



Številka: 331-01/2022-01

Datum: 4. 2. 2022

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gorenja vas – Poljane za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 53/2015, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2022 (Uradni list RS, št. 199/2021), župan občine Gorenja vas – Poljane objavlja

## **JAVNI RAZPIS**

### **za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane v letu 2022**

#### **1. NAROČNIK**

Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

#### **2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine v skupni višini **96.500 evrov** za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014,
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ter
- druge ukrepe.

#### **3. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 6. členu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gorenja vas - Poljane za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju: pravilnik) oz. v okviru posameznega ukrepa.

2. Do pomoči po pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- podjetja v težavah.

3. Pomoči po pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4. Pomoči po pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

5. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

6. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, vrsti, znesku javnega financiranja, predvidene stroške ter izjave vlagatelja:

- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena pravilnika.

7. Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. Pomoč de minimis ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

9. Pomoč de minimis ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

10. Pomoč de minimis ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

11. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

12. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 in nasl.) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

13. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 evrov (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 evrov) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

14. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka 16. člena pravilnika ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

15. Prejemnik pomoči de minimis mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči de minimis za vsa z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo 8. odstavka 14. člena pravilnika.

16. Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

17. Za vsa druga določila se upoštevajo določila pravilnika.

## 4. UKREPI

### 4.1 UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

**Ukrep št. 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (10. člen pravilnika)**

#### 1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Evropske unije (v nadaljevanju EU),
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

#### 2. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi EU, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

#### **Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev) – gnojne jame, gnojišča, silosi,
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti, razen traktorjev,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka velikosti najmanj 45 m<sup>2</sup>, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščitne mreže pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže).

#### **Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine.

#### **Pogoji za pridobitev pomoči:**

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili Uredbe Komisije EU št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 ha kmetijskih površin,
- predložitev oddane zbirne vloge – prva stran zbirne vloge in geoprostorski obrazec,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja za naložbe na vodovarstvenem območju),
- s pomočjo pridobljeni stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še pet let po pridobitvi sredstev oz. v petih letih po pridobitvi sredstev ne sme kandidirati za sofinanciranje iste opreme oz. stroja.

#### **Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 1A z obveznimi prilogami:
  1. ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno (kopija lokacijske informacije, gradbenega dovoljenja);
  2. projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (velja v primeru novogradnje (rekonstrukcije) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji; dokumentacijo predložijo na vpogled le na posebno zahtevo občine) ter dokazila o stroških njene izdelave (kopije računov in potrdil o plačilu računov);
  3. presoja vplivov na okolje, če je potrebna;
  4. kopija oddane zbirne vloge (prva stran zbirne vloge in geoprostorski obrazec);
  5. mnenje Kmetijske svetovalne službe Škofja Loka o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe (velja za naložbe na vodovarstvenem območju);
  6. kopija predračuna/ponudbe o stroških načrtovane naložbe; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca;
  7. fotografija naložbe pred investicijo in po njej (razen za nakup kmetijske mehanizacije).

#### **Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Znesek pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov za posamezno naložbo oziroma največ 2.500 evrov na kmetijsko gospodarstvo.

**Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. Vsa dokumentacija (vključno z računi) se mora glasiti na nosilca MID-a.**

#### **Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije (do 1 ha),
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

#### **Upravičenci do pomoči:**

- posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...), ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine,

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in katerih naložba se izvaja na območju občine.

#### **Pogoji za pridobitev pomoči:**

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 ha kmetijskih površin,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru izgradnje nezahtevne agromelioracije).

#### **Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 1B z obveznimi prilogami:
  1. ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebno (kopija lokacijske informacije,...);
  2. projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (če obstaja; na posebno zahtevo občine na vpogled) ter dokazila o stroških njene izdelave (kopije računov in potrdil o plačilu računov);
  3. kopija katastrskega načrta in mnenje k investiciji, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (velja v primeru naložbe v ureditev kmetijskega zemljišča);
  4. dovoljenje lastnika zemljišča (velja za naložbe na zemljiščih, ki so v zakupu);
  5. kopija predračuna/ponudbe o stroških, za katere se uveljavlja pomoč; predračun/ponudba se mora glasiti na ime upravičenca;
  6. fotografija stanja pred izvedenimi agromelioracijskimi deli in po njih.

#### **Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Znesek pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov za posamezno naložbo oziroma največ 2.500 evrov na kmetijsko gospodarstvo/pašno skupnost/agrarno skupnost (najvišji priznani stroški za nezahtevna agromelioracijska dela na kmetijskih zemljiščih znaša 4.200 evrov/ha).

**Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.**

#### **Podukrep 1.3: Ohranjanje in razvoj čebelarstva**

Pomoč se dodeli za nakup nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški nakupa nove čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma netoksičnih in nerjavečih materialov).

#### **Upravičenci do pomoči:**

- čebelarji s stalnim prebivališčem v občini, ki so vpisani v centralni register čebeljakov in register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo čebelarsko dejavnost na območju občine

#### **Pogoji za pridobitev pomoči:**

- upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebeljakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge,
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

**Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 1C z obveznimi prilogami:
  1. predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
  2. dokazilo o vpisu čebelnjaka v register čebelnjakov.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

**Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži čebelar.**

**Okvirna višina razpisanih sredstev:**

**Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 63.000 evrov**

**Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: 4.000 evrov**

**Podukrep 1.3: Ohranjanje in razvoj čebelarstva: 1.000 evrov**

**4.2 UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013**

**Ukrep št. 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji - dopolnilne dejavnosti na kmetiji (16. člen pravilnika)**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nezemeljskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

**Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ter nezemeljske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo in trženje na kmetijah ter nezemeljske dejavnosti (tudi davčne blagajne).

**Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini, se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nezemeljskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter imajo sedež dejavnosti v občini in naložbo, ki se izvaja na območju občine.

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali izjava, da bo registracija dopolnilne dejavnosti izvedena najkasneje do 15.10.2022,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

**Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 2 z obveznimi prilogami:
  1. kopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali izjava, da bo registracija dopolnilne dejavnosti izvedena najkasneje do 15. 10. 2022;

2. ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov potrebno (kopija lokacijske informacije, gradbenega dovoljenja); to dokumentacijo pridobi Občina Gorenja vas – Poljane;
3. projektna dokumentacija za izvedbo naložbe (na posebno zahtevo občine na vpogled) ter dokazila o stroških njene izdelave (kopije računov in potrdil o plačilu računov);
4. dokazila o stroških naložbe (kopija računa in potrdila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca;
5. mnenje Kmetijske svetovalne službe Škofja Loka o upravičenosti naložbe;
6. fotografija izvedene naložbe.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 evrov na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis iz sedmega odstavka 14. člena pravilnika.

**Okvirna višina razpisanih sredstev: 5.000 evrov****Ukrep št. 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva (17. člen pravilnika)**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

**Upravičeni stroški:**

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja, povezana z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

**Upravičenci do pomoči:**

- nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo oziroma imajo v lasti gozdne površine.

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- program izobraževanja/usposabljanja, povezanega z dopolnilnimi dejavnostmi/gozdarstvom.

**Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 3 z obveznimi prilogami:
  1. kopija dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (velja za tiste, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo) ali izjavo, da bo registracija dopolnilne dejavnosti izvedena najkasneje do 15. 10. 2022 (izjavo predloži upravičenec);
  2. dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (velja za tiste, ki uveljavljajo pomoč s področja gozdarstva);
  3. program izobraževanja/usposabljanja (kjer obstaja), npr. vsebina tečaja, seminarja, predavanja, sejma, vabilo ipd.;



4. dokazila o stroških izobraževanja/usposabljanja (kopija računa in potrdila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov oziroma največ 100 evrov na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis iz sedmega odstavka 14. člena pravilnika.

**Okvirna višina razpisanih sredstev: 500 evrov.**

**Ukrep št. 4: GOZDARSKI UKREPI**

**Podukrep: Nove investicije za delo v gozdu (18. člen pravilnika)**

Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev.

**Upravičeni stroški:**

- stroški nakupa gozdarske mehanizacije (gozdarska prikolica, cepilnik drv, vitel) ter zaščitne opreme za delo v gozdu (čelada, hlače, jakna, čevlji, rokavice, vse po en par oz. en kos), **razen motornih žag.**

**Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in imajo v lasti gozdne površine.

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- račun in potrdila/dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- najmanjši znesek računa za zaščitno opremo mora biti 200 evrov,
- s pomočjo pridobljeni stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še pet let po pridobitvi sredstev oz. v petih letih po pridobitvi sredstev ne sme kandidirati za sofinanciranje iste opreme oz. stroja.

**Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:**

- prijavni obrazec 4 z obveznimi prilogami:
  1. dokazilo o lastništvu gozdnih parcel; iz posestnega lista mora biti razvidno, da upravičenci razpolagajo z najmanj 3 ha gozdnih površin;
  2. dokazila o stroških nakupa gozdarske mehanizacije/zaščitne opreme za delo v gozdu (kopija računa in potrdila o plačilu računa); račun se mora glasiti na ime upravičenca.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.500 evrov na kmetijsko gospodarstvo

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis iz sedmega odstavka 14. člena tega pravilnika.

**Okvirna višina razpisanih sredstev: 15.000 evrov.**



#### 4.3 OSTALI UKREPI

##### Ukrep št. 5: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (20. člen pravilnika)

###### Namen pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev/združenj, s čimer se dolgoročno dviguje kakovost življenja na podeželju.

###### Upravičeni stroški:

- materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije,...) s področja kmetijstva in gozdarstva (en izvod), izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo ...,
- stroški strokovnega dela oz. pomoči v društvu (plačilo tajnici ...),
- stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),
- drugi stroški, povezani z izvedbo programa društev/združenj.

###### Upravičenci do pomoči:

- društva/združenja, ki so registrirana za delovanje in delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

###### Pogoji za pridobitev pomoči:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,
- društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,
- upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

###### Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- prijavni obrazec 6 z obveznimi prilogami:
  1. dokazilo o registraciji društva/združenja (za društva, ki se prvič prijavljajo na razpis);
  2. načrt dela društva/združenja za leto 2022;
  3. seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani z območja občine Gorenja vas - Poljane;
  4. kopije vabil na občne zbornice drugih društev/združenj (velja v primeru, da upravičenec uveljavlja pomoč za te stroške);
  5. dokazila o stroških (kopije računov in potrdil o plačilu računov oz. drugih ustreznih dokazil); računi oz. druga ustrezna dokazila se morajo glasiti na ime upravičenca.

###### Pomoč se ne dodeli za:

- stroške organiziranja/izvedbe raznih sejmov, razstav, prireditvev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. oziroma stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),
- stroške promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva/združenja na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih,
- stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,
- stroške, nastale v zvezi s srečanji članov društva,

- stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,
- vse druge stroške, ki niso naštetih kot upravičeni stroški.

#### **Višina pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov,
- odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine Gorenja vas - Poljane v društvu/združenju.

**Za društva/združenja se upoštevajo računi od 1. 10. 2021 do datuma oddaje vloge na javni razpis.**

#### **Znesek pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov.

**Okvirna višina razpisanih sredstev: 8.000 evrov.**

### **5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Gorenja vas - Poljane za programsko obdobje 2015-2020,
- prijavnne obrazce.

### **6. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2022.

### **7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

**Upravičenci lahko vloge oddajo najpozneje 4. 3. 2022.**

**Rok za oddajo vlog za ukrep št. 5: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je 30. 9. 2022.**

Vloge se oddajo v nabiralnik občine pred vhodom občine ali pošljejo na naslov: Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas. Vloge oddane po pošti morajo biti oddane kot priporočena pošiljka najpozneje 4. 3. 2022 (datum poštnega žiga).

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge ter mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Vzorca pogodbe prijavitelj k vlogi ne prilaga!

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano:

**»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – KMETIJSTVO 2022, ukrep št. \_\_\_\_\_!«.**

Na hrbtni strani kuverte morajo biti navedeni podatki o upravičencu: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

V primeru, da se upravičenec prijavlja na več ukrepov, mora biti vloga za vsak ukrep v ločeni kuverti.

## 8. OBRAVNAVANJE VLOG

Odpiranje vlog bo 8. 3. 2022. Odpiranje vlog ne bo javno.

Pravočasno prispele vloge bo pregledala Strokovna komisija za kmetijstvo in podeželje (v nadaljevanju: komisija). Prepozno prispele vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in neodprte vrnjene upravičencem.

Upravičence, katerih vloge bodo nepopolne, bo komisija v roku osmih (8) dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog bo komisija vloge ponovno obravnavala. Če pozvani upravičenci v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne bodo dopolnili oziroma ne bodo odpravili pomanjkljivosti, bo komisija predlagala, da se vloge zavržejo kot nepopolne. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila.

Za vse popolne vloge bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe višine sredstev, razpisane za posamezni ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezni ukrep ne bo nobene vloge ali pa bodo kljub dodelitvi največje dovoljene pomoči sredstva ostala neporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije bo direktorica občinske uprave izdala sklepe o dodelitvi sredstev, v katerih bodo opredeljeni namen, višina odobrenih sredstev in upravičeni stroški za posamezen ukrep oziroma bo skladno z odločitvami komisije izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju.

Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

### **POSEBNA DOLOČILA ZA UKREP ŠT. 1 (POMOČ ZA NALOŽBE V OPREDMETENA SREDSTVA NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO) IN PODUKREPE ŠT. 1.1, 1.2, 1.3**

**Upravičenec pred pravnomočnostjo sklepa o dodelitvi sredstev ne sme pričeti z izvedbo naložbe, nabavo blago ali izvedbo storitve, za katero so sredstva dodeljena.**

Računi za izvedeno naložbo, kupljeno blago ali izvedeno storitev morajo biti izdani po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev ter do 15. 10. 2022. Računi, izdani pred pravnomočnostjo sklepa o dodelitvi sredstev ter računi, izdani po 15. 10. 2022, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije.

Računi morajo biti plačani po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev in najkasneje do 15. 10. 2022. Do tega dne mora biti zaključena investicija oz. naložba.

Računi, ki bodo delno (akontacija) ali v celoti plačani pred pravnomočnostjo sklepa o dodelitvi sredstev, se ne bodo upoštevali kot dokazilo za uveljavljanje subvencije (potrdila o plačilu računov morajo biti datirana z datumi po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev).

Za ukrepe de minimis se upoštevajo računi ter potrdila o njihovem plačilu, ki so izdani od vključno 6. 3. 2021 in do datuma oddaje vloge na javni razpis!

Upravičencem se sredstva izplačajo na transakcijski račun, in sicer na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev (velja za ukrep št. 1 ter podukrepe št. 1.1, 1.2 in 1.3) oz. na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe št. 2, 3, 4 in 5).

V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti dostavljen na Občino Gorenja vas - Poljane najkasneje do 15. 10. 2022.

Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2022.

**Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu z definicijo nacionalnih operativnih strateških dokumentov državnih razpisov za področje kmetijstva) po pravnomočnosti sklepa o odobritvi pomoči, ne bo smel kandidirati na razpis na podlagi Pravilnika v letu 2023.**

## 9. ČAS IN KRAJ, KJER LAHKO UPRAVIČENCI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotno besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Gorenja vas – Poljane na spletnem naslovu [www.obcina-gvp.si](http://www.obcina-gvp.si), pod rubriko »razpisi in objave«.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Luciji Klemenčič na telefon: (04) 51 83 114 ali e-naslov [lucija.klemencic@obcina-gvp.si](mailto:lucija.klemencic@obcina-gvp.si) in pri Nataši Božnar Markelj, telefon: (04) 51 12 700.



Milan Janez Čadež  
župan