



Številka: 376-01/2023-01

Datum: 22. 5. 2023

Občina Gorenja vas – Poljane na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list, RS, št. 19/17, 11/18 in 100/21), Odloka o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/2023) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) objavlja

J A V N I R A Z P I S

za žičniško dejavnost v letu 2023

1. PODATKI O RAZPISU

1.1 POGOJI ZA KANDIDIRANJE

1.1.1. SPLOŠNI POGOJI, VEZANI NA PRIJAVITELJE

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21, v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žižnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008.

Prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- na dan prijave opravljajo dejavnost v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku ali v likvidaciji,
- imajo poravnane vse svoje obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,
- v primeru, da se operacija poleg sredstev iz tega razpisa dodatno financira iz lokalnega ali državnega proračuna, skupna javna sredstva ne smejo preseči najvišje višine sofinanciranja.

1.1.2 OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNjeni ZA KANDIDIRANJE

Predlagatelj mora izvajati dejavnost na območju Upravne enote Škofja Loka in mora izpolnjevati naslednje pogoje za kandidiranje:

1. skladnost dejavnosti s predmetom in namenom razpisa, skladnost s seznamom končnih upravičencev in skladnost vloge z razpisno dokumentacijo,
2. vrednost upravičenih stroškov operacije mora biti za prijavitelje najmanj 20.000,00 EUR brez DDV,
3. prijavitelj mora predložiti vsa pravnomočna dovoljenja za žičniške dejavnosti (pravnomočno gradbeno oz. drugo ustrezno pravnomočno dovoljenje), dokumenti se morajo glasiti na prijavitelja in žičniško dejavnost.

Komisija bo prijavitelje, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, pozvala, da vloge dopolnijo v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo

završene. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje in vloge, ki ne bodo skladne z nameni razpisa, se zavrnejo.

Prijavitelj je dolžan na poziv Občine Gorenja vas – Poljane posredovati vso dokumentacijo, vezano na prijavljeno operacijo.

1.2 PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe **operacij v obratovanje žičnic nad 20.000,00 EUR upravičenih stroškov** (brez DDV).

Predmet sofinanciranja so izključno operacije, ki dosegajo po obstoječi infrastrukturi **zmogljivost prevoza 3.000 oseb na uro**.

1.3 CILJI IN NAMEN RAZPISA

Občina Gorenja vas – Poljane želi s tem javnim razpisom spodbuditi operacije za delovanje in razvoj obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj in dvig konkurenčnosti in kakovosti turizma.

Osnovni cilji so dvig ali ohranitev kvalitete turistične ponudbe, povečanje obiskov turistov in doseganje višje dodane vrednosti na zaposlenega.

Namen razpisa je spodbujanje operacij v nakup, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture s spremljajočimi objekti in opremo ter tekoče poslovanje objektov, naprav in opreme, ki bodo spodbudile razvoj turizma in tako prispevale k dvigu konkurenčnosti in kakovosti turizma.

1.4 UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinancirane bodo operacije, ki so opredeljene v predmetu razpisa in ustrezajo pogojem razpisne dokumentacije. Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so skladni z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18).

Stroški, upravičeni do sofinanciranja, so (v neto znesku brez DDV):

- redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
 - investicijsko vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme,
 - stroški za tekoče poslovanje objektov, naprav in opreme;
- nastali od 1. 4. 2021 do roka za vložitev vlog po tem razpisu, oziroma stroški, nastali po 1. 1. 2020, ki niso bili uvrščeni med upravičene stroške v nobenem od postopkov pridobivanja nepovratnih sredstev.

DDV ni upravičen strošek!

Upravičeni stroški se bodo izkazovali z računi in dokazili o plačilu.

V primeru, da je prosilec za operacijo že pridobil del sredstev ali je v postopku pridobivanja sredstev iz drugega javnega vira, mora vlogi priložiti potrdilo o višini navedenih javnih sredstev, na osnovi česar se kot upravičen strošek upošteva le razlika stroška operacije, za katero prosilec ni prejel nepovratnih sredstev.

1.5 VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije lahko dosega največ 75% upravičenih stroškov oziroma skupno do 30.000,00 EUR.

zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika obvestila, da je dobil pomoč v obliki pravila »de minimis« in o višini zneska »de minimis« pomoči.

Občina bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

1.6 OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO UPRAVIČENCEM

Višina razpoložljivih nepovratnih sredstev znaša 30.000,00 EUR.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 753 Smučišče Stari Vrh.

1.7 MERILA ZA IZBOR OPERACIJ ZA SOFINANCIRANJE

Podrobnejša razdelitev meril

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
I.	Prispevek operacije k uresničevanju ciljev		40
	• operacije večjega pomena za ohranitev ponudbe	25-40	40
	• operacije srednjega pomena za ohranitev ponudbe	10-25	
	• operacije manjšega pomena za ohranitev ponudbe	0-10	
II.	Ohranjanje žičniške dejavnosti v regiji		30
	• prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati 4.000 oseb na uro ali več	20-30	30
	• prijaviteljeva žičniška infrastruktura ima zmogljivost prepeljati od 3.000 oseb na uro do 3.999 oseb na uro	do 20	
III.	Občutljivost operacije (vpliv spremembe poslovnih prihodkov in stroškov operacije na izvajanje žičniške dejavnosti)		10
	• manj občutljiva	5	10
	• bolj občutljiva	10	
SKUPAJ			
			80

Vloga se ocenjuje s točkami v razponu, ki je na razpolago znotraj posameznega merila (stolpec 3). V določenih primerih, kjer je to posebej navedeno, se znotraj posameznega merila točke seštevajo. V stolpcu 4 je navedeno maksimalno število točk za posamezno merilo oziroma skupino meril. Skupno število možnih točk je 80.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je **50 točk**.

1.8 ROK ZA ODDAJO VLOG IN ODPIRANJE VLOG

Pri odpiranju se bodo upoštevale vse vloge, ki bodo oddane v sprejemni pisarni Občine Gorenja vas - Poljane ali priporočeno na pošto najkasneje do četrтка, 15. 6. 2023. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti dostavljena na naslov: Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice morata biti oznaka »Ne odpiraj – vloga na razpis za žičniško dejavnost v letu 2023« in polni naslov pošiljatelja.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi izstavljenega zahtevka za izplačilo po zaključku operacije in na osnovi predhodno podpisane pogodbe o dodelitvi subvencije.

V primeru že preveč izplačanih sredstev se od prijavitelja zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev v realni vrednosti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Splošna pravila za gospodarstvo »de minimis« so povzete po 2. odstavku preambule Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) in Uredbe komisije (ES) št. 2020/972 z dne 2. junija 2020, s katero do 31. 12. 2023 podaljšuje trajanje predhodno navedenih ukrepov.

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.

Upoštevana kumulacija pomoči po »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v slednji uredbi.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz dejavnosti sektorjev ribištva, ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 717/2014 in akvakulture, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 702/2014 in primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti. Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in ne namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ter pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni promet tovora.

Prav tako do sredstev po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena:

- podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),
- podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis (izjava) navesti, pri katerih dajalcih pomoči in v kakšnem znesku kandidira oziroma je kandidiral za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v predhodnih dveh letih in v tekočem koledarskem letu. Ob prijavi na razpis mora podati izjavo o drugih že prejetih (ali

Vlog, ki ne bodo ustrezno označene, komisija ne bo obravnavala. Vrnjene bodo prijavitelju.

1.9 DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dodatne informacije so na voljo na naslovu: info@obcina-gvp.si, ali na telefonski številki (04) 51 83 105 (Elizabeta Rakovec).

Celotno besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Gorenja vas – Poljane na spletnem naslovu www.obcina-gvp.si, pod rubriko »razpisi in objave«.

1.10 NAČIN OCENJEVANJA IN SOFINANCIRANJA

Vse popolne vloge bo ocenila komisija na osnovi meril, opredeljenih v točki 1.7. Merila za izbor operacij za sofinanciranje.

1.11 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Vse prijavljene operacije morajo biti v celoti **zaključene in plačane** v roku za oddajo vlog, določenem v točki 1.8 tega razpisa.

Občina Gorenja vas – Poljane bo sofinancirala upravičene stroške skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije po tem razpisu.

1.12 VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je zgolj informativnega značaja. Prijavitelj ga ne izpolnjuje oz. prilaga k vlogi. Enako velja tudi za priloge k pogodbi. Občina Gorenja vas - Poljane si pridržuje pravico dopolnitve oz. spremembe priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala zavezujoče pogoje in obveznosti upravičenca.

1.13 DOKUMENTI IN DOKAZILA, KI JIH MORA VLOGA OBVEZNO VSEBOVATI

Vloga je popolna, če vsebuje:

a) vse priložene obrazce:

prijavni obrazec	obrazec št. 1
izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji	obrazec št. 2
podatki o prijavitelju	obrazec št. 3
podatki o banki	obrazec št. 3a
Osnovni podatki o poslovanju	obrazec št. 4
osnovni finančni podatki o operaciji	obrazec št. 5
kratek opis - povzetek operacije	obrazec št. 6
pričakovani rezultati - indikatorji	obrazec št. 7
stroški operacije	obrazec št. 8
financiranje operacij	obrazec št. 9
izjava o poslovni skrivnosti	obrazec št. 10
izjava o registraciji dejavnosti	obrazec št. 11
izjava o pridobljenih/ nepridobljenih sredstvih	obrazec št. 12
Vsebina popolne vloge	obrazec št. 13

b) izjavo prijavitelja, da ima dejavnost registrirano v Republiki Sloveniji;

c) vsa predpisana dokazila in druge dokumente, ki se nanašajo na izvedbo operacije, in sicer:

- Iz vloge mora biti razvidno, da je finančna konstrukcija naložbe trdna (da ima prijavitelj zagotovljenih vsaj 25 % lastnih sredstev – upoštevajoč kredite, pridobljene pod tržnimi pogoji, ter zagotovljena sredstva za izvedbo operacije v višini 100% in da so, z upoštevanjem zaprošenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije
- vsa predpisana pravnomočna dovoljenja, potrebna za izvedbo operacije,
- izjava odgovorne osebe o potrditvi operacije s strani pristojnega organa družbe.

d) ostale obvezne priloge:

- revidirano letno poročilo za zadnje leto pred prijavo na razpis – v skladu z ZGD (v kolikor prijavitelj še nima revidiranega letnega poročila za zadnje leto, predloži revidirano letno poročilo za predzadnje leto in nerevidirano letno poročilo za zadnje leto), v primeru, da prijavitelj po zakonu ni zavezan za revizijo, predloži nerevidirana letna poročila in izjavo, da k reviziji ni zavezan, vsebina letnega poročila je definirana v ZGD,
- potrdilo Finančne uprave RS, da ima davčni zavezanec pri Finančni upravi RS plačane vse evidentirane davke in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel rok plačila do dne oddaje vloge na javni razpis,
- pogodbe /predpogodbe – zavezujoče izjave bank za celoten znesek predvidenih kreditov, v kolikor so ti del finančne konstrukcije operacije, ki se prijavlja na razpis,
- zgoščenka (CD) z izpolnjenimi obrazci iz vloge v elektronski obliki,

1.14 OSTALI POGOJI IN DOLŽNOSTI UPRAVIČENCEV

1. Upravičenci bodo dolžni omogočiti Občini Gorenja vas – Poljane kontrolo v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev in preverbe doseganja pričakovanih rezultatov nadzor, tako da bo možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo operacije tudi po izteku trajanja pogodbe, najmanj do vključno 31. 12. 2033. Enake pravice imajo tudi predstavniki Nadzornega odbora Občine Gorenja vas – Poljane in računskega sodišča Republike Slovenije ter ostali pristojni organi. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj do 31. 12. 2026, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj (pet let po zaključku finančnega obdobja, ki je leta 2025). Pred iztekom tega roka lahko Občina Gorenja vas – Poljane ta rok podaljša.
2. V kolikor se bo pri kontroli operacije, lahko tudi po njenem zaključku, izkazalo, da operacija ni v skladu z razpisom in pogodbo, lahko Občina Gorenja vas – Poljane brez obveznosti odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
3. Upravičenec bo moral tekoče obveščati Občino Gorenja vas – Poljane o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastništva najkasneje v roku 8 dni po spremembi.
4. Upravičenec bo dolžan Občini Gorenja vas – Poljane dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med običajnim delovnim časom omogočati dostop na zemljišča in v objekte za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo.
5. Upravičenec bo moral Občino Gorenja vas – Poljane sprotno pisno obveščati o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije.
6. V primeru, da upravičenec v času trajanja operacije pridobi dodatna javna sredstva, je o tem dolžan obvestiti Občino Gorenja vas – Poljane. V kolikor s pridobitvijo dodatnih sredstev skupna višina sofinanciranja preseže maksimalno možno višino glede na pravila državnih pomoči, se bo znesek sofinanciranja iz naslova pogodbe o sofinanciranju ustrezno znižal.
7. V primeru, da se bo izkazalo, da je upravičenec posredoval napačne podatke v zvezi z namenom operacije ali izpolnjevanjem pogojev ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno operacije, bo dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Za vse zgornje navedbe, pri katerih ni izrecno navedeno, velja, da lahko Občina Gorenja vas – Poljane v primeru kršitve navedbe razveže pogodbo o sofinanciranju.

1.15 ODLOČANJE O POTRĐITVI SOFINANCIRANJA

Strokovni pregled popolnih vlog ter njihovo ocenitev bo opravila komisija, ki bo pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Občina Gorenja vas – Poljane bo prijaviteljem posredovala odločitev predvidoma v roku 60 dni od odpiranja.

Prejemnikom sredstev bo Občina Gorenja vas – Poljane posredovala sklep o izboru in jih hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila, o kateri bo odločal župan Občine Gorenja vas – Poljane. Pritožba se vloži na naslovu Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena, predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.



Milan Janez Čadež
župan

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Pri pripravi vloge na javni razpis je potrebno upoštevati zlasti naslednje:

2.1 NAMEN

Ta javni razpis je namenjen izključno spodbujanju razvoja žičniške dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in je navedena v točkah 1.2 oziroma 1.4 – Predmet razpisa v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsa ostala turistična infrastruktura, ki ni specificirana v točkah 1.2. oziroma 1.4., NI predmet tega razpisa.

2.2 PRIJAVA

Vsaka prijava se lahko nanaša izključno na operacijo, ki je predmet tega razpisa.

2.3 STROŠKI PRIJAVE

Vsi stroški razpisne dokumentacije oz. prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja in niso upravičeni stroški za sofinanciranje.

2.4 ŠTEVILO PRIJAV

Število operacij, ki jih predlaga posamezen prijavitelj, ni omejeno. V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več operacijami, mora **za vsako operacijo oddati posebno vlogo**.

2.5 POSLOVNA SKRIVNOST

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo. Označeni podatki se bodo obravnavali kot poslovna skrivnost le, v kolikor bo prijavitelj v prijavi jasno označil, kateri podatki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in njegovimi internimi akti štejejo za poslovno skrivnost. Prijavitelj mora predložiti tudi pisni sklep, iz katerega izhaja, da označeni podatki štejejo za poslovno skrivnost.

2.6 OSTALI POGOJI, KI MORAJO BITI IZPOLNjeni ZA KANDIDIRANJE

Prijavitelji morajo priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje in jih v **vlogi jasno predstaviti in vsebinsko opredeliti**. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, bodo zavrjene. Vloge morajo izpolnjevati **vse naštetje pogoje za kandidiranje**.

Prijavitelj mora priložiti **koncesijsko pogodbo**, ki jo je podpisal z ministrstvom, pristojnim za žičnice.

2.7 POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Prijavitelje nepopolnih vlog bo komisija pozvala, da dopolnijo vlogo v roku 8 dni. Vse nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v zahtevanem roku, bo komisija zavrгла. **Obrazci v poglavju Podatki o operaciji niso predmet dopolnitve vloge.**

Popolne vloge v skladu s točko 1.13 (Dokumenti in dokazila, ki jih mora vloga obvezno vsebovati) bo komisija pregledala z vidika izpolnjevanja pogojev za kandidiranje. Vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, med katerimi sta tudi skladnost operacije z nameni razpisa ter pripravljenost vloge skladno z metodologijo razpisne dokumentacije, bo komisija zavrгла. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale **vseh pogojev** za kandidiranje, bodo **zavržene** že pred postopkom ocenjevanja.

2.8 OCENJEVANJE VLOG

Vloge bo ocenjevala komisija po merilih, določenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Pomembno je, da prijavitelj v celoti poda vse zahtevane informacije v razpisni dokumentaciji in predloži vse zahtevane priloge in tako komisiji omogoči ustrezno ocenjevanje posameznih aktivnosti in operacije kot celote.

2.9 CELOVITOST INVESTICIJSKEGA PROGRAMA

Ta razpis je namenjen operacijam, ki **bodo začete, zaključene in evidentirane v poslovnih knjigah prijavitelja ter bodo imele po zaključku pridobljeno ustrezno uporabno dovoljenje**, če je to predpisano.

2.10 ZAČETEK IZVAJANJA IN ZAKLJUČEK OPERACIJE

Predmet sofinanciranja so lahko le operacije, začete po 1. 1. 2022 in zaključene do roka za prijavo na razpis.

Za zaključek operacije se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge tako v fizičnem kot finančnem smislu.

2.11 IZPLAČILA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE

Občina Gorenja vas – Poljane bo odobrena sredstva za sofinanciranje izplačala v skladu s pogodbeno določenim terminskim planom financiranja, in sicer na podlagi zahtevka, ki mu bo priložena vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na realizacijo operacije (poročila o opravljenih delih z računi izvajalcev oz. dobaviteljev ali gradbene situacije ter dokazili o plačilu predloženih računov). Upravičenci sredstev morajo pri zahtevku za izplačilo sredstev, poleg poročila o izvedenih aktivnostih, predložiti **fotokopije originalnih računov** za vse aktivnosti, vezane na izvedbo operacije ter dokazila o plačilu računov. Računi za upravičene stroške morajo biti predloženi v višini 100% upravičenih stroškov. Občina Gorenja vas – Poljane bo sofinancirala odobreno višino sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, vendar največ do v pogodbi določene vrednosti.

Občina Gorenja vas – Poljane se obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do dogovorjene pogodbene vrednosti v dogovorjenem deležu sofinanciranja posameznega upravičenega stroška.

Zahtevke lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe. Spisek pooblaščenih oseb z imenom, priimkom, nazivom in podpisom bo priloga k pogodbi o sofinanciranju. V primeru, da bo zahtevek podpisala oseba, ki ni navedena na spisku, bo zahtevek zavržen.

Občina Gorenja vas - Poljane bo sredstva nakazala glede na izkazane upravičene stroške po terminskem planu, določenem v pogodbi, oziroma po zaključku operacije in opravljeni kontroli s strani Občine Gorenja vas - Poljane. Zahtevek za izplačilo bo izplačan šele po prejemu zaključnega poročila, uporabnega dovoljenja, po opravljeni kontroli s strani Občine Gorenja vas - Poljane in po prejemu obračuna celotnih stroškov operacije (upravičenih in neupravičenih). Obvezni elementi zaključnega poročila so priloga k pogodbi o sofinanciranju.

3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

3.1 UTEMELJITVE POSAMEZNIH NAVEDB

Pomembno je, da prijavitelj ustrezno utemelji vsako podano navedbo ali ugotovitev. To bo omogočalo lažje preverjanje tehtnosti vloge kot tudi ustrezno ocenitev vloge. Iz predstavitve operacije mora biti jasno razvidna medsebojna sinergija posameznih aktivnosti in skupno sledenje strateškemu cilju operacije.

3.2 PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE (OBRAZEC ŠT. 7)

Prijavitelj mora realno prikazati načrtovane rezultate in učinke operacij. Preoptimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in s tem do zahteve za vračilo sredstev. Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi element pogodbe.

Prikazani rezultati in učinki morajo biti utemeljeni, kjer je tako zahtevano. Če je potrebno, mora biti podrobno razložena tudi metodologija določanja. Obvezno mora biti pojasnjeno, kako bodo spremljani pričakovani rezultati po zaključku operacije.

3.3 VREDNOST OPERACIJE (OBRAZEC ŠT. 8)

Ta se nanaša na vse stroške operacije in vključuje tudi tiste, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški in niso predmet sofinanciranja.

3.4 FINANCIRANJE OPERACIJ (OBRAZEC ŠT. 9)

Obvezno je, da so poleg finančne tabele tudi opisno pojasnjeni predvsem viri financiranja operacije. Pri virih financiranja je potrebno predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo navedbe o virih financiranja (že sklenjene kreditne pogodbe, garancije, izjave...).

Lastna sredstva morajo biti točno opredeljena (vrsta, postavka iz bilance stanja,...). Med lastna sredstva se štejejo tudi krediti, pridobljeni pod tržnimi pogoji. Spremembe deleža financiranja operacije iz lastnih virov mora prijavitelj skupaj z obrazložitvijo posredovati Občini Gorenja vas – Poljane.

V primeru znižanja deleža financiranja operacije iz lastnih virov, vključujoč kredite pridobljene po tržnih pogojih pod 25%, lahko Občina Gorenja vas – Poljane odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

3.5 IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI (OBRAZEC ŠT. 2)

Če se izkaže, da je katerakoli alineja v izjavi netočna, se vloga zavrne.

3.6 PODJETJA, S KATERIMI OBČINA GORENJA VAS - POLJANE NE SME POSLOVATI

Če se izkaže, da je prijavitelj v času prijave oseba, s katerimi Občina Gorenja vas – Poljane ne sme poslovati, se vloga zavrne.

4. OBRAZCI

obrazec št. 1

PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavitelj : (naziv, pravna oblika, naslov)

PRIJAVLJAMO SE NA JAVNI RAZPIS ZA ŽIČNIŠKO DEJAVNOST.

Naziv operacije: _____

Opis operacije: _____

Kraj, kjer se bo operacija izvajala: _____

Predračunska vrednost operacije: _____ (v EUR z DDV)

Predračunska vrednost operacije: _____ (v EUR brez DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR z DDV)

Skupna vrednost upravičenih stroškov: _____ (v EUR brez DDV)

Pričakovana višina sofinanciranja: _____ (v EUR brez DDV)

oz. _____ % predračunske vrednosti upravičenih stroškov

Predvideni datum začetka izvajanja operacije: _____

Predvideni datum zaključka operacije: _____

(izdano ustrezno upravno dovoljenje, aktiviranje operacije)

Predviden čas trajanja: _____ mesecev.

Datum :

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv): _____

Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- nismo v stečajnem postopku ali postopku likvidacije,
- imamo pridobljena vsa potrebna pravnomočna dovoljenja za začetek izvajanja operacije,
- s predmetno operacijo nismo in ne bomo do izdaje sklepa o sofinanciranju kandidirali za druge javne vire za isti namen,
- se je operacija, ki je predmet prijave, do roka za vložitev vlog že zaključila,
- smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi zahtevami v zvezi z možnimi kontrolami,
- se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- bomo ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- nismo oseba, s katero Občina Gorenja vas – Poljane ne sme poslovati.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PRIJAVITELJU

1.	Naziv prijavitelja	
	Organizacijska oblika (d.d., d.o.o., sp,...)	
2.	Matična številka podjetja	
3.	Davčna številka podjetja	
4.	Šifra dejavnosti (SKD)	
5.	Številka transakcijskega računa	
6.	Naslov	
	kraj, poštna številka	
	ulica, hišna številka	
7.	Občina	
8.	Statistična regija	
9.	telefon (hišna centrala), fax	
10.	Odgovorna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, fax, GSM	
	Elektronska pošta	
11.	Kontaktna oseba	ime, priimek, naziv
	Telefon, fax, GSM	
	Elektronska pošta	
12.	Velikost družbe (neustrezno črtaj)	mala srednja
13.	Dobiček oz. izguba v letu 2020 (v EUR)*	
14.	Dobiček oz. izguba v letu 2021 (v EUR)*	
15.	Število zaposlenih 2022	
16.	Število zaposlenih na dan 31.12.2022	
17.	Letni promet v 2020* (v EUR)	
18.	Letni promet v 2021* (v EUR)	

*bilančni podatki (izgubo označite z negativnim predznakom)

IZPOLNJENE MORAJO BITI VSE RUBRIKE!

PODATKI O BANKI

1.	Naziv banke	
2.	Naslov banke	
	kraj, poštna številka	
3.	Kontaktna oseba v banki	ime, priimek, naziv
	tel, fax	
	e-mail	
4.	Številka računa	
5.	Podpisniki s strani prijavitelja, pooblaščenici za poslovanje z banko.	
	Podpisnik 1	ime, priimek, naziv
	Podpisnik 2	ime, priimek, naziv
		

Prirediti v primeru, da ima prijavitelj več transakcijskih računov.

OSNOVNI PODATKI O POSLOVANJU

BILANČNI PODATKI

(podatki se morajo ujemati s podatki, oddanimi na AJPES)

(v EUR)

	2020	2021
skupni prihodki		
poslovni prihodki		
prihodki na tujem trgu		
prihodki od turizma **		
kosmati dobiček		
čisti dobiček (izguba*)		
sredstva (bilančna vsota)		
kapital		
osnovni kapital		
dodana vrednost		
dodana vrednost na zaposlenega		
denarni tok		
povprečno št. zaposlenih		

*izgubo označite z negativnim predznakom

** v primeru, da se podjetje ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi

OSNOVNI FINANČNI PODATKI O OPERACIJI

(v EUR)

Operacija	vrednost (brez DDV)	upravičeno	neupravičeno
Vrednost celotne operacije			
redno vzdrževanje			
investicijsko vzdrževanje			
stroški za tekoče poslovanje			
ostalo (naštejte)			
DDV			
Skupaj			

KRATEK OPIS – POVZETEK OPERACIJE (polja po potrebi razširite)

a) Na kratko opišite, kako je prišlo do projektnega predloga:

b) Na kratko opišite izhodišče in podlago za odločitve:

c) Na kratko opišite cilje operacije:

d) Na kratko opišite pričakovane rezultate operacije:

e) Na kratko opišite zmožnost finančne izvedljivosti operacije:

f) Na kratko opišite ekonomsko upravičenost operacije:

g) Utemeljitev nujnosti sofinanciranja glede:

1. na bilančne podatke (razpoložljiva sredstva za operacije),
2. na predvidene kazalce iz operacijskega programa,
3. vpliva na razširitev velikosti projekta,
4. vpliva na razširitev obsega projekta,
5. vpliva na povečanje zneska sredstev, ki ga bo predlagatelj porabil za projekt,
6. vpliva na hitrejši zaključek projekta.

PRIČAKOVANI REZULTATI – INDIKATORJI

	Indikator	Izhodiščno leto*	leto zaključka (t)	t+1	t+2	t+3	t+4	t+5
1.	število obiskovalcev							
	število tujih obiskovalcev							
	Število domačih obiskovalcev							
2.	Število prepeljanih potnikov (število prevozov)							
3.	Povprečno št. zaposlenih v letu							
4.	število novih delovnih mest							

* izhodiščno leto se vpisuje samo za operacije v obnovo in modernizacijo.

** rezultati od začetka obratovanja do 31.12. v letu zaključka operacije.

Podatki morajo biti obvezno utemeljeni, podane morajo biti osnovne predpostavke za izračun podatka in sam izračun: npr: utemeljitev razmerja domačih in tujih gostov, predviden % izkoriščenosti.

STROŠKI OPERACIJE

VREDNOST OPERACIJE

Skupni znesek se mora ujemati z zneskom, navedenim v prijavnem obrazcu pod vrednost operacije (v EUR brez DDV).

Tabelo po potrebi razširi.

zap. št.	vrsta stroška	upravičeni str.	neupravičeni str.	skupen znesek
	Stroški gradnje			
1.	modernizacija obstoječih objektov			
2.	zunanja dela			
3.	nadzor			
4.	ostalo: (specificirajte!)			
5.	Skupaj (1-4)			
	nakup strojev in opreme			
6.	stroji			
7.	-x			
8.	-y			
9.	oprema			
10.	-x			
11.	-y			
12.	Skupaj (6-11)			
	Ostalo			
13.	Ostalo: (specificirajte!)			
14.	Ostalo: (specificirajte!)			
15.	Ostalo: (specificirajte!)			
16.				
17.				
18.	Skupaj (13+.....)			
19.	Skupaj (5+12+19)			

Skupni znesek mora biti enak celotni vrednosti operacije brez DDV na prijavnem obrazcu.

* upravičenost označite za da ali ne

FINANCIRANJE OPERACIJ - viri financiranja

	Viri financiranja	Vrednost EUR	v	Vrednost v %	Strošek kapitala	Datum pogodbe*	Predviden datum pogodbe**
1.	lastna sredstva (vsaj 25%)						
	- lastna sredstva (po bilanci)						
	- krediti po tržnih pogojih						
	banka x*						
	banka y*						
2.	Ostali krediti ***						
	banka x						
	banka y						
	banka z						
3.	Sredstva ESRR						
4.	Ostalo						
	Skupaj						

*Navedite točen naziv banke, znesek in datum sklenitve pogodbe (dan, mesec, leto), če je pogodba že sklenjena.

** V primeru izjave naziv banke, znesek in predvideni datum sklenitve pogodbe.

***Navedite naziv banke, znesek in datum sklenitve pogodbe (dan, mesec, leto), če je pogodba že sklenjena oziroma predvideni datum sklenitve pogodbe, pri čemer se mora upoštevati določilo, da morajo biti pogodbe predložene Občini Gorenja vas - Poljane najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju. Zneski, ki so vezani na bančne kredite, se morajo ujemati z zneski na predloženih izjavah bank.

IZJAVA O POSLOVNI SKRIVNOSTI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

Izjavljamo, da so sledeči podatki oz. obrazci iz vloge in sledeča priložena dokumentacija poslovna skrivnost po ZGD-1 in internih aktih podjetja (v skladu z 39. členom ZGD-1 je izjavi potrebno priložiti pisni sklep, iz katerega izhaja, da imajo navedeni podatki značaj poslovne skrivnosti):

Podatki:.....

Obrazci iz vloge:

Priloge:

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba:

(Ime in priimek, podpis)

IZJAVA O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

Izjavljamo, da imamo v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žičnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov.

Izjavljamo, da se dejavnost izvaja na območju Občine Gorenja vas – Poljane.

Registrirane dejavnosti (glavna dejavnost naj bo navedena na prvem mestu):

Šifra	Naziv dejavnosti

(po potrebi razširi)

Hkrati Občini Gorenja vas – Poljane dovoljujemo, da pridobi potrebne podatke iz javnih evidenc in jih uporabi za potrebe obravnave naše vloge v okviru tega razpisa.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba:

(Ime in priimek, podpis)

IZJAVA O PRIDOBLENIH / NEPRIDOBLENIH SREDSTVIH

Prijavitelj: (celoten naziv in naslov): _____

Odgovorna oseba (ime, priimek in naziv): _____

da izjavljam, da za _____
(namen)

nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za zadnja tri leta

oziroma

sem prejel sredstva v obdobju zadnjih treh let v višini _____ EUR, ki so mi

bila nakazana s strani _____.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba:

(Ime in priimek, podpis)

VSEBINA POPOLNE VLOGE

A OBRAZCI

		obrazec	da/ne
1.	prijavni obrazec	obrazec št. 1	
2.	izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji	obrazec št. 2	
3.	podatki o prijavitelju	obrazec št. 3	
4.	podatki o banki	obrazec št. 3a	
5.	osnovni podatki o poslovanju	obrazec št. 4	
6.	osnovni finančni podatki o operaciji	obrazec št. 5	
7.	kratek opis - povzetek operacije	obrazec št. 6	
8.	pričakovani rezultati - indikatorji	obrazec št. 7	
9.	stroški operacije	obrazec št. 8	
10.	financiranje operacij	obrazec št. 9	
11.	izjava o poslovni skrivnosti	obrazec št. 10	
12.	izjava o registraciji dejavnosti	obrazec št. 11	
13.	izjava o pridobljenih/ nepridobljenih sredstvih	obrazec št.12	
14.	Vsebina popolne vloge	obrazec št. 13	

B OBVEZNE PRILOGE:

		da /ne
1.	vsa pravnomočna dovoljenja, potrebna za izvedbo operacije (navedite, koliko dovoljenj prilagate in katera): - - -	
2.	izjava odgovorne osebe, da je podjetje za začetek operacije pridobilo vsa potrebna pravnomočna dovoljenja	
3.	izjava odgovorne osebe o potrditvi operacije s strani pristojnega organa družbe	
4.	izjava prijavitelja, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije	
5.	izjava prijavitelja, da je/bo operacija v celoti zaključena do roka oddaje vloge na javni razpis	
6.	(revidirano) letno poročilo za zadnje leto pred prijavo na razpis – v skladu z ZGD (v kolikor prijavitelj še nima revidiranega letnega poročila za zadnje leto, predloži revidirano letno poročilo za predzadnje leto in nerevidirano letno poročilo za zadnje leto)	
7.	podpisano pogodbo o pridobljeni koncesiji za predloženo operacijo	
8.	pisni sklep upravičenca, iz katerega izhaja, da imajo označeni podatki značaj poslovne skrivnosti	
9.	Izjavo FURS da ima podjetje v celoti poravnane obveznosti do zaposlenih in do FURS na dan oddaje vloge	
10.	Zgoščanka (CD) z izpolnjenimi obrazci iz vloge	

Izpolnjene zgornje tabele obvezno priložite k prijavi!

VZOREC POGODBE IN ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE S PRILOGAMI

OBČINA Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Milan Čadež
(v nadaljevanju: občina)

Davčna številka:

Matična številka:

in

Naziv....., ki ga zastopa (v
nadaljevanju upravičenec)

ID za DDV:

Matična številka podjetja:

Transakcijski račun:

Banka:

sklepata

POGODBO

**o sofinanciranju operacije spodbujanju razvoja žičniške dejavnosti
št. 376-01/2023-**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane objavljen Javni razpis za žičniško dejavnosti v letu 2023 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija;
- podjetje upravičenca ni dejavno na naslednjih področjih: sektor ribištva ali akvakulture, predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov kupljenih od primarnih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja; primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;
- je enotno podjetje definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij: eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa; pogodba med podjetjema ali določbah v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje; eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic; podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih navedb, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

- občina in upravičenec nesporno ugotavljata, da podjetje _____ ne tvori enotnega podjetja z drugimi podjetji, kar bi bilo pomembno zaradi kumulacije pomoči;
- pomoč ne bo namenjena za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice; se ne bo uporabljala tako, da bi dajala prednost domačim proizvodom pred uvoženimi in se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora;
- je znesek državne pomoči v okviru dovoljene mejne vrednosti in ne bo presegla 200.000 € na enotno podjetje v katerem koli obdobju treh poslovnih let (oz. 100.000 € v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu);
- upravičenec za iste upravičene stroške ne bo prejel drugih pomoči po pravilu de minimis oz. državnih pomoči;
- je prejemnik pred odobritvijo pomoči podal izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je že prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v prehodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu, in limit de minimis ne bo presežen;
- bo občina prejemnika pisno obvestila, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013;
- bo občina kot dajalec pomoči evidence o prejeti pomoči hranila 10 poslovnih let od datuma dodelitve;
- je prejemnik pred odobritvijo pomoči podal izjavo, da ima poravnane vse obveznosti do zaposlenih in obveznosti do FURS, kar je dokazoval s potrdilom davčnega urada.

II. PRAVNA PODLAGA

2. člen

Pravna podlaga za sklenitev te pogodbe je Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list, RS, št. 19/17, 11/18 in 100/21), Odlok o proračunu Občine Gorenja vas – Poljane za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/2023) in Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22).

Pomoč se bo delila skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1407/2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 in Uredbo Komisije 2020/972, ki podaljšuje obdobje trajanja predhodno navedenih ukrepov do 31. 12. 2023.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje dela upravičenih stroškov izvedbe operacije za stroške _____, opredeljene v vlogi na javni razpis.

IV. PODATKI O OPERACIJI

4. člen

Namen operacije je _____.

Predviden začetek operacije je/je bil _____, predviden zaključek operacije pa je _____.

Za začetek izvajanja operacije se šteje prvo zavezujoče naročilo za izvedbo planiranih aktivnosti in začetek dejanske izvedbe operacije.

Za zaključek operacije se šteje plačilo vseh stroškov, ki so nastali pri izvajanju operacije.

5. člen

Vrednost celotne operacije je: _____ (v EUR brez DDV).

Vrsta stroška	celotna vrednost	upravičeno	neupravičeno
Stroški priprave			
Stroški izvedbe			
Nakup strojev in opreme			
Ostalo			
Skupaj			

6. člen

Finančna konstrukcija operacije je: _____ (v EUR).

Sredstva	znesek	%
Lastna sredstva (brez kreditov)		
Bančni krediti		
Javna sredstva		
Ostalo		
Skupaj		

V. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Občina je na podlagi javnega razpisa za žičniško dejavnost izdala sklep o sofinanciranju št. _____ z dne _____, s katerim upravičencu dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje operacije _____ v višini _____ EUR, z besedo: _____ (brez DDV).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša do _____ %. V okviru dodeljenih nepovratnih sredstev je delež občinskega proračuna _____ EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 753.

8. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, vlogi za prijavo na javni razpis in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

9. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe operacije. DDV ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov ter maksimalna višina sofinanciranja po posameznih vrstah upravičenih stroškov je (v EUR brez DDV):

Vrsta stroška	Znesek upravičenih stroškov	Višina sofinanciranja	% sofinanciranja po zaključku operacije
---------------	-----------------------------	-----------------------	---

Stroški dela/izvedbe

Nakup strojev in opreme

Stroški tekočega poslovanja

Skupaj:

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 3 te pogodbe. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora upravičenec občini posredovati tudi poročilo o izvedenih aktivnostih, katerega vsebina je opredeljena v obrazcih priloge 3 te pogodbe, z obračunom vseh stroškov (upravičenih in neupravičenih) ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev, originalna dokazila o plačilu računov). Upravičenec mora zahtevku predložiti vse originalne račune in originalna dokazila o plačilu, ki se nanašajo na upravičene stroške, od katerih občina sofinancira pogodbeno dogovorjeni delež.

Zahtevek za izplačilo bo izplačan po zaključku operacije, po opravljeni kontroli s strani občine ter po prejemu zaključnega poročila, uporabnega dovoljenja in obračuna celotnih stroškov operacije (upravičenih in neupravičenih).

Zadnji zahtevek za sofinanciranje, vključno z zaključnim poročilom o operaciji, mora upravičenec izstaviti najpozneje do..... Obvezni elementi zaključnega poročila so določeni v prilogah »zahtevka za sofinanciranja«, ki je sestavni del te pogodbe.

Zahtevke lahko podpisujejo samo pooblaščen osebe upravičenca. Spisek pooblaščenih oseb z imenom, priimkom, nazivom in podpisom je priloga 1 te pogodbe.

Zahtevki za izplačila predvidena v proračunskih letih iz 10. člena te pogodbe, morajo biti izstavljeni najkasneje do proračunskega leta iz 10. člena. Vsi zahtevki, ki bodo izstavljeni po zgoraj navedenih datumih, bodo zavrnjeni in sredstva ne bodo izplačana.

VII. SPREMEMBE TERMINSKEGA PLANA

11. člen

Upravičenec sredstev lahko zaprosi za spremembo terminskega plana črpanja sredstev zgolj na osnovi pisne vloge za spremembo, in sicer v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Sprememba dinamike izplačil prenosa sredstev med leti se opredeli z aneksom k pogodbi, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank pred izdajo naslednjega predvidenega zahtevka za izplačilo.

VIII. PLAČILNI ROKI

12. člen

Občina se obveže, da bo dogovorjene zneske plačala v roku najkasneje 30 dni po prejemu popolnega zahtevka za sofinanciranje in zahtevane dokumentacije.

IX. OBVEZNOSTI OBČINE

13. člen

Občina se obvezuje upravičencu sofinancirati aktivnosti v višini v 6. členu določenem deležu izkazanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti: _____ EUR.

14. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse informacije (medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe), ki bodo označene kot poslovna skrivnost, varovati kot takšne. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da navedenih informacij ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v realizacijo predmeta pogodbe.

X. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

15. člen

Upravičenec je dolžan občini ter vsem ostalim upravičenim institucijam omogočiti nadzor nad porabo sredstev, in sicer tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije operacije in vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki fazi operacije. Predstavniki občine in ostale institucije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente tako računovodske kot ostale, ki so vezani na operacijo. Enake pravice imajo tudi predstavniki Nadzornega odbora občine in Računskega sodišča Republike Slovenije.

Upravičenec se zaveže, da bo občini in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev, kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo in posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev in prihodkov tudi po izteku te pogodbe, in sicer do _____. Ta rok lahko občina pred iztekom podaljša.

V primeru, da se predvideva financiranje operacije s krediti, mora upravičenec za ta del virov na vpogled predložiti podpisane pogodbe s kreditodajalci, in sicer v roku 30 dni od podpisa te pogodbe.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da je plačilo prejel neupravičeno, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

16. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;

- je občino seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev občine o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval občini v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo operacijo izvajal kot dober gospodar.

17. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- tekoče obveščal občino o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- obveščal, obrazložil in utemeljil vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo operacije. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev in mora povrniti že prejeta sredstva občinskega proračuna, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
- občini dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med običajnim delovnim časom omogočal dostop na zemljišča in v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov, povezanih z operacijo,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- občino sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije,
- ohranil operacijo v regiji najmanj za obdobje petih let po zaključku za isti namen.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz prejšnjega člena ter iz prejšnjega odstavka tega člena lahko občina odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

18. člen

V primeru znižanja deleža financiranja operacije iz lastnih virov (brez kreditov), ki bi vplivalo na ocene vloge in na odločitev o sofinanciranju operacije, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru znižanja deleža financiranja operacije iz lastnih virov, vključujoč kredite pridobljene po tržnih pogojih pod 25%, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

19. člen

V primeru, da se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja. V kolikor se po zaključku operacije izkaže, da je vrednost upravičenih stroškov nižja od 20.000,00 EUR, operacija v celoti ni upravičena do sofinanciranja. Morebitna že izplačana nepovratna sredstva bo upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

20. člen

V primeru, da upravičenec v času trajanja operacije pridobi dodatna javna sredstva, je o tem dolžan obvestiti občino. Če s pridobitvijo dodatnih javnih sredstev skupna višina sofinanciranja preseže maksimalno možno višino sofinanciranja posameznega sofinanciranja, se znesek sofinanciranja iz naslova te pogodbe ustrezno zniža.

21. člen

Upravičenec se obveže, da predmeta operacije iz te pogodbe, v skladu s 57. členom Uredbe ES št. 1407/2013, ne bo prodal, oddal v najem ali leasing tretjim osebam najmanj za dobo 5 let od zaključka operacije. V nasprotnem primeru lahko občina zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

22. člen

V primeru, da se izkaže, da je upravičenec namerno posredoval napačne podatke v zvezi z namenom operacije ali izpolnjevanjem pogojev ali zamočal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno operacije, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

23. člen

V primeru, da med izvajanjem operacije ali 5 let po zaključku operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na odobritev sofinanciranja, ima občina pravico odstopiti od pogodbe ter zahtevati vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

XI. SPREMLJANJE IZVAJANJA

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Elizabeta Rakovec, s strani upravičenca pa _____.

V primeru, da bo občina za spremljanje in evalvacijo angažirala zunanje ocenjevalce, se upravičenec obveže, da bo tem ocenjevalcem omogočil vpogled v celotno dokumentacijo v zvezi z operacijo v vsaki fazi operacije.

XII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi sofinanciranja, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku občine ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče po sedežu občine.

27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Podpis upravičenca na pogodbi se istočasno z njegovim podpisom notarsko overi.

Pogodba je sklenjena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme občina dva (2) in upravičenec dva (2) izvoda.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

UPRAVIČENEC:

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
MILAN ČADEŽ, župan

Priloga 1

SPISEK POOBLAŠČENIH OSEB UPRAVIČENCA

	Ime in priimek	Položaj v podjetju	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NAVODILO ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE

Prosimo, da pazljivo prebereta navodila. Zahtevki, ki ne bodo izpolnjeni v skladu s temi navodili, bodo zavrjeni!

Uvod

Navodila vsebujejo razlago, kako izpolniti obrazec zahtevka za plačilo.

1. Zahtevku morajo biti priloženi originalni računi z originalnim dokazilom o plačilu za vsako postavko, navedeno v prilogi.
V primeru, da prijavite delne račune za blago ali storitev, ki ga/jo še niste v celoti prejeli (npr. gradbena dela še niso v celoti dokončana), vas prosimo, da naredite opombo in navedete datum prejema blaga ali zaključka storitve pri zaključnem računu.
3. Zahtevki lahko vsebujejo le stroške, ki jih je upravičenec že plačal.
4. Zahtevani znesek na zahtevku ne sme vsebovati DDV.
5. Zneski morajo biti v EUR.
6. Skupni znesek zahtevka mora biti skladen okvirnemu vrednostnemu v terminskemu planu. Zahtevani znesek ne more presegati celotnega zneska, podeljenega za določeno leto.
7. Zahtevek lahko podpiše le pooblaščen osebni upravičenec. Seznam pooblaščenih oseb upravičenca je Priloga 1 k Pogodbi.
8. Priloga 1 zahtevka za sofinanciranje:
Postavke morajo biti navedene po vrstnem redu datuma naročila blaga, storitve, itd. ločeno za vsako posamezno kategorijo stroškov, v skladu z kategorijami, navedenimi v pogodbi (npr. stroški gradnje, stroški nakupa opreme, strojev itd.)
Seznam in dokazila za neupravičene stroške naj bodo predloženi ob zadnjem zahtevku.

ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE (vzorec)

Občina Gorenja vas – Poljane
Poljanska cesta 87
4223 Poljane

Zadeva: ZAHTEVK ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJE

podjetje: celoten naziv,
naslov,
telefon,
faks,
elektronski naslov

davčna številka:
matična številka:
transakcijski račun:
banka:
odgovorna oseba:

šifra operacije:
številka sklepa:
številka pogodbe:
datum pogodbe:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju operacije

izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini _____ EUR.

Podjetje

Žig

Podpis odgovorne osebe

datum:

Priloge:

Priloga 1 zahtevek za sofinanciranje
Originalni računi in dokazila o plačilu

Priloga 1: Zahtevek za sofinanciranje:**Osnova za zahtevano vsoto:**

(v EUR)

	upravičeni stroški (skupno)	Odobrena sredstva
Znesek v pogodbi		(znesek v pogodbi)
Upravičeni stroški, ki so podlaga tega zahtevka		(Zahtevani znesek)

Izjavljamo, da zgoraj naštetih stroškov ne vsebujejo DDV in so v skladu z dogovorjenimi upravičenimi stroški v pogodbi o sofinanciranju št. _____.

Zgornji stroški bodo zajeti v okviru operacije ter evidentirani v poslovnih knjigah.

Izjavljamo, da so zgornji podatki in informacije pravilni in da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba napačnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prekinitvi pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani občine.

Prav tako izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za plačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS, št. 50/2012-UPB2), ki bo preganjano v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije.

Kraj:

Datum:

Žig:

odgovorna oseba: