



UPRAVNI POSTOPKI IN NALOGE NA KRAJEVNIH URADIH

Spoštovane stranke, da bi se čimbolj posluževali naših storitev tudi na krajevnih uradih in bi si s tem olajšali obisk upravne enote, vam v nadaljevanju posredujemo seznam upravnih postopkov in nalog, ki so vam na voljo na naših krajevnih uradih:

- izdaja osebnih izkaznic, potnih listin in vozniških dovoljenj
- podaljšanje vozniških dovoljenj
- izdaja potrdil iz uradnih evidenc po 179.členu za področje Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za infrastrukturo, razen izpisov iz matičnega registra
- prijava na praktični in teoretični del vozniškega izpita
- prijave in odjave prebivališč
- potrjevanje podpor volivcev
- sprejem vlog za pridobitev spletnega kvalificiranega potrdila SIGENCA/SMS pass
- overitev podpisov, kopij, garantnih pisem in knjig gostov
- izdaja zemljiško-knjižnih izpisov in zbirk geodetskih podatkov

Poleg navedenih storitev pa na krajevnih uradih lahko oddate tudi vloge za ostala delovna področja upravne enote, razen vlog in dopolnitev za gradbene postopke.

Iztok Hostnik
v. d. načelnika

