



Številka: 376-02/2025-01

Datum: 8. 10. 2025

Občina Gorenja vas – Poljane na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list, RS, št. 49/24, v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24 in 41/25) in Statuta Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17, 26/25 in 42/25) objavlja

JAVNI RAZPIS za žičniško dejavnost v letu 2025

1. PODATKI O RAZPISU

1.1 POGOJI ZA KANDIDIRANJE

1.1.1. SPLOŠNI POGOJI, VEZANI NA PRIJAVITELJE

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo mikro in male gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žižnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

Prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- na dan prijave opravljajo dejavnost v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- imajo poravnane vse svoje obveznosti do Republike Slovenije in Občine Gorenja vas - Poljane,
- v primeru, da se operacija poleg sredstev iz tega razpisa dodatno financira iz lokalnega ali državnega proračuna, skupna javna sredstva ne smejo preseči najvišje višine sofinanciranja,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine.

Pomoč po tem javnem razpisu se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

1.1.2 OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNjeni ZA KANDIDIRANJE

Predlagatelj mora izvajati dejavnost na območju Upravne enote Škofja Loka in mora izpolnjevati naslednje pogoje za kandidiranje:

- skladnost dejavnosti s predmetom in namenom razpisa in skladnost vloge z razpisno dokumentacijo,
- vrednost upravičenih stroškov operacije mora biti za prijavitelje najmanj 30.000,00 EUR brez DDV,
- prijavitelj mora predložiti vsa pravnomočna dovoljenja za žičniške dejavnosti (pravnomočno gradbeno oz. drugo ustrezno pravnomočno dovoljenje), dokumenti se morajo glasiti na prijavitelja in žičniško dejavnost.

Komisija bo prijavitelje, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, pozvala, da vloge dopolnijo v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, in vloge, ki ne bodo skladne z nameni razpisa, se zavrnejo. Prijavitelj je dolžan na poziv Občine Gorenja vas – Poljane posredovati vso dokumentacijo, vezano na prijavljeno operacijo.

1.2 PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe **operacij v obnovo, posodobitev in obratovanje žičnic nad 30.000,00 EUR upravičenih stroškov** (brez DDV). Predmet sofinanciranja so izključno operacije, ki dosegajo po obstoječi infrastrukturi **zmogljivost prevoza 3.000 oseb na uro**.

1.3 CILJI IN NAMEN RAZPISA

Občina Gorenja vas – Poljane želi s tem javnim razpisom spodbuditi operacije za delovanje in razvoj obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj in dvig konkurenčnosti in kakovosti turizma. Osnovni cilji so dvig ali ohranitev kvalitete turistične ponudbe, povečanje obiskov turistov in doseganje višje dodane vrednosti na zaposlenega. Namen razpisa je spodbujanje operacij v obnovo, posodobitev in obratovanje obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj turizma in tako prispevale k dvigu konkurenčnosti in kakovosti turizma.

1.4 UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinancirane bodo operacije, ki so opredeljene v predmetu razpisa in ustrezajo pogojem razpisne dokumentacije.

Stroški, upravičeni do sofinanciranja, so (v neto znesku brez DDV):

- redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
- investicijsko vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme ter
- stroške za njihovo tekoče poslovanje;

nastali od 1. 10. 2023 do roka za vložitev vlog na javni razpis v letu 2025 in niso bili uvrščeni med upravičene stroške v nobenem od postopkov pridobivanja nepovratnih sredstev.

DDV ni upravičen strošek!

Upravičeni stroški se bodo izkazovali s kopijami računov in dokazili o plačilu. Prejemnik sofinanciranja v zahtevku podpiše izjavo, da so kopije enake originalom. Občina Gorenja vas – Poljane lahko kadarkoli v postopku pred izplačilom zahteva vpogled v originalne račune in originalna dokazila o plačilu.

V primeru, da je prosilec za operacijo že pridobil del sredstev ali je v postopku pridobivanja sredstev iz drugega javnega vira, mora vlogi priložiti potrdilo o višini navedenih javnih sredstev, na osnovi česar se kot upravičen strošek upošteva le razlika stroška operacije, za katero prosilec ni prejel nepovratnih sredstev.

1.5 VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije lahko dosega največ 75% upravičenih stroškov (brez DDV) oziroma največ 30.000,00 EUR.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi izstavljenega zahtevka za izplačilo po zaključku operacije in na osnovi predhodno podpisane pogodbe o dodelitvi subvencije.

V primeru že preveč izplačanih sredstev se od prijavitelja zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev v realni vrednosti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Skupni znesek pomoči dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pri dodeljevanju finančne pomoči po pravilu »de minimis« se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis podati pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo;

in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pisno obvestila:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831 z dne 15.12.2023),
- o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

1.6 OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO UPRAVIČENCEM

Okvirna višina razpoložljivih sredstev, ki so na razpolago v okviru tega javnega razpisa, znaša 30.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v Proračunu za leto 2025 na proračunski postavki 753 Smučišče Stari Vrh. Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

1.7 MERILA ZA IZBOR OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE

Podrobnejša razdelitev meril

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
I.	Prispevek operacije k uresničevanju ciljev		40
	• operacije večjega pomena za ohranitev ponudbe	25-40	40
	• operacije srednjega pomena za ohranitev ponudbe	10-25	
	• operacije manjšega pomena za ohranitev ponudbe	0-10	
II.	Ohranjanje žičniške dejavnosti v regiji		30
	• prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati 4.000 oseb na uro ali več	20-30	30
	• prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati od 3.000 oseb na uro do 3.999 oseb na uro	do 20	
III.	Občutljivost operacije (vpliv spremembe poslovnih prihodkov in stroškov operacije na izvajanje žičniške dejavnosti)		10
	• manj občutljiva	5	10
	• bolj občutljiva	10	
SKUPAJ			80

Vloga se ocenjuje s točkami v razponu, ki je na razpolago znotraj posameznega merila (stolpec 3). V stolpcu 4 je navedeno maksimalno število točk za posamezno merilo oziroma skupino meril. Skupno število možnih točk je 80.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je **50 točk**.

Če se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva dodeljena tistim prijaviteljem, ki so dosegli najvišje število točk. V primeru, da bo več operacij z enako oceno, se bo upoštevala višina ocenjenih točk po vrstnem redu od tč. I. naprej.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

1.8 ROK ZA ODDAJO VLOG IN ODPIRANJE VLOG

Rok za vložitev prijav na javni razpis se prične z dnem objave javnega razpisa na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane (www.obcina-gvp.si), to je s **9. 10. 2025 in traja do 17. 10. 2025**.

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v roku 8 dni po izteku razpisnega roka. Odpiranje ni javno.

Pri odpiranju se bodo upoštevale vse vloge, ki bodo oddane v sprejemni pisarni Občine Gorenja vas - Poljane ali priporočeno na pošto najkasneje do 17. 10. 2025. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti dostavljena na naslov: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice morata biti oznaka »**Ne odpiraj – vloga na razpis za žičniško dejavnost v letu 2025**« in polni naslov pošiljatelja.

Vlog, ki ne bodo ustrezno označene, komisija ne bo obravnavala. Vrnjene bodo prijavitelju.

1.9 DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dodatne informacije so na voljo na naslovu: elizabetha.rakovec@obcina-gvp.si, ali na telefonski številki (04) 51 83 105 (Elizabeta Rakovec).

Celotno besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Gorenja vas – Poljane na spletnem naslovu www.obcina-gvp.si, pod rubriko »razpisi in objave«.

1.10 NAČIN OCENJEVANJA IN SOFINANCIRANJA

Vloge bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana s strani župana. Vse popolne vloge bo ocenila komisija na osnovi meril, opredeljenih v točki 1.7. Merila za izbor operacij za sofinanciranje.

1.11 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Vse prijavljene operacije morajo biti v celoti **zaključene in plačane** v roku za oddajo vlog (do 17. 10. 2025), določenem v točki 1.8 tega razpisa.

Občina Gorenja vas - Poljane bo sofinancirala upravičene stroške na podlagi zahtevka/ov za sofinanciranje. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

1.12 VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je zgolj informativnega značaja. Prijavitelj ga ne izpolnjuje oz. prilaga k vlogi. Enako velja tudi za priloge k pogodbi. Občina Gorenja vas - Poljane si pridržuje pravico dopolnitve oz. spremembe priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala zavezujoče pogoje in obveznosti upravičenca.

1.13 DOKUMENTI IN DOKAZILA, KI JIH MORA VLOGA OBVEZNO VSEBOVATI

Vloga je popolna, če vsebuje:

a) vse priložene obrazce:

prijavni obrazec	obrazec št. 1
izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji	obrazec št. 2
podatki o prijavitelju	obrazec št. 3
podatki o banki	obrazec št. 4
Osnovni podatki o poslovanju	obrazec št. 5
plan poslovanja	obrazec št. 6
kratek opis - povzetek operacije	obrazec št. 7
pričakovani rezultati - indikatorji	obrazec št. 8
stroški operacije	obrazec št. 9
financiranje operacij	obrazec št. 10
izjava o poslovni skrivnosti	obrazec št. 11
izjava o registraciji dejavnosti	obrazec št. 12
izjava o pridobitvi sredstev in povezanih družbah	obrazec št. 13
Vsebina popolne vloge	obrazec št. 14

b) izjavo prijavitelja, da ima dejavnost registrirano v Republiki Sloveniji;

c) vsa predpisana dokazila in druge dokumente, ki se nanašajo na izvedbo operacije, in sicer:

- Iz vloge mora biti razvidno, da je finančna konstrukcija naložbe trdna (da ima prijavitelj zagotovljenih vsaj 25 % lastnih sredstev – upoštevajoč kredite, pridobljene pod tržnimi pogoji, ter zagotovljena sredstva za izvedbo operacije v višini 100% in da so, z upoštevanjem zaprosenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije). Investicijski načrt ne sme biti starejši kot leto dni,
- vsa predpisana pravnomočna dovoljenja, potrebna za izvedbo operacije,
- izjava odgovorne osebe o potrditvi operacije s strani pristojnega organa družbe.

d) ostale obvezne priloge:

- revidirani letni poročili za leti 2022 in 2023 (v primeru, da prijavitelj po zakonu ni zavezan za revizijo, predloži nerevidirani letni poročili in izjavo, da k reviziji ni zavezan),
- potrdilo Finančne uprave RS, da ima davčni zavezanec pri Finančni upravi RS plačane vse evidentirane davke in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel rok plačila do dne oddaje vloge na javni razpis,
- USB ključ z izpolnjenimi obrazci iz vloge v elektronski obliki, v kolikor vloga ni posredovana v elektronski obliki,
- vse izjave v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 (izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih).

1.14 OSTALI POGOJI IN DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

1. Sprememba operacije je možna na osnovi objektivnih razlogov in samo po predhodni odobritvi Občine Gorenja vas – Poljane.
2. Upravičenci bodo dolžni omogočiti Občini Gorenja vas – Poljane kontrolo v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev in preverbe doseganja pričakovanih rezultatov nadzor, tako da bo možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo operacije tudi po izteku trajanja pogodbe, najmanj do vključno 31. 12. 2035.
3. V kolikor se bo pri kontroli operacije, lahko tudi po njenem zaključku, izkazalo, da operacija ni v skladu z razpisom in pogodbo, lahko Občina Gorenja vas – Poljane brez obveznosti odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. Upravičenec bo moral tekoče obveščati Občino Gorenja vas – Poljane o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastništva najkasneje v roku 8 dni po spremembi.
5. Upravičenec bo dolžan Občini Gorenja vas – Poljane dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med običajnim delovnim časom omogočati dostop na zemljišča in v objekte za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo.
6. Upravičenec bo moral Občino Gorenja vas – Poljane sprotno pisno obveščati o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije.
7. V primeru, da upravičenec v času trajanja operacije pridobi dodatna javna sredstva, je o tem dolžan obvestiti Občino Gorenja vas – Poljane. . V kolikor s pridobitvijo dodatnih sredstev skupna višina sofinanciranja preseže maksimalno možno višino glede na pravila državnih pomoči, se bo znesek sofinanciranja iz naslova pogodbe o sofinanciranju ustrezno znižal.
8. V primeru, da se bo izkazalo, da je upravičenec posredoval napačne podatke v zvezi z namenom operacije ali izpolnjevanjem pogojev ali zamočal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno operacije, bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Za vse zgornje navedbe, pri katerih ni izrecno navedeno, velja, da lahko Občina Gorenja vas – Poljane v primeru kršitve navedbe razveže pogodbo o sofinanciranju.

1.15 ODLOČANJE O POTRĐITVI SOFINANCIRANJA

Strokovni pregled popolnih vlog ter njihovo ocenitev bo opravila komisija, ki bo pripravila predlog prejemnikov sredstev, o katerem bo odločila direktorica občinske uprave.

Občina Gorenja vas – Poljane bo prijaviteljem posredovala odločitev predvidoma v roku 60 dni od odpiranja.

Prejemnikom sredstev bo Občina Gorenja vas – Poljane posredovala sklep o izboru in jih hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila, o kateri bo odločal župan Občine Gorenja vas – Poljane. Pritožba se vloži na naslovu Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena, predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.



Milan Janež Čadež

župan

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Pri pripravi vloge na javni razpis je potrebno upoštevati zlasti naslednje:

2.1 NAMEN

Ta javni razpis je namenjen izključno spodbujanju razvoja žičniške dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in je navedena v točkah 1.2 oziroma 1.4 – Predmet razpisa v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsa ostala turistična infrastruktura, ki ni specificirana v točkah 1.2. oziroma 1.4., NI predmet tega razpisa.

2.2 PRIJAVA

Vsaka prijava se lahko nanaša izključno na operacijo, ki je predmet tega razpisa.

2.3 STROŠKI PRIJAVE

Vsi stroški razpisne dokumentacije oz. prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

2.4 ŠTEVILO PRIJAV

Število operacij, ki jih predlaga posamezen prijavitelj, ni omejeno. V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več operacijami, mora za vsako operacijo oddati posebno vlogo.

2.5 POSLOVNA SKRIVNOST

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo. Označeni podatki se bodo obravnavali kot poslovna skrivnost le, v kolikor bo prijavitelj v prijavi jasno označil, kateri podatki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in njegovimi internimi akti štejejo za poslovno skrivnost. Prijavitelj mora predložiti tudi pisni sklep, iz katerega izhaja, da označeni podatki štejejo za poslovno skrivnost.

Rezultati razpisa in podatki o operacijah so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni.

2.6 OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENI ZA KANDIDIRANJE

Prijavitelji morajo priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje in jih v vlogi jasno predstaviti in vsebinsko opredeliti. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bodo zavrjene. Vloge morajo izpolnjevati vse naštetе pogoje za kandidiranje.

Prijavitelj mora predložiti koncesijsko pogodbo, ki jo je podpisal z ministrstvom, pristojnim za žičnice.

2.7 POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Pristojna komisija bo pravilno označene vloge odprla v roku, ki je določen v razpisu.

Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da dopolnijo vlogo v roku 8 dni. Vse nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v zahtevanem roku, bo komisija zavrgla.

Popolne vloge v skladu s točko 1.13 (Dokumenti in dokazila, ki jih mora vloga obvezno vsebovati) bo komisija pregledala z vidika izpolnjevanja pogojev za kandidiranje. Vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, med katerimi sta tudi skladnost operacije z nameni razpisa ter pripravljenost vloge skladno z metodologijo razpisne dokumentacije, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje, bodo zavržene že pred postopkom ocenjevanja.

2.8 OCENJEVANJE VLOG

Vloge bo ocenjevala komisija po merilih, določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Pomembno je, da prijavitelj v celoti poda vse zahtevane informacije v razpisni dokumentaciji in

predloži vse zahtevane priloge in tako komisiji omogoči ustrezno ocenjevanje posameznih aktivnosti in operacije kot celote.

2.9 CELOVITOST INVESTICIJSKEGA PROGRAMA

Ta razpis je namenjen operacijam, ki bodo začete, zaključene in evidentirane v poslovnih knjigah prijavitelja ter bodo imele po zaključku pridobljeno ustrezno uporabno dovoljenje, če je to predpisano.

2.10 ZAČETEK IZVAJANJA IN ZAKLJUČEK OPERACIJE

Predmet sofinanciranja so lahko le operacije, začete po 1. 10. 2023 in zaključene do končnega roka za prijavo na razpis v letu 2025 (17. 10. 2025).

Za zaključek operacije se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge tako v fizičnem kot finančnem smislu.

2.11 IZPLAČILA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE

Občina Gorenja vas – Poljane bo odobrena sredstva za sofinanciranje izplačala v skladu s pogodbeno določenim terminskim planom financiranja, in sicer na podlagi zahtevka, ki mu bo priložena vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na realizacijo operacije (računi izvajalcev oz. dobaviteljev ali gradbene situacije ter dokazili o plačilu predloženih računov). Računi za upravičene stroške morajo biti predloženi v višini 100% upravičenih stroškov. Občina Gorenja vas – Poljane bo sofinancirala odobreno višino sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, vendar največ do v pogodbi določene vrednosti.

Občina Gorenja vas – Poljane se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do dogovorjene pogodbene vrednosti v dogovorjenem deležu sofinanciranja posameznega upravičenega stroška.

Zahtevke lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe. Spisek pooblaščenih oseb z imenom, priimkom, nazivom in podpisom bo priloga k pogodbi o sofinanciranju. V primeru, da bo zahtevek podpisala oseba, ki ni navedena na spisku, bo zahtevek zavržen.

Občina Gorenja vas - Poljane bo sredstva nakazala glede na izkazane upravičene stroške po terminskem planu, določenem v pogodbi, oziroma po zaključku operacije in opravljeni kontroli s strani Občine Gorenja vas - Poljane. Zahtevek za izplačilo bo izplačan šele po opravljeni kontroli s strani Občine Gorenja vas - Poljane in po prejemu obračuna celotnih stroškov operacije (upravičenih in neupravičenih).

3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

3.1 UTEMELJITVE POSAMEZNIH NAVEDB

Pomembno je, da prijavitelj ustrezno utemelji vsako podano navedbo ali ugotovitev. To bo omogočalo lažje preverjanje tehtnosti vloge kot tudi ustrezno ocenitev vloge. Iz predstavitve operacije mora biti jasno razvidna medsebojna sinergija posameznih aktivnosti in skupno sledenje strateškemu cilju operacije.

3.2 PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE (OBRAZEC ŠT. 7)

Prijavitelj mora realno prikazati načrtovane rezultate in učinke operacij. Preoptimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in s tem do zahteve za vračilo sredstev. Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi element pogodbe.

Prikazani rezultati in učinki morajo biti utemeljeni, kjer je tako zahtevano. Če je potrebno, mora biti podrobno razložena tudi metodologija določanja. Obvezno mora biti pojasnjeno, kako bodo spremljani pričakovani rezultati po zaključku operacije.

3.3 VREDNOST OPERACIJE (OBRAZEC ŠT. 8)

Ta se nanaša na vse stroške operacije in vključuje tudi tiste, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški in niso predmet sofinanciranja.

3.4 FINANCIRANJE OPERACIJ (OBRAZEC ŠT. 9)

Obvezno je, da so poleg finančne tabele tudi opisno pojasnjeni predvsem viri financiranja operacije. Pri virih financiranja je potrebno predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo navedbe o virih financiranja (že sklenjene kreditne pogodbe, garancije, izjave...).

Lastna sredstva morajo biti točno opredeljena (vrsta, postavka iz bilance stanja,...). Med lastna sredstva se štejejo tudi krediti, pridobljeni pod tržnimi pogoji. Spremembe deleža financiranja operacije iz lastnih virov mora prijavitelj skupaj z obrazložitvijo posredovati Občini Gorenja vas – Poljane.

V primeru znižanja deleža financiranja operacije iz lastnih virov, vključujoč kredite pridobljene po tržnih pogojih pod 25%, lahko Občina Gorenja vas – Poljane odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

3.5 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI (OBRAZEC ŠT. 2)

Če se izkaže, da je katerakoli alineja v izjavi netočna, se vloga zavrne.

3.6 PODJETJA, S KATERIMI OBČINA GORENJA VAS - POLJANE NE SME POSLOVATI

Če se izkaže, da je prijavitelj v času prijave oseba, s katerimi Občina Gorenja vas – Poljane ne sme poslovati, se vloga zavrne.

4. OBRAZCI

obrazec št. 1

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj : (naziv, pravna oblika, naslov)

PRIJAVLJAMO SE NA JAVNI RAZPIS ZA ŽIČNIŠKO DEJAVNOST.

Naziv operacije: _____

Opis operacije: _____

Kraj, kjer se bo operacija izvajala: _____

Predračunska vrednost operacije: _____ (v EUR z DDV)

Predračunska vrednost operacije: _____ (v EUR brez DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR z DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR brez DDV)

Pričakovana višina sofinanciranja: _____ (v EUR brez DDV)
oz. _____ % predračunske vrednosti upravičenih stroškov

Predvideni datum začetka izvajanja operacije: _____

Predvideni datum zaključka operacije: _____

(izdano ustrezno upravno dovoljenje, aktiviranje operacije)

Predviden čas trajanja: _____ mesecev.

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv): _____

Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- nismo v stečajnem postopku ali postopku likvidacije,
- imamo pridobljena vsa potrebna pravnomočna dovoljenja za začetek izvajanja operacije,
- s predmetno operacijo nismo in ne bomo do izdaje sklepa o sofinanciranju kandidirali za druge javne vire za isti namen,
- se je operacija, ki je predmet prijave, do roka za vložitev vlog že zaključila,
- smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi zahtevami v zvezi z možnimi kontrolami,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- bomo ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- nismo oseba, s katero Občina Gorenja vas – Poljane ne sme poslovati.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PRIJAVITELJU

1.	Naziv prijavitelja	
	Organizacijska oblika (d.d., d.o.o., sp,...)	
2.	Matična številka podjetja	
3.	Davčna številka podjetja	
4.	Šifra dejavnosti (SKD)	
5.	Številka transakcijskega računa	
6.	Naslov	
	kraj, poštna številka	
	ulica, hišna številka	
7.	Občina	
8.	Statistična regija	
9.	telefon	
10.	Odgovorna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, GSM	
	Elektronska pošta	
11.	Kontaktna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, GSM	
	Elektronska pošta	
12.	Velikost družbe (neustrezno črtaj)	mala srednja
13.	Dobiček oz. izguba v letu 2022* (v EUR)	
14.	Dobiček oz. izguba v letu 2023* (v EUR)	
15.	Število zaposlenih 2024	
16.	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	
17.	Letni promet v 2022* (v EUR)	
18.	Letni promet v 2023* (v EUR)	

*bilančni podatki (izgubo označite z negativnim predznakom)

2.	Seznam podjetij, s katerimi upravičenec tvori enotno podjetje			
	Naziv podjetja	Matična št. podjetja	Naslov	Davčna št. podjetja
1.				
2.				
3.				
...				

Podatki so obvezni zaradi preverjanja skupnega zneska že prejetih »de minimis« pomoči za vsa povezana podjetja.

IZPOLNJENE MORAJO BITI VSE RUBRIKE!

PODATKI O BANKI

1.	Naziv banke	
2.	Naslov banke	
	kraj, poštna številka	
3.	Kontaktna oseba v banki	ime, priimek, naziv
	Telefonska številka	
	e-mail	
4.	Številka računa	
5.	Podpisniki s strani prijavitelja, pooblaščen za poslovanje z banko.	
	Podpisnik 1	ime, priimek, naziv
	Podpisnik 2	ime, priimek, naziv
		

Prirediti v primeru, da ima prijavitelj več transakcijskih računov.

OSNOVNI PODATKI O POSLOVANJU

BILANČNI PODATKI

(podatki se morajo ujemati s podatki, oddanimi na AJPES)

(v EUR)

	2022	2023
skupni prihodki		
poslovni prihodki		
prihodki na tujem trgu		
prihodki od turizma **		
kosmati dobiček		
čisti dobiček (izguba*)		
sredstva (bilančna vsota)		
kapital		
osnovni kapital		
dodana vrednost		
dodana vrednost na zaposlenega		
denarni tok		
povprečno št. zaposlenih		

*izgubo označite z negativnim predznakom

** v primeru, da se podjetje ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi

PLAN POSLOVANJA

(v EUR)

	2024	2025	2026
skupni prihodki			
poslovni prihodki			
prihodki na tujem trgu			
prihodki od turizma *			
kosmati dobiček			
čisti dobiček (izguba**)			
sredstva (bilančna vsota)			
kapital			
osnovni kapital			
dodana vrednost			
dodana vrednost na zaposlenega			
denarni tok			
povprečno št. zaposlenih			

* v primeru, da se podjetje ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi

** izgubo označite z negativnim predznakom

Obvezna priloga k razpisni dokumentaciji sta revidirani letni poročili za leti 2022 in 2023 (v primeru, da prijavitelj po zakonu ni zavezan za revizijo, predloži nerevidirani letni poročili in izjavo, da k reviziji ni zavezan).

KRATEK OPIS – POVZETEK OPERACIJE (polja po potrebi razširite)

a) Na kratko opišite, kako je prišlo do projektnega predloga:

b) Na kratko opišite izhodišče in podlago za odločitev:

c) Na kratko opišite cilje operacije:

d) Na kratko opišite pričakovane rezultate operacije:

e) Na kratko opišite zmožnost finančne izvedljivosti operacije:

f) Na kratko opišite ekonomsko upravičenost operacije:

g) Utemeljitev nujnosti sofinanciranja glede:

1. na bilančne podatke (razpoložljiva sredstva za operacije),
2. na predvidene kazalce iz operacijskega programa,
3. vpliva na razširitev velikosti projekta,
4. vpliva na razširitev obsega projekta,
5. vpliva na povečanje zneska sredstev, ki ga bo predlagatelj porabil za projekt,
6. vpliva na hitrejši zaključek projekta.

PRIČAKOVANI REZULTATI – INDIKATORJI

	Indikator	2023	2024	2025*	2026
1.	Število obiskovalcev				
2.	Število prepeljanih potnikov (število prevozov)				
3.	Povprečno št. zaposlenih v letu				
4.	Število novih delovnih mest				

* rezultati od začetka obratovanja do 31.12. v letu zaključka operacije.

Podatki morajo biti obvezno utemeljeni, podane morajo biti osnovne predpostavke za izračun podatka in sam izračun: npr: utemeljitev razmerja domačih in tujih gostov, predviden % izkoriščenosti.

STROŠKI OPERACIJE

VREDNOST OPERACIJE

Skupni znesek se mora ujemati z zneskom, navedenim v prijavnem obrazcu (obrazec št. 1) pod skupna vrednost upravičenih stroškov (v EUR brez DDV).

Tabelo po potrebi razširi.

zap. št.	vrsta stroška	Upravičeni stroški (to so upravičeni stroški v EUR brez DDV)	Neupravičeni stroški (tj. v EUR DDV)	Skupni znesek (v EUR z DDV)
	Stroški gradnje			
1.	modernizacija obstoječih objektov			
2.	zunanja dela			
3.	nadzor			
4.	ostalo: (specificirajte!)			
5.	Skupaj (1-4)			
	nakup strojev in opreme			
6.	stroji			
7.	-x			
8.	-y			
9.	oprema			
10.	-x			
11.	-y			
12.	Skupaj (6-11)			
	Ostalo			
13.	Ostalo: (specificirajte!)			
14.	Ostalo: (specificirajte!)			
15.	Ostalo: (specificirajte!)			
16.				
17.				
18.	Skupaj ostalo (13+.....)			
19.	Skupaj (5+12+18)			

Skupni znesek mora biti enak celotni vrednosti operacije brez DDV na prijavnem obrazcu.

* upravičenost označite za da ali ne

FINANCIRANJE OPERACIJ - viri financiranja

	Viri financiranja	Vrednost v EUR	Vrednost v %	Strošek kapitala	Datum pogodbe*	Predviden datum pogodbe**
1.	lastna sredstva (vsaj 25%)					
	- lastna sredstva (po bilanci)					
	- krediti po tržnih pogojih					
	banka x*					
	banka y*					
2.	Ostali krediti ***					
	banka x					
	banka y					
	banka z					
3.	Sredstva ESRR					
4.	Ostalo					
	Skupaj					

*Navedite točen naziv banke, znesek in datum sklenitve pogodbe (dan, mesec, leto), če je pogodba že sklenjena.

** V primeru izjave naziv banke, znesek in predvideni datum sklenitve pogodbe.

***Navedite naziv banke, znesek in datum sklenitve pogodbe (dan, mesec, leto), če je pogodba že sklenjena oziroma predvideni datum sklenitve pogodbe, pri čemer se mora upoštevati določilo, da morajo biti pogodbe predložene Občini Gorenja vas - Poljane najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju. Zneski, ki so vezani na bančne kredite, se morajo ujemati z zneski na predloženih izjavah bank.

IZJAVA O POSLOVNI SKRIVNOSTI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

Izjavljamo, da so sledeči podatki oz. obrazci iz vloge in sledeča priložena dokumentacija poslovna skrivnost po ZGD-1 in internih aktih podjetja (v skladu z 39. členom ZGD-1 je izjavi potrebno priložiti pisni sklep, iz katerega izhaja, da imajo navedeni podatki značaj poslovne skrivnosti):

Podatki:.....

Obrazci iz vloge:

Priloge:

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

Izjavljamo, da imamo v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žičnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov.

Izjavljamo, da se dejavnost izvaja na območju Občine Gorenja vas – Poljane.

Registrirane dejavnosti (glavna dejavnost naj bo navedena na prvem mestu):

Šifra	Naziv dejavnosti

(po potrebi razširi)

Hkrati Občini Gorenja vas – Poljane dovoljujemo, da pridobi potrebne podatke iz javnih evidenc in jih uporabi za potrebe obravnave naše vloge v okviru tega razpisa.

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV IN POVEZANIH DRUŽBAH

Prijavitelj (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

izjavljam, da:

- smo seznanjeni, da se z odobrenimi sredstvi, na podlagi Javnega razpisa za žičniško dejavnost v letu 2025, pomoč dodeljuje skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
- smo seznanjeni, da skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije;
- v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu nismo prejeli sredstev (pomoči) po pravilu *de minimis* oziroma smo prejeli sredstva v skupnem znesku _____ EUR;
- z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
- smo seznanjeni, da v primeru prejema pomoči, moramo voditi dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine.

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih ***de minimis*** pomoči po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Opredelitev že prejetih oziroma zaprosenih **drugih pomoči za iste upravičene stroške** po dajalcih in zneskih v relevantnem obdobju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Smo primer **pripojenega oziroma povezanega podjetja ali delitve podjetja:**

DA

NE

Navedite seznam vseh, z vašim podjetjem, povezanih podjetij (s katerimi tvorite enotno podjetje):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Tako, da se lahko preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa povezana podjetja.)

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

VSEBINA POPOLNE VLOGE

A OBRAZCI

		obrazec	da/ne
1.	prijavni obrazec	obrazec št. 1	
2.	izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji	obrazec št. 2	
3.	podatki o prijavitelju	obrazec št. 3	
4.	podatki o banki	obrazec št. 4	
5.	osnovni podatki o poslovanju	obrazec št. 5	
6.	plan poslovanja	obrazec št. 6	
7.	kratek opis - povzetek operacije	obrazec št. 7	
8.	pričakovani rezultati - indikatorji	obrazec št. 8	
9.	stroški operacije	obrazec št. 9	
10.	financiranje operacij	obrazec št. 10	
11.	izjava o poslovni skrivnosti	obrazec št. 11	
12.	izjava o registraciji dejavnosti	obrazec št. 12	
13.	izjava o pridobitvi sredstev in povezanih družbah	obrazec št. 13	
14.	Vsebina popolne vloge	obrazec št. 14	

B OBVEZNE PRILOGE:

		da /ne
1.	vsa pravnomočna dovoljenja, potrebna za izvedbo operacije (navedite, koliko dovoljenj prilagate in katera): - - -	
2.	izjava odgovorne osebe, da je podjetje za začetek operacije pridobilo vsa potrebna pravnomočna dovoljenja	
3.	izjava odgovorne osebe o potrditvi operacije s strani pristojnega organa družbe	
4.	izjava prijavitelja, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije	
5.	izjava prijavitelja, da je/bo operacija v celoti zaključena do roka oddaje vloge na javni razpis	
6.	Revidirani letni poročili za leti 2022 in 2023 (v primeru, da prijavitelj po zakonu ni zavezan za revizijo, predloži nerevidirani letni poročili in izjavo, da k reviziji ni zavezan)	
7.	podpisano pogodbo o pridobljeni koncesiji za predloženo operacijo	
8.	pisni sklep upravičenca, iz katerega izhaja, da imajo označeni podatki značaj poslovne skrivnosti	
9.	Izjavo FURS da ima podjetje v celoti poravnane obveznosti do zaposlenih in do FURS na dan oddaje vloge	
10.	USB ključ z izpolnjenimi obrazci iz vloge, v kolikor vloga ni bila posredovana v elektronski obliki	

Izpolnjene zgornje tabele obvezno priložite k prijavi!

VZOREC POGODBE IN ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE S PRILOGAMI

OBČINA Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež
(v nadaljevanju: občina)

Davčna številka: SI63943026

Matična številka: 5883261000

in

Naziv....., ki ga zastopa (v nadaljevanju upravičenec)

ID za DDV:

Matična številka podjetja:

Transakcijski račun:

Banka:

sklepata

POGODBO **o sofinanciranju operacije spodbujanju razvoja žičniške dejavnosti** **št. 376-02/2025-**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane objavljen Javni razpis za sofinanciranje spodbujanja razvoja žičniške dejavnosti v letu 2025 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija;
- je bila prijava upravičenca izbrana na osnovi izvedenega postopka ocenjevanja prijav, in sicer z odločbo št. 376-02/2025-____ z dne _____;
- podjetje upravičenca ni dejavno na naslednjih področjih: primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov in predelave in trženja kmetijskih proizvodov (če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delo ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);
- upravičenec ne tvori enotnega podjetja z drugimi podjetji, kar bi bilo pomembno zaradi kumulacije pomoči (enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja; podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu; podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na

podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja; podjetja, ki so v katerem koli razmerju izmed preteklih navedb preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje);

- pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice; kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanim z izvozno dejavnostjo, pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne bo presegel 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije;
- je upravičenec pred odobritvijo pomoči podal izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- je občina upravičenca pisno obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
- bo občina kot dajalec pomoči evidence o prejeti pomoči hranila 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči;
- bo upravičenec, kot prejemnik pomoči vodil dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo hranil vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu sredstev občine,
- je upravičenec pred odobritvijo pomoči podal vse zahtevane izjave in dokazila v skladu z besedilom javnega razpisa.

II. PRAVNA PODLAGA

2. člen

Pravna podlaga za sklenitev te pogodbe je Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list, RS, št. 49/24, v nadaljevanju: Pravilnik), Odlok o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24 in 41/25) in Statut Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17, 26/25 in 42/25).

Pomoč se bo dodelila v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje dela upravičenih stroškov izvedbe operacije za stroške _____, opredeljene v operacijskem programu za izvedbo navedene operacije, ki ga je predložil upravičenec v vlogi na javni razpis.

IV. PODATKI O OPERACIJI

4. člen

Namen operacije je ohranjanje in spodbujanje razvoja žičniške dejavnosti.

Predviden začetek operacije je bil 1. 10. 2023, predviden zaključek operacije pa je bil do roka za vložitev vlog na javni razpis.

Za zaključek operacije se šteje plačilo vseh stroškov, ki so nastali pri izvajanju operacije.

5. člen

Skupna vrednost operacije: _____ (v EUR z DDV)
_____ (v EUR brez DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR z DDV)
_____ (v EUR brez DDV)

Vrsta stroška	Upravičeni stroški (to so upravičeni stroški v EUR <u>brez</u> DDV)	Neupravičeni stroški (tj. v EUR DDV)	Skupni znesek (v EUR z DDV)
Stroški gradnje			
Nakup strojev in opreme			
Ostalo (stroški energije, vzdrževanja opreme, rezervni deli)			
SKUPAJ			

6. člen

Finančna konstrukcija operacije je (v EUR brez DDV):

Sredstva	Znesek	%
Lastna sredstva (brez kreditov)		
Bančni krediti		
Javna sredstva		
SKUPAJ		

V. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Občina je na podlagi javnega razpisa za žičniško dejavnost izdala sklep o sofinanciranju št. 376-02/2025- _____ z dne _____, s katerim upravičencu dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje operacije skladno z določili pomoči po pravilu »de minimis« za stroške _____ v višini do _____ EUR (brez DDV).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša do _____ %. V okviru dodeljenih nepovratnih sredstev je delež občinskega proračuna 30.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 753 Smučišče Stari Vrh.

8. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, vlogi za prijavo na javni razpis in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

9. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe operacije. DDV ni upravičen strošek.

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe. Upravičenec mora zahtevku predložiti kopije vseh računov in dokazil o plačilu, ki se nanašajo na upravičene stroške, od katerih občina sofinancira pogodbeno dogovorjeni delež, in na zahtevo zagotoviti vpogled v originalne račune in dokazila o plačilu na zahtevo občine. Zahtevek za izplačilo bo izplačan po zaključku operacije, po opravljeni kontroli s strani občine.

Zadnji zahtevek za sofinanciranje mora upravičenec izstaviti najpozneje do..... Vsi zahtevki, ki bodo izstavljeni po zgoraj navedenih datumih bodo zavrnjeni in sredstva ne bodo izplačana.

Zahtevke lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe upravičenca. Spisek pooblaščenih oseb z imenom, priimkom, nazivom in podpisom je priloga 1 te pogodbe.

VII. PLAČILNI ROKI

11. člen

Občina se obveže, da bo dogovorjene zneske plačala v roku najkasneje 30 dni po prejemu popolnega zahtevka za sofinanciranje in zahtevane dokumentacije.

VIII. OBVEZNOSTI OBČINE

12. člen

Občina se obvezuje upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini v 6. členu določenem deležu izkazanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti: 30.000,00 EUR.

13. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije (medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe), ki bodo označene kot poslovna skrivnost, varovati kot takšne. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da navedenih informacij ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v realizacijo predmeta pogodbe.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

14. člen

Upravičenec je dolžan občini ter vsem ostalim upravičenim institucijam omogočiti nadzor nad porabo sredstev, in sicer tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki fazi operacije. Predstavniki občine in ostale institucije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente tako računovodske kot ostale, ki so vezani na operacijo.

Upravičenec se zaveže, da bo občini in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev, kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo in posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev in prihodkov tudi po izteku te pogodbe, in sicer do 31. 12. 2035. Ta rok lahko občina pred iztekom podaljša.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da je plačilo prejel neupravičeno, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičenec je dolžan hraniti vso dokumentacijo najmanj do 31. 12. 2035.

15. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;
- je občino seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev občine o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval občini v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo operacijo izvajal kot dober gospodar;
- bo ohranil operacijo v regiji najmanj za obdobje petih let po zaključku za isti namen.

16. člen

V primeru, da med izvajanjem operacije ali 5 let po zaključku operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na odobritev sofinanciranja, ima občina pravico odstopiti od pogodbe ter zahtevati vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

X. SPREMLJANJE IZVAJANJA

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Elizabeta Rakovec, s strani upravičenca pa _____.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče po sedežu občine.

20. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme občina dva (2) in upravičenec dva (2) izvoda.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

UPRAVIČENEC:

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
MILAN ČADEŽ
župan

Priloga 1

SPISEK POOBLAŠČENIH OSEB UPRAVIČENCA

	Ime in priimek	Položaj v podjetju	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NAVODILO ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE

Prosimo, da pazljivo prebereta navodila. Zahtevki, ki ne bodo izpolnjeni v skladu s temi navodili, bodo zavrjeni!

Uvod

Navodila vsebujejo razlago, kako izpolniti obrazec zahtevka za plačilo.

1. Zahtevku morajo biti priložene kopije računov in dokazil o plačilu za vsako postavko, navedeno v prilogi. Upravičenec mora zagotoviti vpogled v originalne račune in originalna dokazila o plačilu na zahtevo Občine.
V primeru, da prijavite delne račune za blago ali storitev, ki ga/jo še niste v celoti prejeli (npr. gradbena dela še niso v celoti dokončana), vas prosimo, da naredite opombo in navedete datum prejema blaga ali zaključka storitve pri zaključnem računu.
2. Zahtevku morajo biti poleg računov in dokazil priložena tudi priloga 1 zahtevka za sofinanciranje.
3. Zahtevki lahko vsebujejo le stroške, ki jih je upravičenec že plačal.
4. Zahtevani znesek na zahtevku ne sme vsebovati DDV.
5. Zneski morajo biti v EUR.
6. Skupni znesek zahtevka mora biti skladen okvirnemu vrednostnemu v terminskemu planu. Zahtevani znesek ne more presegati celotnega zneska, podeljenega za določeno leto.
7. Zahtevek lahko podpiše le pooblaščen oseb upravičenca. Seznam pooblaščenih oseb upravičenca je Priloga 1 k Pogodbi.
8. Priloga 1 zahtevka za sofinanciranje:
Postavke morajo biti navedene po vrstnem redu datuma naročila blaga, storitve, itd. ločeno za vsako posamezno kategorijo stroškov, v skladu z kategorijami, navedenimi v pogodbi (npr. stroški gradnje, stroški nakupa opreme, strojev itd.)
Seznam in dokazila za neupravičene stroške naj bodo predloženi ob zadnjem zahtevku.

ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE

Občina Gorenja vas – Poljane
Poljanska cesta 87
4223 Poljane

Zadeva: ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJE

podjetje: celoten naziv,
naslov,
telefon,
faks,
elektronski naslov

davčna številka:
matična številka:
transakcijski račun:
banka:
odgovorna oseba:

šifra operacije:
številka sklepa:
številka pogodbe:
datum pogodbe:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju operacije

izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini _____ EUR.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloge:

Priloga 1

Kopija računov in dokazil o plačilu

Priloga 1: Zahtevku za sofinanciranje:

Osnova za zahtevano vsoto:

(v EUR)

	upravičeni stroški (skupno)	Odobrena sredstva
Znesek v pogodbi		(znesek v pogodbi)
Upravičeni stroški, ki so podlaga tega zahtevka		(Zahtevani znesek)

Izjavljamo, da zgoraj naštetih stroškov ne vsebujejo DDV in so v skladu z dogovorjenimi upravičenimi stroški v pogodbi o sofinanciranju št. _____.

Zgornji stroški bodo zajeti v okviru operacije ter evidentirani v poslovnih knjigah.

Izjavljamo, da so zgornji podatki in informacije pravilni in da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba napačnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prekinitvi pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani občine.

Izjavljamo, da priložene kopije računov in dokazil o plačilu ustrezajo originalom. Občina Gorenja vas - Poljane lahko kadarkoli izkoristi pravico do vpogleda v originalne račune in dokazila o plačilu.

Prav tako izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za plačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012-UPB2, s spremembami in dopolnitvami), ki bo preganjano v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe: