS, KI JI JE TO PRVA ZAPOSLITEV, S POLNIM DELOVNIM ČASOM**  Ime in priimek osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum zaposlitve za nedoločen čas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stalno prebivališče:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Občina stalnega prebivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. ZAPOSLITEV OSEBE, KI JE ZAKLJUČILA NAJMANJ VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ALI UNIVERZITETNI PROGRAM ZA NEDOLOČEN ČAS S POLNIM DELOVNIM ČASOM**

Ime in priimek osebe ter navedba zaključene izobrazbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum zaposlitve za nedoločen čas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stalno prebivališče:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina stalnega prebivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

*Opomba: Če v okviru ene rubrike uveljavljate subvencijo za več oseb, poglavje »Podatki o novih delovnih mestih« izpolnite za vsako od oseb posebej.*

***Samozaposlitev oz. zaposlitev osebe mora biti realizirana v obdobju od***

***1.10.2021 do 30.9.2022.***

Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj dve leti ponakazilu subvencije za ta namen.

V primeru, da novo zaposlena oseba postane brezposelna iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku treh mesecev od prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza opredeljenim pogojem.

V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje zaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVE IN PRILOGE |

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,

- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,

- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,

- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,

- svojo dejavnost opravljamo na območju občine Gorenja vas - Poljane,

- nismo podjetje v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

- nismo podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva, ribogojstva, premogovništva in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- za osebo, za katero uveljavljamo subvencijo, ne prejemamo pomoči po drugih predpisih oz. s predvidenim zneskom pomoči „de minimis“ niso presežene predpisane intenzivnosti,

- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,

- na novo zaposlena oseba ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo,

- bo novo odprto delovno mesto obstajalo vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen,

- za namen razpisa dovoljujemo Občini Gorenja vas - Poljane pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

**Priloge:**

**SAMOZAPOSLITEV:**

1. Dokazilo o obstoju samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a. *To dokazilo pridobi Občina Gorenja vas - Poljane.*

2. Obrazec Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji (ZPIZ)

3. Dokazilo o realizirani samozaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)

4. Potrdilo o stalnem prebivališču. *To potrdilo pridobi Občina Gorenja vas - Poljane.*

5. Potrdilo o državljanstvu (kopija osebne izkaznice)

6. Vzorec pogodbe (parafiran)

**DELODAJALCI:**

1. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a. *To dokazilo pridobi Občina Gorenja vas - Poljane.*

2. Obrazec Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji (ZPIZ) oz. Dokazilo o brezposelnosti osebe, za katero se uveljavlja subvencija /za tiste, ki so izpolnili točko 2 poglavja „Podatki o novih delovnih mestih“

3. Dokazilo, da se oseba prvič zaposluje / za tiste, ki so izpolnili točko 3 poglavja „Podatki o novih delovnih mestih“

4. Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje o skupnem številu zaposlenih pred novo zaposlitvijo in po povečanju števila zaposlenih (ZZZS, Izpostava Škofja Loka)

5. Potrdilo o državljanstvu osebe, za katero se uveljavlja subvencija (kopija osebne izkaznice)

6. Dokazilo o realizirani zaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)

7. Dokazilo o izobrazbi (za tiste, ki so izpolnili točko 4 poglavja „Podatki o novih delovnih mestih“)

8. Vzorec pogodbe (parafiran)

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

**VZOREC POGODBE**

**Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati na vsaki strani in žigosati.**

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska c. 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež, matična št. 5883261, ID za DDV: SI63943026** (v nadaljevanju: občina)

in

družba/samostojni podjetnik/fizična oseba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot direktor/ica,

(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_**

**o subvencioniranju spodbujanja zaposlovanja in samozaposlovanja v občini Gorenja vas - Poljane v letu 2022**

#### I. PREDMET POGODBE

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je upravičenec prijavil na Javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2022 s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči **(št. priglasitve: M001-5883261-2014/IV),** priglašene Ministrstvu za finance v **skladu s pravilom »de minimis«.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

**II. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN NAČIN IZPLAČILA**

**2. člen**

Pogodbena vrednost, ki jo bo občina dodelila upravičencu, je določena s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, za namen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Občina bo upravičencu nakazala sredstva najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Sredstva se nakažejo iz proračunske postavke 705 Subvencioniranje razvoja drobnega gospodarstva.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### III. TRAJANJE DODELJEVANJA SUBVENCIJE

**3. člen**

Upravičenec bo prejel sredstva v enkratnem znesku.

#### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENECA

**4. člen**

Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj dve leti po prejemu pomoči za ta namen.

V primeru, da novo zaposlena oseba postane brezposelna iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku treh mesecev od prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje zaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora pisno obvestiti občino o prekinitvi delovnega razmerja v osmih dneh od prekinitve delovnega razmerja z zaposlenim, za katerega je prejel subvencijo.

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

**5. člen**

Občina lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila.

Poleg tega upravičenec izgubi pravico do pridobitve novih sredstev na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. PREDSTAVNIKI STRANK

**6. člen**

Pri urejanju medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je s strani občine pooblaščena Lucija Klemenčič, svet. za gosp. in soc.

Odgovorni predstavnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### VI. REŠEVANJE SPOROV

**7. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

#### VII. KONČNE DOLOČBE

**8. člen**

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

**9. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

**10. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

**UPRAVIČENEC: Občina Gorenja vas - Poljane Župan Milan Čadež**

**Datum podpisa:**

**PRIJAVNI OBRAZEC 2**

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA JAVNI RAZPIS ZA**

**SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE ZA LETO 2022**

**SOFINANCIRANJE PROMOCIJE**

**IZDELKOV IN STORITEV**

**Rok za oddajo vloge: 30. september 2022**

|  |
| --- |
| PODATKI O PRIJAVITELJU |

# 1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Sedež oz. naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fax štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Matična številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Štev. TRR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pri banki**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Velikost podjetja** (število zaposlenih na dan 1.1.2022)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Šifra osnovne dejavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Kontaktna oseba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| PODATKI O PROMOCIJI IZDELKOV IN STORITEV |

**1. Kratek opis predstavitve izdelkov ali storitev, ki so se promovirale:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Ime “sejma”, na katerem je potekala promocija:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Kraj in čas poteka “sejma”:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice oz. razstavnega prostora, razen stroškov izdelave promocijskega materiala (brez DDV-ja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| FINANČNO POROČILO O IZVEDENI PROMOCIJI |

**Specifikacija računov:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Datum računa** | **Račun izdal** | **Vsebina računa** | **Višina računa**  **brez DDV v EUR** | **Datum plačila** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

*V primeru, da plačilo katerega od računov še niste realizirali, izpolnite priloženo izjavo, s katero izjavljate, da boste kopijo dokazila o plačanem računu poslali takoj, ko boste plačilo realizirali, vendar najkasneje do 10.10.2022. Upoštevajo se računi z datumi iz upravičenega obdobja od 1.10.2021 do 30.09.2022.*

**Za sofinanciranje se upoštevajo računi brez DDV.**

Občina bo sofinancirala stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice oz. razstavnega prostora ob predložitvi potrebnih dokazil v višini do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot **skupno 1.500 na sejem.**

**Občina bo sofinancirala upravičene stroške največ za dva sejma na leto na upravičenca.**

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVA – dokazovanje realizacije |

**Upravičenec (naziv upravičenca):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da

bomo za specificirano promocijo izdelkov in storitev kopije dokazil o plačanih računih predložili po realizaciji plačila, vendar najkasneje do 10.10.2022, in sicer za naslednje račune:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Datum računa** | **Račun izdal** | **Vsebina računa** | **Višina računa**  **brez DDV v EUR** | **Rok plačila** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

*Opomba: Poglavja “Podatki o promociji izdelkov in storitev”, “Finančno poročilo o izvedeni promociji” ter “Izjava – dokazovanje realizacije” izpolnite za vsako udeležbo na sejmu posebej.*

|  |
| --- |
| IZJAVE IN PRILOGE |

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,

- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,

- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,

- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,

- svojo dejavnost opravljamo na območju občine Gorenja vas - Poljane,

- nismo podjetje v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

- nismo podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva, ribogojstva, premogovništva in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- za iste upravičene stroške, za katere uveljavljamo subvencijo, ne prejemamo pomoči po drugih predpisih oz. s predvidenim zneskom pomoči „de minimis“ niso presežene predpisane intenzivnosti,

- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Gorenja vas – Poljane,

- za namen razpisa dovoljujemo Občini Gorenja vas - Poljane pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

**Priloge:**

1. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a. *To dokazilo pridobi Občina Gorenja vas - Poljane.*

2. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)

3. Dokazila o stroških najetja, postavitve in delovanja stojnice (kopije računov in dokazil o plačanih računih)

4. Vzorec pogodbe (parafiran)

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

**Priloge:**

- fotokopija dokazil o nastalih upravičenih stroških (strošek najetja, postavitve in delovanja stojnice na sejmu)

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE**

**Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati na vsaki strani in žigosati.**

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska c. 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež, matična št. 5883261, ID za DDV: SI63943026** (v nadaljevanju: občina)

In družba/samostojni podjetnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot direktor/ica,

(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO ŠT. ……….**

**o dodelitvi sredstev za sofinanciranje promocije izdelkov in storitev v letu 2022**

#### I. PREDMET POGODBE

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je upravičenec prijavil na Javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Gorenja vas – Poljane za leto 2022, s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči **(št. priglasitve: M001-5883261-2014/IV),** priglašene Ministrstvu za finance v **skladu s pravilom »de minimis«.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

**II. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN NAČIN IZPLAČILA**

**2. člen**

Pogodbena vrednost, ki jo bo občina dodelila upravičencu, je določena s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala do 50 % upravičenih stroškov (stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na sejmu), vendar ne več kot 1.500,00 EUR na sejem, največ za dva sejma na upravičenca.

Občina bo upravičencu nakazala sredstva najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Sredstva se nakažejo iz proračunske postavke 705 Subvencioniranje razvoja drobnega gospodarstva.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### III. TRAJANJE DODELJEVANJA SUBVENCIJE

**3. člen**

Upravičenec bo prejel sredstva v enkratnem znesku.

#### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

**4. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

**5. člen**

Občina lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega upravičenec izgubi pravico do pridobitve novih sredstev na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. PREDSTAVNIKI STRANK

**6. člen**

Pri urejanju medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je s strani občine pooblaščena Lucija Klemenčič, svet. za gosp. in soc..

Odgovorni predstavnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### VI. REŠEVANJE SPOROV

**7. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

#### VII. KONČNE DOLOČE

**8. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

**9. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

**10. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

**UPRAVIČENEC: Občina Gorenja vas – Poljane Župan Milan ČADEŽ**

**Datum podpisa:**

**PRIJAVNI OBRAZEC 3**

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE ZA LETO 2022**

**SOFINANCIRANJE IZDELAVE POSLOVNEGA NAČRTA**

**Rok za oddajo vloge: 30. september 2022**

|  |
| --- |
| PODATKI O PRIJAVITELJU |

# 1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Sedež oz. naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fax štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Matična številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Štev. TRR z navedbo banke:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Velikost podjetja** (število zaposlenih na dan 1.1. 2022):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Šifra osnovne dejavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Kontaktna oseba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| PODATKI O POSLOVNEM NAČRTU |

**1. Razlogi za izdelavo poslovnega načrta:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Namen izdelave poslovnega načrta:**

A) nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,

B) nakup, graditev ali adaptacija poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

C) nakup opreme,

D) začetek opravljanja dejavnosti ali njena bistvena razširitev.

**3. Kratek opis in cilji, ki jih z načrtovano investicijo predvidevate doseči:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Naziv organizacije, ki je izdelala poslovni načrt:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Znesek izdelave poslovnega načrta z in brez DDV-ja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| FINANČNO POROČILO O IZDELAVI POSLOVNEGA NAČRTA |

**Specifikacija računa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Datum računa** | **Račun izdal** | **Vsebina računa** | **Višina računa**  **brez DDV v EUR** | **Datum plačila** |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

*V primeru, da plačilo računa za izdelavo poslovnega načrta še niste realizirali, izpolnite priloženo izjavo, s katero izjavljate, da boste kopijo dokazila o plačanem računu poslali takoj, ko boste plačilo realizirali, vendar najkasneje do 10.10.2022. Upošteva se račun z datumom iz upravičenega obdobja od 1.10.2021 do 30.09.2022.*

**Za sofinanciranje se upošteva račun brez DDV.**

**Vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelan poslovni načrt enkrat na 10 let.**

Višina sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta, vendar **ne več** **kot 1.500 evrov.**

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVA – dokazovanje realizacije |

**Upravičenec (naziv upravičenca):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da

bomo za specificirano izdelavo poslovnega načrta kopijo dokazila o plačanem računu predložili po realizaciji plačila, vendar najkasneje do 10.10.2022, in sicer za naslednji račun:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Datum računa** | **Račun izdal** | **Vsebina računa** | **Višina računa**  **brez DDV v EUR** | **Rok plačila** |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVE IN PRILOGE |

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,

- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,

- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,

- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,

- svojo dejavnost opravljamo na območju občine Gorenja vas - Poljane,

- nismo podjetje v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

- nismo podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva, ribogojstva, premogovništva in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- za iste upravičene stroške, za katere uveljavljamo subvencijo, ne prejemamo pomoči po drugih predpisih oz. s predvidenim zneskom pomoči „de minimis“ niso presežene predpisane intenzivnosti,

- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,

- za namen razpisa dovoljujemo Občini Gorenja vas - Poljane pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

**Priloge:**

1. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a. *To dokazilo pridobi Občina Gorenja vas – Poljane.*

2. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)

3. Kopija računa za izdelavo poslovnega načrta in dokazila o plačanem računu

4. Izdelan poslovni načrt (na vpogled)

5. Vzorec pogodbe (parafiran)

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

**VZOREC POGODBE**

**Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati na vsaki strani in žigosati.**

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska c. 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež, matična št. 5883261, ID za DDV: SI63943026** (v nadaljevanju: občina)

in

družba/samostojni podjetnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot direktor/ica,

(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO ŠT. ……….**

**o dodelitvi sredstev za sofinanciranje izdelave poslovnega načrta v letu 2022**

#### I. PREDMET POGODBE

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je upravičenec prijavil na Javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Gorenja vas – Poljane za leto 2022, s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči **(št. priglasitve: M001-5883261-2014/IV),** priglašene Ministrstvu za finance v **skladu s pravilom »de minimis«.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

**II. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN NAČIN IZPLAČILA**

**2. člen**

Pogodbena vrednost, ki jo bo občina dodelila upravičencu, je določena s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta, vendar ne več kot 1.500,00 EUR. Upravičeni stroški so stroški izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, za nakup opreme ali za začetek opravljanja dejavnosti ali njeno bistveno razširitev.

Občina bo upravičencu nakazala sredstva najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Sredstva se nakažejo iz proračunske postavke 705 Subvencioniranje razvoja drobnega gospodarstva.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### III. TRAJANJE DODELJEVANJA SUBVENCIJE

**3. člen**

Upravičenec bo prejel sredstva v enkratnem znesku.

#### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

**4. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

**5. člen**

Občina lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega upravičenec izgubi pravico do pridobitve novih sredstev na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. PREDSTAVNIKI STRANK

**6. člen**

Pri urejanju medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je s strani občine pooblaščena Lucija Klemenčič, svet. za gosp. in soc..

Odgovorni predstavnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### VI. REŠEVANJE SPOROV

**7. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

#### VII. KONČNE DOLOČE

**8. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

**9. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

**10. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

**UPRAVIČENEC: Občina Gorenja vas – Poljane Župan Milan ČADEŽ**

**Datum podpisa:**

**PRIJAVNI OBRAZEC 4**

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE ZA LETO 2022**

**SOFINANCIRANJE IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA POSLOVNE OBJEKTE NA OBMOČJU OBČINE GORENJA VAS - POLJANE**

**Rok za oddajo vloge: 30. september 2022**

|  |
| --- |
| PODATKI O PRIJAVITELJU |

# 1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Sedež oz. naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fax štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Matična številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Štev. TRR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pri banki** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Velikost podjetja** (število zaposlenih na dan 1.1. 2022):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Šifra osnovne dejavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Kontaktna oseba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVE IN PRILOGE |

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,

- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,

- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,

- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,

- svojo dejavnost opravljamo na območju občine Gorenja vas - Poljane,

- nismo podjetje v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

- nismo podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- za iste upravičene stroške, za katere uveljavljamo subvencijo, ne prejemamo pomoči po drugih predpisih oz. s predvidenim zneskom pomoči „de minimis“ niso presežene predpisane intenzivnosti,

- naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva, ribogojstva, premogovništva in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,

- za namen razpisa dovoljujemo Občini Gorenja vas - Poljane pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

**Priloge:**

- fotokopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja,

- fotokopija računa,

- potrdilo o plačilu računa,

- dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a. *To dokazilo pridobi Občina Gorenja vas – Poljane.*

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE**

**Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati na vsaki strani in žigosati.**

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska c. 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež, matična št. 5883261, ID za DDV: SI63943026** (v nadaljevanju: občina)

in

družba/samostojni podjetnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot direktor/ica,

(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO ŠT. ……….**

**o dodelitvi sredstev za sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za poslovne objekte v letu 2022**

#### I. PREDMET POGODBE

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je upravičenec prijavil na Javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Gorenja vas – Poljane za leto 2022, s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija za izvedbo razpisov na področju gospodarstva.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči **(št. priglasitve: M001-5883261-2014/IV),** priglašene Ministrstvu za finance v **skladu s pravilom »de minimis«.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

**II. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN NAČIN IZPLAČILA**

**2. člen**

Pogodbena vrednost, ki jo bo občina dodelila upravičencu, je določena s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala do 15 % upravičenih stroškov izdelave projektne dokumentacije za izdelavo gradbenega dovoljenja, vendar ne več kot 1.400,00 EUR.

Občina bo upravičencu nakazala sredstva najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Sredstva se nakažejo iz proračunske postavke 705 Subvencioniranje razvoja drobnega gospodarstva.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### III. TRAJANJE DODELJEVANJA SUBVENCIJE

**3. člen**

Upravičenec bo prejel sredstva v enkratnem znesku.

#### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

**4. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

**5. člen**

Občina lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega upravičenec izgubi pravico do pridobitve novih sredstev na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. PREDSTAVNIKI STRANK

**6. člen**

Pri urejanju medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je s strani občine pooblaščena Lucija Klemenčič, svet. za gosp. in soc..

Odgovorni predstavnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### VI. REŠEVANJE SPOROV

**7. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

#### VII. KONČNE DOLOČE

**8. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

**9. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

**10. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

**UPRAVIČENEC: Občina Gorenja vas – Poljane Župan Milan ČADEŽ**

**Datum podpisa:**

**PRIJAVNI OBRAZEC 5**

**PRIJAVNI OBRAZEC ZA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE ZA LETO 2022**

**SOFINANCIRANJE STROŠKOV ZA DELOVANJE MLADIH PODJETIJ**

**Rok za oddajo vloge: 30. september 2022**

|  |
| --- |
| PODATKI O PRIJAVITELJU |

# 1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Sedež oz. naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fax štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Matična številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Davčna številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Štev. TRR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pri banki** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Datum ustanovitve podjetja in število zaposlenih**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Šifra osnovne dejavnosti:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Kontaktna oseba:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Telefonska štev.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| FINANČNO POROČILO O STROŠKIH RAČUNOVODSKIH STORITEV IN STROŠKIH NAKUPA PROGRAMSKE OPREME |

**Specifikacija računov:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Datum računa** | **Račun izdal** | **Vsebina računa** | **Višina računa**  **brez DDV v EUR** | **Datum plačila** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

*V primeru, da plačilo katerega od računov še niste realizirali, izpolnite izjavo, s katero izjavljate, da boste kopijo dokazila o plačanem računu poslali takoj, ko boste plačilo realizirali, vendar najkasneje do 10. 10. 2022. Upoštevajo se računi z datumi iz upravičenega obdobja od 1.10.2021 do 30.09.2022.*

**Za sofinanciranje se upoštevajo računi brez DDV.**

Občina bo sofinancirala upravičene stroške računovodskih storitev in stroškov nakupa programske opreme za prvo leto poslovanja podjetij, **vendar ne več kot 1.400 evrov na vlagatelja.**

**Kraj in datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:**

|  |
| --- |
| IZJAVE IN PRILOGE |

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,

- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju,

- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,

- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,

- svojo dejavnost opravljamo na območju občine Gorenja vas - Poljane,

- nismo podjetje v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

- nismo podjetje v težavah, ki dobiva pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- za iste upravičene stroške, za katere uveljavljamo subvencijo, ne prejemamo pomoči po drugih predpisih oz. s predvidenim zneskom pomoči „de minimis“ niso presežene predpisane intenzivnosti,

- naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva, ribogojstva, premogovništva in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,

- za namen razpisa dovoljujemo Občini Gorenja vas - Poljane pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

**Priloge:**

- dokazilo o številu zaposlenih,

- fotokopija računa,

- potrdilo o plačilu računa,

- dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE**

**Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno podpisati na vsaki strani in žigosati.**

**OBČINA GORENJA VAS - POLJANE, Poljanska c. 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež, matična št. 5883261, ID za DDV: SI63943026** (v nadaljevanju: občina)

in

družba/samostojni podjetnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot direktor/ica,

(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta

**POGODBO ŠT. ……….**

**o dodelitvi sredstev za sofinanciranje stroškov za delovanje mladih podjetij v letu 2022**

#### I. PREDMET POGODBE

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je upravičenec prijavil na Javni razpis za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Gorenja vas – Poljane za leto 2022, s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija za izvedbo razpisov na področju gospodarstva.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči **(št. priglasitve: M001-5883261-2014/IV),** priglašene Ministrstvu za finance v **skladu s pravilom »de minimis«.** Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000,00 EUR).

**II. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA IN NAČIN IZPLAČILA**

**2. člen**

Pogodbena vrednost, ki jo bo občina dodelila upravičencu, je določena s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala do 40 % upravičenih stroškov računovodskih storitev in stroškov nakupa programske opreme, vendar ne več kot 1.400,00 EUR na vlagatelja.

Občina bo upravičencu nakazala sredstva najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Sredstva se nakažejo iz proračunske postavke 705 Subvencioniranje razvoja drobnega gospodarstva.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### III. TRAJANJE DODELJEVANJA SUBVENCIJE

**3. člen**

Upravičenec bo prejel sredstva v enkratnem znesku.

#### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

**4. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev.

**5. člen**

Občina lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor upravičenec ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega upravičenec izgubi pravico do pridobitve novih sredstev na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### V. PREDSTAVNIKI STRANK

**6. člen**

Pri urejanju medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je s strani občine pooblaščena Lucija Klemenčič, svet. za gosp. in soc..

Odgovorni predstavnik s strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### VI. REŠEVANJE SPOROV

**7. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če do sporazumne rešitve ne pride, spor rešuje krajevno pristojno sodišče.

#### VII. KONČNE DOLOČE

**8. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

**9. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v obliki aneksov.

**10. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

**UPRAVIČENEC: Občina Gorenja vas – Poljane Župan Milan ČADEŽ**